Afeji
Hauts-de-France

FORMATION

SALARIÉS - TRAVAILLEURS D'ESAT

2023

Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie actions de formation.

Afeji
Hauts-de-France

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Laura PLAZANET, Directrice
Pascaline TOULOTTE, Directrice Adjointe, Référente Handicap et Qualité
Ingrid SION, Coordinatrice formation

Ce catalogue est valide du 1/01/23 au 31/12/23 - Version 2

HISTORIQUE

Depuis bientôt 35 ans, le Centre d'Évaluation et de Formation de l'Afeji a pour mission de répondre aux besoins de formation des professionnels des associations du secteur médico-social ainsi que des travailleurs d'ESAT, des salariés d'Entreprise Adaptée et de Chantiers d'Insertion. Nos formations sont également ouvertes aux entreprises du secteur privé.

L'objectif principal est de permettre la valorisation de la personne et de faciliter son intégration tant sur le plan social que professionnel. Forts de cette expérience, nous avons créé des modules de formations adaptés à ces différents publics. Notre équipe est composée de formateurs internes et de formateurs vacataires spécialisés dans différents domaines et connaissant parfaitement les publics que nous accueillons.

Nos formations sont regroupées sous 5 thématiques pour chaque type de public : Salariés et Travailleurs d'ESAT, Jeunes d'IME…

> Accompagnement médico-social
> Communication
> Pratiques professionnelles
> Sécurité
> Bureautique-Informatique

Les programmes sont adaptés à vos attentes après l'étude du contexte de votre demande et l'analyse de vos besoins en formation.

Si une formation n'existe pas dans le catalogue, nous sommes à votre disposition pour étudier vos projets et les construire ensemble.

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour les formations réalisées dans votre établissement (intra-muros) ou dans nos locaux à La Chapelle d'Armentières, veuillez vérifier que les participants remplissent les conditions relatives aux prérequis mentionnés au programme.

Complétez le bulletin de contact du catalogue et retournez le à cef@afeji.org

Votre demande sera traitée sous 48h (jours ouvrés), un délai de 6 à 8 semaines sera ensuite nécessaire pour la réalisation de la formation en fonction de la disponibilité de nos intervenants.

Vous pouvez nous contacter du lundi au jeudi de 8h30 à 17h et le vendredi de 8h30 à 16h au 03 20 35 45 00 ou par mail à cef@afeji.org.

En cas d'absence, merci de laisser un message ou d'adresser un mail avec vos coordonnées, vous serez recontacté·e sous 48h (jours ouvrés)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Les prestations seront adaptées aux situations et profils des bénéficiaires : contenus (outils et méthodes), accompagnement, suivi (durée, emploi du temps, adaptation des rythmes).

POUR TOUTE DEMANDE
contactez Ingrid SION Coordinatrice formation

Afeji Hauts-de-France
TOUTES LES VIES ONT LA MÊME VALEUR

Centre d'Evaluation et de Formation
139, rue Léon Beauchamp 59930 La Chapelle d'Armentières
Tél : 03 20 35 45 00

Numéro de déclaration d'activité : 31 59 01 666 59 – Délivré par la Région Hauts de France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

https://www.afeji.org

Nous suivre :

BULLETIN CONTACT

A retourner à Centre d'Evaluation et de Formation Afeji
à **cef@afeji.org**

Intitulé de la formation . . . . . .

Période souhaitée . . . . . .

Formation Intra-muros ☐ Inter-établissements ☐

Informations concernant l'interlocuteur en charge de la formation :

Etablissement . . . . . .

Adresse . . . . . .

Code postal . . . . . Ville . . . . . .

Prénom . . . . . Nom . . . . . .

Fonction . . . . . .

Tél. . . . . Email . . . . . .

Informations concernant le(s) stagiaire(s) :

Prénom	Nom	Fonction	Adresse mail	Difficultés *

**Difficultés : audition, vision, expression, motrices, compréhension, attention, …*

Financement et paiement >

BULLETIN CONTACT

FINANCEMENT ET PAIEMENT :

La formation est-elle prise en charge par votre OPCO ?

oui ☐ non ☐

Si oui, veuillez renseigner les champs suivants :

Nom . . . . . .

Adresse . . . . . .

Code postal . . . . . .

Ville . . . . . .

Si non, quel sera votre mode de paiement

chèque ☐ virement ☐

Qu'il s'agisse d'un paiement effectué par votre OPCO ou par votre Etablissement, merci de bien vouloir faire le nécessaire afin que le n° de la facture soit mentionnée sur l'ordre de virement.

Pour tout règlement par virement :
Crédit du Nord
RIB : 30076 02903 11985400200 16
IBAN : FR76 3007 6029 0311 9854 0020 016
BIC : NORD FR PP

A retourner à Centre d'Evaluation et de Formation Afeji à
cef@afeji.org

FORMATIONS SALARIÉS

NOUVELLE FORMATION

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

Page
Approche des différents handicaps . . . 8
Autodétermination 9
Accompagnement en milieu ouvert. . 10
Soutien à la parentalité. 11
Prévention des Comportements Sexuels Problématiques. 12
Double Vulnérabilité 13
Le danger des écrans chez les enfants 14
Les troubles psychiques chez les adolescents 15
Les troubles psychiques chez les adultes 16
Gestion de la violence et de l'agressivité 17
Bientraitance chez la personne âgée 18
Refus de soins 19
Soins palliatifs 20

COMMUNICATION

Gestion du temps et des priorités 21
Animer une réunion 22
Communication avec les familles 23
Ecrits professionnels 24
Cohésion d'équipe 25
Mind-mapping 26
Représentant de proximité 27
Anglais opérationnel 28
Améliorer sa communication et sa posture 29

PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Entretien manuel des sols 30
Lavage mécanisé à l'autolaveuse . . 31
Connaissance et utilisation des produits 32
Utilisation de la monobrosse 33
Techniques d'entretien de vitrerie . . 34
Entretien et remise en état des sols thermoplastiques 35
Bionettoyage et désinfection des locaux 36
Bionettoyage en établissement hospitalier 37
Hygiène et sécurité dans le circuit du linge 38
Attitudes de service en nettoyage . . . 39
Hygiène alimentaire en restauration collective 40
Reconnaissance des végétaux 41
Dallage, pavage et structures 42

SECURITE

Gestes et postures 43
Sauveteur secouriste du travail SST Initial. 44
SST Mac 45
Initiation aux premiers secours 46
PSSM - Premiers Secours en Santé Mentale 47
PSSM Jeunes 48
Sensibilisation au risque électrique H0B0 49
Habilitation électrique BS/BE manœuvre 50
Habilitation électrique B1/B2/BR/BC . . 51
Agent de prévention et sécurité SSIAP 1 52
SSIAP 2 53
CACES Engins de chantier 54
CACES Nacelles élévatrices 55

BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE

Initiation informatique 56
WORD - EXCEL - POWER POINT. 57

APPROCHE DES DIFFÉRENTS HANDICAPS

OBJECTIFS

- Définir les notions de handicap et de situation de handicap
- Adapter ses modes d'intervention en fonction des situations rencontrées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Le concept de handicap**

  Etymologie, histoire, les différents types de handicap, la conception de WOOD, le modèle de la CIF, la compensation, étude de cas.

- **Le handicap mental**

  Définition, manifestations du handicap mental et pistes de travail sur les compensations.

- **Le handicap psychique**

  Différences entre handicap psychique et handicap mental, définition, manifestation du handicap psychique. La dépression, les tocs, le trouble bipolaire, la schizophrénie.

- **L'autisme et les troubles du spectre de l'autisme**

  Repères sur la dyade autistique, l'aménagement de l'environnement.

- **S'adapter aux différents troubles**

  Prendre en compte les troubles dans l'accompagnement, ajuster sa posture professionnelle.

Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés

PREREQUIS
Aucun

DUREE
3 demi – journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 à 10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Apports théoriques, démonstration à l'aide du vidéoprojecteur
- Mise en situation par le biais d'exercices pratiques
- Remise d'un support de formation par stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Kahoot ou quiz

MOYENS TECHNIQUES
Support papier remis au stagiaire, projection vidéoprojecteur (diaporama, vidéos), exercices pratiques

APPROCHE CONCEPTUELLE ET JURIDIQUE DE L'AUTODETERMINATION
NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Définir le concept d'autodétermination et ses enjeux juridiques
- Décrire les différents modèles théoriques de l'autodétermination
- Illustrer la théorie en s'appuyant sur les pratiques professionnelles mises en place au sein de la ou des structures
- Identifier les déterminants à l'autodétermination et les conditions socio-écologiques soutenant l'autodétermination
- Prendre en compte les déterminants à l'autodétermination dans la pratique professionnelle des situations favorisant l'autodétermination des personnes accompagnées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Définition théorique de l'autodétermination et ses origines
- Autodétermination : un droit et un besoin pour tous
- Principe d'accompagnement à l'autodétermination
- Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Alternance entre apports théoriques et partages d'expériences
- Travaux de groupe sur des cas pratiques et des exemples concrets

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Test de positionnement en amont
- Évaluation des acquis/ compétences liées aux objectifs opérationnels définis
- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Évaluation à froid après formation (1 à 6 mois)

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur tableau blanc, quiz, jeux de rôle

ACCOMPAGNEMENT EN MILIEU OUVERT

OBJECTIFS

- Identifier les besoins fondamentaux de l'enfant et les besoins de la famille
- Savoir se positionner à domicile par rapport aux parents et au périmètre de l'accompagnement à domicile
- Amener une lecture différente des problématiques familiales
- S'appuyer sur le partenariat local existant
- Découvrir et utiliser des techniques et des outils professionnels adaptés
- Savoir communiquer de manière adaptée
- Accompagner la fin de prise en charge

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Journée 1 :**
  L'intervention à domicile et l'approche systémique
- **Journée 2 :**
  Comprendre pour accompagner l'enfant et sa famille avec bienveillance
- **Journée 3 :**
  La médiation comme outil dans l'accompagnement avec la famille
- **Journée 4 :**
  Vers une communication adaptée
- **Journée 5 :**
  Retours d'expériences et consolidation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
30 heures – 5 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire sera envoyé aux professionnels en amont de la formation pour permettre au formateur d'adapter le contenu de sa formation
- Approche inductive et réflexive
- Alternance d'apports théoriques, pratiques, méthodologiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situation et vignettes cliniques
- Apports d'outils professionnels
- Évaluation diagnostique, formative et sommative

MOYENS TECHNIQUES
Support de formation remis aux participants, projection animation sur tableau blanc

SOUTIEN A LA PARENTALITÉ

OBJECTIFS

- Appréhender l'évolution sociologique et l'approche systémique d'une famille
- Définir la parentalité, les compétences des familles, les ressources
- Envisager la création d'une collaboration et d'une coopération avec les parents dans un contexte d'accompagnement
- Soutenir et mobiliser les ressources parentales

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- C'est quoi une bonne parentalité ?
- Un peu d'Histoire
- La parentalité, un terme difficile à appréhender de par la diversité des réalités auquel il peut renvoyer
- Différentes approches du soutien à la parentalité : 4 façons de problématiser la question et d'apporter des solutions
- La compétence des familles d'après Guy Ausloos
- Approche critique de la notion de compétences parentales d'après C.Sellenet
- Soutien à la parentalité d'après Catherine Sellenet et Didier Houzel - Les 3 axes de la parentalité / Quelques risques de glissements
- Co-parentalité ou pluri-parentalité : quels dispositifs pour maintenir les compétences parentales présentes en Institution ou en Famille d'accueil ?
- Comment établir une relation de coopération avec les parents ?
- Compétences des familles et protection de l'enfance
- Les troubles de la parentalité d'après Alain Bouregba
- Présentation de la grille de l'accompagnement de la parentalité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEUX
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Un questionnaire sera envoyé en amont de la formation. Les méthodes pédagogiques alternent des apports théoriques, pratiques et méthodologiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un temps est pris pour faire ressortir les points clés de la formation et leurs incidences dans la pratique future. Une enquête de satisfaction permettra aux professionnels d'évaluer la formation en fin de formation. Un bilan pédagogique de l'action sera établi à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Un support pédagogique sera remis aux stagiaires

PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS SEXUELS PROBLÉMATIQUES

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Comprendre le phénomène des comportements sexuels problématiques des mineurs
- Mettre en œuvre des actions de prévention de ces comportements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Jour 1, matin

Brainstorming / État des lieux des violences sexuelles sur les mineurs / Développement psychosexuel des enfants, des adolescents / Comportements sexuels des enfants, des adolescents / Apports législatifs / Repérage des victimes / Gestion des situations et des révélations / Signalement

Jour 1, après-midi

La posture éducative / Analyse de pratique et gestion de situations / Atelier « Gestion de situation » (en groupes de 3 ou 4) / Retours d'atelier
Réseau d'aide / Conclusion

Jour 2, matin

Apport théorique et pratique sur l'éducation affective, relationnelle et sexuelle / Les compétences psychosociales et l'intelligence émotionnelle / Les approches de la prévention, le groupe médiatisé / Retour d'expérience de terrain, avantages et limites des approches

JOUR 2, APRÈS-MIDI

Découverte de supports de prévention adaptés / Atelier « Développer une activité de prévention des comportements sexuels problématiques » / Retour d'atelier / Conclusion et évaluation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels travaillant en contact avec des mineurs

PREREQUIS
Etre majeur

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes mini - 30 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Sébastien BROCHOT, Président-fondateur de l'Association Une Vie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

DOUBLE VULNÉRABILITÉ

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux des politiques publiques, sociales et de santé
- Connaître et intégrer les recommandations de bonnes pratiques
- Actualiser les repères de base en santé mentale de l'enfant et de l'adolescent
- Identifier les enfants, adolescents, jeunes adultes présentant des cumuls de vulnérabilité
- Revisiter les besoins fondamentaux du jeune en fonction de ses particularités
- Évaluer l'axe d'intervention prioritaire
- Comprendre et décoder les troubles des comportements
- Évaluer les comportements, leur gravité, leur fonction
- Améliorer les réponses en fonction des différents comportements
- Mettre en place des outils de travail collaboratif avec le jeune, la famille, les différents intervenants
- Optimiser les partenariats

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Les enfants invisibles, la double vulnérabilité
- Situations complexes, vulnérabilités multiples, double vulnérabilité, de quoi parle-t-on ?
- Repères en santé mentale et psychiatrie de l'enfant, de l'adolescent et du jeune adulte
- Pour une articulation Protection de l'Enfance/champ handicap/ soin éducatif/psychiatrie/travail social
- L'approche psychoéducative, une approche, un langage et des outils communs pour travailler à partir du jeune avec tous les intervenants
- Travailler à partir des troubles des comportements des enfants, adolescents, jeunes adultes dits ''en difficultés multiples' 'pour prévenir les risques de rupture
- Bilan de la formation et évaluation des acquis

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs sociaux et médico-sociaux

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes mini - 15 maxi

LIEUX
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Nicole HACCART, spécialisée en Santé mentale et Psychoéducation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés, vidéos
- Vignettes cliniques
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation, jeux de rôles
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

LE DANGER DES ÉCRANS

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Prendre conscience de la place des écrans dans notre quotidien
- Connaître les effets des écrans sur le développement cognitif de l'enfant
- Connaître les effets des écrans sur le développement physique et psychologique de l'enfant
- Interroger sa posture professionnelle
- Identifier les moyens de prévention à mettre en place concernant l'usage des écrans

CONTENU

Accueil des participants / Tour de table de présentation et attentes des participants / Présentation des objectifs de la session

- **Prendre conscience de la place des écrans dans notre quotidien**
  Etat des lieux de l'usage des écrans / Quelques chiffres / Prise de conscience de l'omniprésence des écrans / Discussions sur les préjugés personnels et professionnels
- **Les effets des écrans sur le développement cognitif de l'enfant**
  Le langage / La mémoire / La motricité fine / Les capacités visuo-spatiales / Les fonctions exécutives / Lien entre trouble des apprentissages et écrans
- **Les effets des écrans sur le développement physique et psychologique de l'enfant**
  L'attachement / La motivation / La gestion des émotions / La socialisation / Liens entre troubles psychologiques et écrans / Le sommeil / La vue / La condition physique
- **Réfléchir sur la posture professionnelle et les moyens de prévention à mettre en place concernant l'usage des écrans**
  Interroger l'usage des écrans de manière systématique / Informer sans culpabiliser / Proposer des alternatives / Proposer des lieux d'accueil sans écrans

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels de la petite enfance

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes mini - 12 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Amélie COISINE, Neuropsychologue et psychologue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

ACCOMPAGNER LES ADOLESCENTS SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES, COMPRENDRE POUR AGIR

OBJECTIFS

- Dissocier les phénomènes comportementaux de l'adolescent des troubles du comportement
- Reconnaître les différents troubles du comportement
- Adopter une posture éducative adaptée face aux symptômes comportementaux
- Accompagner les familles
- Activer le tissu parental et le réseau

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Place de la psychologie
- Santé mentale
- Développement de l'individu
- Troubles psychiques
- Développement des compétences relationnelles
- Développement d'une analyse de soi dans un contexte d'entretien
- Travail partenarial
- Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Fonctions éducatives d'IME, ITEP, MECS

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, Apports méthodologiques
- Situations cliniques, personnalisation du modèle à une situation clinique
- Travail de projection par groupe sur ses pensées et ses ressentis
- Exercices d'observation de soi
- Réflexion autour d'une situation vécue

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Tour de table pour connaitre les attentes de chacun, Brainstorming sur les représentations, Analyse de pratiques. Débriefing collectif

MOYENS TECHNIQUES
Projection Power Point, vidéos

LES TROUBLES PSYCHIQUES CHEZ L'ADULTE

OBJECTIFS

- Dépasser les représentations des troubles psychiques pour mieux les accompagner
- Comprendre le fonctionnement psychique d'un individu
- Identifier les différents troubles psychiques et repérer les manifestations
- Comprendre la notion de « handicap psychique » et reconnaitre les différentes sources de difficultés liées au handicap psychique
- Ajuster sa communication et sa posture en fonction des situations
- Connaître le parcours de soin en santé mentale et les différents acteur

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Jour 1 :**
  Approche des troubles et du handicap psychique
- **Jour 2 :**
  L'accompagnement des personnes en situation de handicap psychique
- **Jour 3 :**
  Retour d'expérience des participants

Un rappel de la journée précédente sera effectué en début de chaque journée.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Equipe éducative, moniteurs d'atelier

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
15 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est construite en tenant compte des besoins exprimés par les participants
- Les contenus sont transmis par des apports théoriques, supports vidéo, des échanges d'expérience et des ateliers participatifs

MODALITES D'EVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme d'ateliers participatifs et d'échanges d'expériences

MOYENS TECHNIQUES
Projection au tableau blanc, supports vidéo

GESTION DE LA VIOLENCE ET DE L'AGRESSIVITÉ

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes pour pouvoir agir
- Diagnostiquer des situations
- Penser des solutions de fond, faire sens, se projeter vers l'avenir

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur et de la formation / Présentation des participants et de leurs attentes

1ère partie : les violences et agressivités et le quotidien de travail

- **Avant même d'arriver sur le lieu de travail : comment fonctionne notre cerveau en 2022 :** Sur information : baisse de l'analytique, sur affectivité / Automatismes de pensée / Tous touchés / Le groupe, la solidarité face à des symptômes de société / Que faire ?
- **Notre quotidien :** Cartographies des situations / Agressivité physiques, verbales, psychologiques / Violence / Gestion des agressions / Pendant la situation / Après : Le defusing ; Questionnaire ; RETEX ; La question de la rumination mentale ; Gestion du sentiment d'injustice et/ou d'incompréhension ; Fiches réflexes

2ème partie : aller plus loin

- **Nos bénéficiaires :** Evolution / Malades, maladies et prise en charge / Faire baisser l'agressivité des bénéficiaires / Les familles / Le collectif
- **Notre métier :** La relation d'aide et d'accompagnement / Le sentiment d'efficacité personnelle / Ce qui fait sens / S'observer suite à des agressions : signes, symptômes individuels et collectifs
- **Vos situations passées et présentes analysées :** Apprendre par le concret : nos erreurs, nos réussites / Mises en situations / Feuille de route individuelle et collective / Se projeter vers l'avenir

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous publics

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes mini - 12 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Virginie RAMEL, Formatrice Psychologue du Travail, spécialisée dans le handicap et les RPS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

LA BIENTRAITANCE CHEZ LA PERSONNE ÂGÉE

Cette formation permet d'identifier les facteurs de risque de la maltraitance en établissement de santé en vue de mieux prévenir ces situations et de construire, en équipe, un projet de soins satisfaisant les besoins de la personne âgée.

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de «bientraitance» et «maltraitance»
- Savoir identifier les besoins des personnes fragilisées
- Etre en mesure de prévenir certaines situations pouvant être source de maltraitance envers le patient et/ou envers le soignant
- Pouvoir déceler des situations de maltraitance et contribuer à leur résolution
- Savoir travailler en collaboration avec l'équipe

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Réflexions sur les concepts maltraitance, bientraitance - Identification de la maltraitance
- Facteurs de risques de la maltraitance
- Comment éviter la maltraitance
- Cadre législatif
- Procédure de signalement
- Axe d'amélioration pour la démarche bientraitance

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout le personnel soignant

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
15 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets
- Echanges et analyses de pratiques
- Mise à disposition du contenu de l'animation en ligne

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Auto-évaluation sur objectifs pédagogiques personnels
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

LE REFUS DE SOINS

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les causes de refus
- S'engager dans une réflexion éthique et respecter la(les) décision(s) collégiale(s)
- Prendre de la distance face à ce refus qui peut être vécu comme un choc, une incompréhension

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Le refus
  Quelle est sa signification ?
  Les préalables et démarche d'analyse du refus
- Le consentement aux soins
  Loi Mars 2002
  Loi Avril 2005
- La spécificité du refus de soins de la personne âgée
- Le professionnel face au refus
- Le cas de la personne souffrant de troubles cognitifs, du comportement
- Exemples de cas (issue de la pratique des professionnels)
- Refus de soins Toilette, Alimentation, Prise de traitement…
- Démarche d'analyse
- Décision, essai de prise en charge
- Les attitudes à adopter
- Pour les professionnels
- Pour les familles

Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout professionnel intervenant dans le cadre de soins à la personne

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets…
- Supports pédagogiques (livret d'accueil, présentation interactive)
- Exercices de mise en situation…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un compte-rendu synthétique sera réalisé en fin de programme par le formateur

MOYENS TECHNIQUES
Un contenu pédagogique sera remis à chaque participant

SOINS PALLIATIFS EN GÉRONTOLOGIE

NOUVEAU PROGRAMME

OBJECTIFS

- Clarifier le concept «soins palliatifs» et ses particularités en gérontologie
- Connaître les principaux textes réglementaires sur les soins palliatifs et les droits des patients
- Savoir agir sur la douleur et les autres symptômes fréquents en fin de vie
- Intégrer sa place de soignant dans le triptyque «personne-famille-soignant»

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur et de la formation / Présentation des participants et de leurs attentes

- **Le concept «soins palliatifs» et ses particularités en gérontologie :** Aperçu sociologique de la mort / Pertes et deuil / Le travail physiologique et psychologique face à la perte / Les stratégies d'adaptation / Les émotions et sentiments / Le deuil blanc
- **Les principaux textes réglementaires sur les soins palliatifs et les droits des patients :** Les droits du patient / Loi du 4 mars 2002 / La loi Claeys-Léonetti / Les directives anticipées / L'obstination déraisonnable / L'éthique dans les soins
- **La douleur et les autres symptômes fréquents en fin de vie :** Douleur et souffrance, l'évaluation de la douleur au travers des soins / Les traitements antalgiques utilisés chez la personne âgée : formes et surveillance / Les symptômes les plus fréquents en fin de vie et leur prise en soins / La prise en soins non médicamenteuse de la douleur
- **La place du soignant dans le triptyque «personne-famille-soignant» :** Les relations du triptyque : personne-entourage-soignant / La place de la famille lors d'une situation de décès / Les émotions et sentiments dus à la longueur de l'accompagnement / Les piliers de la relation / Les niveaux d'écoute, les relations symétriques et complémentaires, la cohérence d'une équipe

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout professionnel de santé et du soin : Cadre, Infirmier·ère, Aide-soignant·e, ASG, AMP,...

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes mini - 12 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur - Psychologue

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques avec diaporama
- Méthode interrogative de type remue-méninges et questions/réponses
- Analyse réflexive
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Feuilles de présence
- Tests progressifs au travers des exercices réalisés en formation
- Quiz permettant d'évaluer l'acquisition des compétences et de valider l'atteinte des objectifs de la formation
- Questionnaire de satisfaction et d'auto-évalutaion en fin de formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

COMMUNICATION

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIFS

- Coordonner efficacement ses activités
- Piloter les activités habituelles
- Gérer et prioriser son temps dans un contexte particulier

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur / Présentation des participants / Présentation de la formation

- **Coordonner efficacement ses activités**
  Rappel des principes de base / Savoir gérer les interruptions / Concevoir et utiliser le TRT (Tableau de Répartition des Tâches) / Noter la liste des tâches à exécuter grâce à la To Do list / Prioriser ses actions grâces à la matrice d'Eisenhower / Profiter de l'informatique pour modéliser ses tâches et les acteurs impliqués dans un process métier
- **Piloter les activités habituelles**
  Choisir et savoir utiliser l'agenda, en ligne ou papier, l'échéancier et le planning / Planifier les réunions / Gérer les imprévus / Organiser ses déplacements / Optimiser son temps pour les mails et les tâches secondaires
- **Gérer et prioriser son temps dans un contexte particulier**
  La gestion de projet / L'accroissement d'activité / Le télétravail et les autres nouvelles formes d'organisation du travail / De retour d'une absence / Echanges en fonction du contexte de travail des stagiaires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Toute personne souhaitant gagner en efficacité

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jonathan DESLEE, Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

ANIMER UNE RÉUNION

OBJECTIFS

- Préparer sa réunion
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif
- Gérer les situations difficiles en réunion

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Préparer sa réunion**
  Définir un objectif concret à atteindre à la fin de la réunion / Choisir sa posture d'animateur / Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées / Mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples / Expérimentation de différentes techniques d'animation. Application : préparation et simulation de réunions
- **Piloter la réunion pour atteindre l'objectif**
  Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur / Exploiter la richesse du groupe / Conduire le groupe vers l'objectif / Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion / S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion / Exercices de communication. Application : préparation et simulation de réunions
- **Gérer les situations difficiles en réunion**
  Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants / Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants / Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions à distance (conférences téléphoniques et visioconférences) / Training : traiter les objections. Application préparation et simulation de réunions difficiles

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout professionnels devant animer des réunions

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jonathan DESLEE, Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

OBJECTIFS

- Réguler ses émotions
- Adopter la posture attendue sans se laisser envahir
- Faire du lien entre les différents types de vie du résident et de sa famille

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Les différents types de contacts

- Quel est le cycle d'un contact
- Qu'est-ce qui mobilise le contact ?
- Comment je peux me démobiliser du contact ?
- Quelle régulation de cette prise de contact ?
- Passer du contact à la relation, pour qui ? pourquoi ? comment ?
- Comment maintenir un lien avec la famille et une relation de confiance ?

Les différents types de relations

- Quels liens je mets en place et comment je me détache ?
- Le dedans/dehors du salarié, comment laisser au travail les problématiques du travail

Les dimensions et les registres de la communication

- Les buts de la communication
- Les intentions de la communication sur soi-même
- Ses émotions, ses ressentis, son état intérieur, sur les secteurs de la vie, sur les idées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Catherine BESIERS-TABOURNEAU, Psychologue du travail et de la vie sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Croisement d'apports théoriques, d'exercices d'application et d'échanges sur les situations vécues par les stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une évaluation individuelle est proposée à la fin de la deuxième journée afin de recueillir le ressenti des participants. Une évaluation à 3 mois après la formation peut-être mise en place à distance (zoom ou teams) afin de constater l'évolution et d'accompagner les salariés à mettre en place ce type de communication

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur tableau blanc

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

La transmission d'informations

OBJECTIFS

- Analyser sa pratique de terrain
- Evaluer des écrits professionnels
- Rédiger des écrits professionnels

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Jour 1
- Présentation de la formation et attentes
- Ethique et déontologie
- Exercice : tri des informations
- Le projet : méthodologie d'intervention
- La rédaction d'un PPA
- Rédaction d'une note d'incident

Jour 2
- Retour sur la journée 1 – lien avec jour 2
- La transmission et l'observation professionnelles
- Lien avec le logiciel OGIRYS
- Loi 2002 - Respect de la vie privée
- Nomenclature Seraphin PH

Jour 3
- Rappel du jour 2 – lien avec jour 3
- Définition méthodologie d'intervention
- Ateliers : consigne d'un projet
- Formalisation étapes méthodologiques

Jour 4
- Rappel sur l'ensemble des 3 journées précédentes
- Points de vigilances, auto-évaluation individuelle
- Exercice individuel : mail aux partenaires
- Importance du respect de la personne et ses compétences
- L'écoute
- La relation d'aide
- Evaluation globale et conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DURE
24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Mélanie COCHETEUX, Assistante de service social au Département du Nord, formatrice aux métiers du secteur social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Partage d'expériences, apports théoriques sur le contexte légal et réglementaire, ateliers de cas pratiques, analyse globale

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, études de cas…

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc, vidéos

COMMUNICATION

COHÉSION D'ÉQUIPE

Outils collaboratifs

OBJECTIFS

- Définir et pratiquer le travail collaboratif pour favoriser la cohésion d'équipe
- Rechercher les conditions et le contexte pour mettre en œuvre le travail collaboratif
- Réinterroger ses pratiques de travail en équipe ou en groupe de travail
- Expérimenter les outils collaboratifs

CONTENU

Accueil de la formation, présentation de la formation et tour de table

Journée 1

- Présentation de la formation, des participants et recueil des attentes
- Mieux appréhender la cohésion d'équipe et le travail collaboratif
- Partage et analyse des situations professionnelles rencontrées
- Conditions et contexte nécessaires pour mettre en œuvre le travail collaboratif
- Questionner sa posture professionnelle au cours d'un travail collaboratif

Journée 2

- Réactivation des notions abordées lors de la première journée et rappel des objectifs du jour
- Principe du travail en équipe ou en groupe de travail
- Techniques favorisant le travail en équipe
- Générer des idées grâce aux outils collaboratifs
- Sélectionner des idées et élaborer des solutions
- Atteindre un objectif commun grâce à l'intelligence collective
- Pratiquer la créativité collective
- Bilan de la formation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jonathan DESLEE, Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de cas concrets

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Auto-positionnement sur sa compétence collaborative, travail d'analyse lors d'exercices variés

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc

MIND-MAPPING

Utiliser la carte mentale pour structurer ses idées

OBJECTIFS

- Comprendre la carte mentale comme outil de socialisation
- Libérer et développer les capacités d'association, de visualisation, de compréhension et de mémorisation
- Travailler avec la créativité structurée
- Permettre la manifestation de la pensée
- Communiquer des idées

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur. Présentation des participants / Présentation de la formation

- La définition de la carte mentale
- Les modalités d'élaboration de l'outil
- Les objectifs d'application de la méthode
- Mobiliser ses idées
  Faire émerger ses représentations / Classer, résumer, restituer des informations / Élaborer un plan / Prendre des notes / Présenter un document, dossier, exposé, réviser
- Les attitudes pédagogiques associées, son utilisation
- Un accompagnement gestuel de la pensée
- Les applications par les représentations graphiques
- Les bénéfices associés à l'utilisation de la méthode

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout professionnel

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
7 personnes mini - 12 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Études de cas en sous-groupes avec correction collective
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

REPRÉSENTANT DE PROXIMITÉ

OBJECTIFS

- Faire comprendre le rôle et les attributions du représentant de proximité voulus par les partenaires sociaux
- Articuler le rôle des RP avec les CSE et notamment la Commission Santé-Sécurité et conditions de travail
- Forger une culture commune à l'ensemble des RP
- Faire grandir les RP au sein des établissements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **De la réforme de la représentation à l'accord collectif de l'entreprise** : Panoramas : réforme des élus des salariés, rôles des CSE, CSST, représentant de proximité, l'accord d'entreprise / Comprendre les enjeux de la réforme des IRP / Aborder les rôles du représentant de proximité comme une opportunité
- **S'approprier les attributions et moyens d'action des représentations de proximité** : Focus sur les attributions des RP, la présentation des réclamations, la distinction avec les revendications / Optimiser la compréhension des règles du Droit Social / Atelier
- **Assimiler les missions propres aux RP** : Visualiser les missions du RP / Assimiler les notions relatives à l'écoute active, à la distance et à la discrétion nécessaires pour assurer ses missions / Promouvoir la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail et la qualité de vie au travail dans le périmètre d'exercice de ses attributions / Approche QVT – Cas de harcèlement moral
- **Améliorer et stimuler les relations entre le RP et le CSE** : Établir des liens avec le CSE, les autres interlocuteurs locaux et la CSSCT / Jouer son rôle d'intermédiaire facilitateur / Gérer la relation avec son manageur et l'encadrement / Clarifier ses objectifs, stratégies et tactiques : les réunions

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Personnel désigné ou élu à la fonction de représentant de proximité

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges interactifs
- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Retour d'expérience stagiaire/formateur
- Travaux d'application

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Bilan régulier au cours de la formation
- Évaluation des acquis sous forme de questionnaire

MOYENS TECHNIQUES
Projection tableau blanc

ANGLAIS GÉNÉRAL OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

- Décrire mon activité et mon entreprise
- Prendre rendez-vous : dates et heures
- Exprimer mon opinion/mes goûts
- S'enquérir des besoins d'autrui
- Echanger des données chiffrées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Disposant des compétences techniques, professionnelles et pédagogiques nécessaires, validées par des diplômes, des qualifications et/ou une expérience pratique professionnelle en adéquation avec l'action de formation.

SÉANCE TYPE

- 15 min d'échauffement, conversation générale
- 45 min de grammaire
- 30 min d'un premier thème
- 30 min d'un second thème
- 1 heure interactive sur ces thèmes : jeux de rôles, dialogues, études de cas

CONTENU

- Décrire mon activité et mon entreprise
- Prendre rendez-vous : dates et heures
- Exprimer mon opinion/mes goûts
- S'enquérir des besoins d'autrui
- Echanger des données chiffrées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salarié·e·s cadres et non cadres

PREREQUIS
Niveau d'anglais initial : A2- à A2+ souhaitable

DUREE
15 heures - 5 demi-journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Expression orale interactive, répétition à Intervalles Gradués (RIG, méthode Pimsleur)

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un ciblage précis des attentes sera réalisé lors de la première heure
Niveau d'anglais visé : niveau seuil (passage du A2+ au B1-)

MOYENS TECHNIQUES
Supports papier : texte ad hoc de mise en situation ou d'exercices pratiques permettant de «décontracter» la prise de parole.
Exercices d'écoute, pour développer la compréhension auditive

AMÉLIORER SA COMMUNICATION

ET SA POSTURE POUR FAVORISER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- Comprendre les impacts professionnels d'une bonne communication
- Développer son potentiel en maîtrisant son image en cohérence avec sa cible professionnelle
- Adapter son discours et sa posture face à des interlocuteurs de profils différents et/ou suivant le secteur d'activité
- Valoriser et dynamiser son image
- Identifier les leviers afin de mettre en avant ses compétences.
- Mettre en avant un CV actuel grâce à sa connaissance de soi

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Comprendre les enjeux de la communication verbale, non-verbal et para- verbal dans son insertion professionnelle
- Connaitre les codes de l'entreprise
- Savoir se mettre en valeur
- Comprendre comment puisez dans ses ressources pour se rebooster dans sa recherche d'emploi.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Personne en reconversion professionnelle à la recherche d'un emploi et souhaitant développer sa communication avec les personnes

PREREQUIS
Aucun

DUREE
2 Jours - 12h

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne (en individuel)

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Supports pédagogiques transmis le jour de la formation par le biais de documents. Outils pédagogiques : carte de jeux qualités ; besoins

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Elle est effectuée à partir des exercices auxquels les personnes participent (test, questionnaires, jeux de rôle, mise en situation...) et validée par le formateur. Une attestation de formation sera transmise à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Ordinateur portable, vidéoprojecteur. En début d'action, chaque participant recevra un livret d'accueil du stagiaire, un document d'évaluation de la formation

ENTRETIEN MANUEL DES SOLS

NOUVEAU PROGRAMME

OBJECTIFS

Mieux connaître les techniques d'entretien des sols

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- L'entretien manuel des sols
  Les méthodes de dépoussiérage des sols connues
  Les avantages du balayage humide
  Le matériel
- Mode opératoire du balayage humide
- Les méthodes de lavage des sols connues
  Les avantages du chariot de lavage
  Matériels
- Organisation du chariot de lavage
- Mode opératoire du lavage
  Contrôle du résultat

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

LAVAGE MÉCANISÉ À L'AUTOLAVEUSE

NOUVEAU PROGRAMME

OBJECTIFS

- Mieux connaître les sols thermoplastiques
- Réaliser le lavage mécanisé à l'autolaveuse

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Fonction d'usage et principe de fonctionnement
  Fonction d'usage
  Principe de fonctionnement
- Les différentes utilisations de l'autolaveuse
- Les différentes autolaveuses
  L'autolaveuse à câble
  Les différents réglages
- La sécurité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES PRODUITS

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

Utiliser les produits de nettoyage en respectant les règles de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Connaître les différents types de salissures
- Le cercle de SINNER
- Connaître l'échelle des PH (produits acides, neutres, basiques) et utilisation en fonction des types de sols et de salissures
- La détergente
  Définition
  Action des tensio-actifs
  Pouvoir de la détergente
- Stockage des produits
- Fiche technique et fiche de données sécurité
- Pictogramme de sécurité
- Manipulation et mesures de prévention
- Le dosage des produits

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Toutes personnes amenées à utiliser les produits de nettoyage

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

UTILISATION DE LA MONOBROSSE

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

Utiliser la monobrosse sur des revêtements de sol souples en respectant les règles de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Décrire les différentes parties d'une monobrosse
  Les différents composants de base
  Les disques et accessoires
- Énumérer les caractéristiques
  La puissance
  La vitesse de rotation
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
  Le lavage des mains et les moyens de protection de l'utilisateur
  Les risques électriques
  Le balisage et la prévention
- Utiliser la monobrosse en sécurité et en adoptant les bons gestes
  Le principe de fonctionnement
  Le choix des accessoires
  La manipulation sur supports souples
  L'ergonomie
- Entretenir la monobrosse et ses accessoires
  La maintenance quotidienne
  Les causes de panne
  Le stockage de la monobrosse et de ses accessoires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

TECHNIQUE D'ENTRETIEN DE VITRERIE

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'entretien des vitres à faible hauteur
- Entretenir les différentes surfaces d'encadrement

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Les différents types de verres
  Le verre blanc / Le verre tinté / Le carrottin
- Les différents moyens d'élévation
  Le matériel / Les EPI / Les cadences / La méthodologie
- Le verre et ses caractéristiques
  Définition et origine / Compositions et procédé de fabrication
- L'encadrement des vitres et leur entretien
  Les différents types d'encadrement / Définition / Schéma de composition d'une fenêtre / L'encadrement en bois / L'encadrement en aluminium / L'encadrement en PVC / Comparatif entre les matériaux / Le mode d'ouverture
- Les méthodes d'entretien et de rénovation
  L'entretien des parties en bois / Le débouchage des évacuations d'eau et des ventilations / L'entretien des rails coulissants / L'entretien des parties PVC ou aluminium / L'entretien des pièces métalliques
- L'entretien des vitres
  Les salissures
- Le matériel nécessaire
  Les produits utilisés / Les méthodes

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents ayant à réaliser l'entretien des vitres et vitrines

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

ENTRETIEN ET REMISE EN ÉTAT DES SOLS THERMOPLASTIQUES

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

Évaluer les sols thermoplastiques et réaliser les méthodes d'entretien et de remise en état appropriées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Identifier les différents types de revêtement de sols souples et rigides
  Les sols plastiques souples, les sols plastiques rigides
  Le caoutchouc synthétique, le linoléum
- Présentation des différents sols dans le commerce
  Les caractéristiques liées à la nature du revêtement
  Les propriétés physiques et chimiques
  Les classement UPEC et M (résistance au feu)
- Choisir les méthodes d'entretien et de remise en état
  Les produits : d'entretien, de remise en état, les protection
  Les techniques manuelles et mécanisées
  Les nouvelles techniques de remise en état sans produit chimique
- Réaliser les opérations de nettoyage en sécurité de de façon ergonomiques
  Les techniques d'entretien : le balayage humide, le lavage, la méthode spray, le lustrage à grande vitesse
  Les techniques de remise en état : le décapage au mouillé et à sec
  La neutralisation, la pose d'émulsion
  Les conséquences sur l'entretien
  L'autocontrôle
- Appliquer les règles de sécurité
  La sécurité de l'intervenant et des usagers
  L'entretien du matériel

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

BIO NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX

OBJECTIFS

- Connaître les principes du bionettoyage pour optimiser l'utilisation des produits et matériels
- Comprendre la chronologie et la mise en œuvre des modes opératoires
- Analyser l'importance des bonnes pratiques d'hygiènes en prévention des infections
- Savoir diminuer les risques de contamination
- Motiver à la nécessité vitale d'un comportement responsable en matière de sécurité et du respect des procédures et consignes

CONTENU

Accueil des stagiaires
Présentation de la formation et de son organisation

- **Connaître et comprendre les infections :** Siège de l'infection, facteurs favorisants / Colonisation, l'infection, les réservoirs, la transmission manuportée...
- **Agir contre les infections : le bionettoyage** : Propreté visuelle/propreté microbiologique ; Evaluation/ qualité / Zones de risques : classification et fréquence du Bionettoyage par type de zone
- **L'hygiène du personnel** : Rôle des mains dans la transmission de l'infection / La tenue du personnel
- **Les produits d'entretien :** Les détergents ; les désinfectants / Les bonnes pratiques / Identifier les bons produits / ...
- **Les techniques de Bionettoyage :** Les méthodes manuelles d'entretien / Les méthodes d'entretien mécanisées / Techniques de protection des sols ...
- **Choix des matériels de nettoyage adaptés à vos revêtements** : Balayage / Lavage / Essuyage / Le travail mécanique
- **Organisation et méthodes :** Ordonnancement des tâches / Procédures et fiches méthodes
- **Les circuits :** Circuit des déchets / Les contrôles visuels
- **Rappel** : Mesures et consignes générales d'hygiène applicables ; Le code couleur des carrés d'essuyage en place ; Procéder du haut vers le bas et du propre vers le sale

Aucune intervention sans mes EPI

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout personnel évoluant dans le secteur du nettoyage et de la propreté

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Faches-Thumesnil ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Mises en situations professionnelles, essais et démonstrations, exposés et études de cas
La formation est décomposée en séquences qui respectent une progression pédagogique
Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation sommative individuelle en continue.
Délivrance d'une attestation de fin de formation au participant en cas de réussite à l'évaluation

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur tableau blanc, matériel de nettoyage

LE BIONETTOYAGE DES LOCAUX EN ETABLISSEMENT HOSPITALIER

OBJECTIFS

- Préparer, réaliser les opérations de Bionettoyage en milieu médical et contrôler le résultat de sa prestation
- Identifier les bonnes pratiques et les règles d'hygiène pour adapter ses comportements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Appréhender les mécanismes de l'infection nosocomiale
- Appliquer les règles d'hygiène
- Classer les locaux selon les niveaux de risques
- Identifier le dispositif de lutte contre les infections nosocomiales
- Choisir les matériels et les produits de nettoyage en fonction du type de prestation
- Appliquer les bons protocoles de Bionettoyage
- Éliminer les déchets en respectant les consignes de tri
- Contrôler la qualité des prestations réalisées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Prévoir une tenue de travail, chaussures de sécurité

PUBLIC
Agents qualifiés de service intervenant en milieu médical

PREREQUIS
Maîtriser les techniques de base et connaitre les produits de nettoyage

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Exposés, mises en situations professionnelles et essais. Au cours de la formation, une documentation sera remise à chaque stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Questionnaire d'évaluation des acquis

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DANS LE CIRCUIT DU LINGE

OBJECTIFS

L'agent d'entretien devra à l'issue de la formation connaitre les différentes techniques d'entretien du linge.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Propriété des différents textiles, lecture des codes d'entretien
- L'entretien des linges et des vêtements à domicile
- Le tri du linge
- Emploi du matériel et des produits en fonction des textiles
- Techniques courantes de détachage et de lavage
- Techniques courantes de repassage
- Techniques courantes de raccommodage
- L'entretien des linges et vêtements en institution
- Techniques et matériel de blanchisserie
- Circuit du linge

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agent d'entretien

PREREQUIS
Savoir lire, écrire, compter
Posséder un degré d'autonomie et de maturité compatible et suffisant avec la nature du projet ciblé

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
7 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets…
- Supports pédagogiques (fiche technique, présentation Power Point),
- Exercices de mise en situation…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses avec le formateur, QCM, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES
Fiche technique remise aux participants, projection Power Point sur tableau blanc

ATTITUDES DE SERVICE

OBJECTIFS

- Assurer une attitude adaptée aux attentes de son client
- Renforcer l'image de l'entreprise
- Renforcer la « Culture d'entreprise »

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées
- Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement…)
- Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation
- Communiquer avec les utilisateurs pour accomplir sa mission
- Contrôler l'aspect de la tenue
- Citer les règles des confidentialités, prendre en compte les nuisances au maximum : nuisances de discrétion occasionnées par son activité auprès de son client
- Avertir le client des désagréments éventuels causés par les travaux
- Savoir se présenter, énoncer les techniques de communication, dialoguer avec tout interlocuteur
- Utiliser les règles usuelles en matière de tutoiement et vouvoiement
- Bannir l'utilisation de termes familiers
- Informer les usagers et les clients, formuler ou reformuler un message

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés d'Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Mises en situations professionnelles, essais et démonstrations, exposés et études de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, études de cas…

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur tableau blanc

HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN RESTAURATION COLLECTIVE

OBJECTIFS

- Connaitre les obligations vis-à-vis de la règlementation en hygiène alimentaire
- Connaitre les exigences en matière d'hygiène et d'HACCP
- Savoir suivre son plan de maîtrise sanitaire
- Connaitre les bonnes pratiques d'hygiène et les points de maîtrise

CONTENU

Accueil des stagiaires / Présentation du formateur, de la formation et de son organisation / Présentation des stagiaires et de leurs attentes

- **Introduction des notions de danger et de risque**
- **Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale**
  Notions de déclaration, agrément, dérogation à la notion d'agrément
  Les principes de base du paquet hygiène
  Les arrêtés en vigueur relatifs aux règles sanitaires applicables au secteur de la restauration collective
  Les principes de l'HACCP
  Le GBPH
- **Les dangers dans l'alimentation**
  Le danger microbiologique
  Les autres dangers potentiels (chimiques, physiques, biologiques, coronavirus)
- **Le plan de maîtrise sanitaire**
  Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication
  Intégration des bonnes pratiques d'hygiène spéciales coronavirus

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous les professionnels des métiers de bouche, Manipulateurs de denrées alimentaires, Responsables d'établissement, Responsables de fabrication, Responsables de distribution

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne mini - 10 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mises en situation
- Supports mis à disposition

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Feuilles de présence
- Ateliers pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

RECONNAISSANCE DES VÉGÉTAUX

OBJECTIFS

- Reconnaître les principaux arbustes caducs et persistants
- Identifier les principales caractéristiques des arbustes et leurs intérêts esthétiques

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Présentation générale des strates de végétation
- Comprendre la nomenclature botanique et son intérêt dans la connaissance des arbustes
- Les modes de développement et caractéristiques des arbustes
  - feuillage
  - floraison
  - hauteur
- Les techniques de base nécessaires à l'identification d'un arbuste
- Reconnaissance d'arbustes et observations sur le terrain

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés d'Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés en salle
- Apports théoriques sur le terrain dans un parc paysager de 4 Ha
- Observation dans le parc paysager
- Prélèvements d'échantillons et exercices de mémorisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation

DALLAGE, PAVAGE ET STRUCTURES MAÇONNÉES D'ESPACES VERTS

OBJECTIFS

Être capable de poser et entretenir des circulations, dallages, pavages et structures maçonnées d'espaces verts

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Jour 1

- Connaissance des matériaux
  Pierres naturelles / Matériaux préfabriqués / Granulats / Mortier, béton et autres liants hydrauliques
- Utilisation des matériaux
  Circulations / Terrasses / Bordures et délimitation d'espaces / Murets, escaliers et gradines

Jour 2

Rappel jour1

- Connaissance du matériel : outillage et machine spécifique à la création minérale
- Présentation des différentes techniques de construction
  Sur dalle béton / Sur chappe stabilisée / Sur graviers drainantes

Jour 3

Rappel jour 1 et 2

- Mise en œuvre
  Les travaux préparatoires / Le terrassement / Les fondations / Les lits de pose / Les revêtements de surface / Les finitions et jointements

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés d'Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Aucun

DUREE
18 heures – 3 journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Observation des différentes matières sur zone de démonstration
- Visionnage de présentation Power Point
- Réalisation de travaux pratiques sur le terrain

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES

Support matériaux, projection Power Point sur tableau blanc

SÉCURITÉ

GESTES ET POSTURES

OBJECTIFS

- Adapter un comportement physique rationnel au poste de travail
- Anticiper les conséquences qui peuvent y être liées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Réglementation
- Prévention
- Les amplitudes articulaires
- Le mécanisme de l'accident
- Le fonctionnement de l'appareil locomoteur
- Les atteintes de l'appareil locomoteur
- Exercices pratiques sur les différents postes de travail

Bilan, synthèse de stage et évaluation de satisfaction des stagiaires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés effectuant de la manutention manuelle, et en particulier le port des charges lourdes

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur Gestes et Postures ou Formateur PRAP agréé par la CARSAT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets
- Pédagogie basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur
- Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES

- Projection animation sur tableau blanc
- Charges réelles du poste de travail

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (STT)

Formation initiale

Certificat valable 2 ans délivré par un organisme habilité

OBJECTIFS

Intervenir de façon efficace dans toute situation de secours

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Jour 1 – MATIN (avec cas concrets)

- Présentation animateur et stagiaires, consignes et planning du stage
- Découverte de la méthode d'apprentissage et des outils pédagogiques
  1ère étape : PROTEGER
  2ème étape : EXAMINER
  3ème étape : FAIRE ALERTER
  4ème étape : SECOURIR
- Secourir 1 La victime saigne abondamment

Jour 1 – APRES-MIDI (avec cas concrets)

- Secourir 2 : la victime s'étouffe
- Secourir 3 : la victime se plaint de sensations pénibles / présente des signes anormaux
- Secourir 3 : la victime se plaint de brûlures, d'une douleur empêchant certains mouvements.

Jour 2 – MATIN (avec cas concrets)

- Secourir 3 : la victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- Secourir 4 : La victime ne répond pas mais elle respire (P.L.S)
- Secourir 5 : La victime ne répond pas et ne respire pas (mannequins adultes et enfants)
- Défibrillateur automatique externe (DAE) chez l'adulte et l'enfant

Jour 2 – APRES-MIDI

- Cas concrets de synthèse (mise en situation d'accidents sur les séquences 1-2-3-4-5)

PUBLIC
Salariés devant exercer la fonction de SST dans leur établissement

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur spécialisé SST
Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéoprojecteur ; mise en situation par le biais d'exercices pratiques ; remise d'un support de formation par stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques…
Certificat SST «prévention et secours civiques de niveau 1» (PSC1) valable deux ans

MOYENS TECHNIQUES
Support papier stagiaires, projection au vidéoprojecteur, exercices sur mannequins

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MAC)

Mise A jour des Compétences

Certificat valable 2 ans délivré par un organisme habilité

OBJECTIFS

Valider après 24 mois, le titre de Sauveteur Secouriste du travail (renouvelé pour 24 mois)

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

MATIN (avec cas concrets)

- Présentation animateur et stagiaires, consignes et planning du stage
- Découverte de la méthode d'apprentissage et des outils pédagogiques
  1ème étape : PROTEGER
  2ème étape : EXAMINER
  3ème étape : FAIRE ALERTER
  4ème étape : SECOURIR
- Secourir 1 : la victime saigne abondamment
- Secourir 2 : la victime s'étouffe
- Secourir 3 : la victime se plaint de sensations pénibles / présente des signes anormaux
- Secourir 3 : la victime se plaint de brûlures, d'une douleur empêchant certains mouvements

APRES-MIDI (avec cas concrets)

- Secourir 3 : La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- Secourir 4 : La victime ne répond pas mais elle respire (P.L.S.)
- Secourir 5 : La victime ne répond pas et ne respire pas (mannequins adultes et enfants)
- Cas concrets de synthèse (mise en situation d'accidents sur les séquences 1-2-3-4-5)

PUBLIC
Salariés devant assurer la fonction de SST dans leur établissement

PREREQUIS
Avoir suivi la formation SST Initiale

DUREE
7 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur spécialisé SST Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéoprojecteur, Exercices de mise en situation…,

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques
Certificat S.S.T « Prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) valable deux ans

MOYENS TECHNIQUES
Support de formation papier remis au stagiaire, projection au vidéoprojecteur, mannequins adulte et enfant

INITIATION AUX PREMIERS SECOURS

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attente de secours.

CONTENU

Accueil des stagiaires

Présentation de la formation et de son organisation

Réaliser une protection adaptée

Examiner la(les) victime(s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Faire alerter ou alerter

Secourir la (les) victime(s) de manière appropriée dans les situations suivantes :

- Personne sui saigne abondamment
- Personne qui s'étouffe (adulte, enfant, nourrisson)
- Personne qui présente un malaise
- Personne qui présente une plaie grave
- Personne qui présente une brûlure
- Personne qui présente un traumatisme
- Personne inconsciente qui respire
- Personne inconsciente qui ne respire pas

Mises en situations pratiques à partir de situations simulées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Maintien des connaissances : tous les ans

PUBLIC
Tout professionnel

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Intervenant qualifié aux compétences techniques et pédagogiques actualisées et certifié par l'INRS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Méthode essentiellement active basée sur la participation des participants. Pédagogie alternant apports théoriques et mises en situation pratique pour un maximum d'efficacité

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Evaluation formative à partir des mises en situation pratiques

MOYENS TECHNIQUES
Vidéoprojecteur, ordinateur, paperboard, films, mannequins (adulte, enfant, nourrisson), défibrillateur de formation, tapis de sol
Remise d'une documentation complète et ciblée véritable aide-mémoire de la formation

SÉCURITÉ

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur. Présentation de la formation / Présentation des participants

- Introduction à la santé mentale et aux interventions
- Premiers Secours en Santé Mentale
- Dépression
- Le plan d'action PSSM pour la dépression et la crise suicidaire
- Troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et choc post-traumatique
- Troubles psychotiques
- Le plan d'action PSSM pour les troubles psychotiques
- Troubles lié à l'utilisation de substances
- Le plan d'action PSSM pour le trouble lié à l'utilisation de substances
- Conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tout Public

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes mini - 16 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur accrédité PSSM France

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Une démarche pédagogique participative
- Manuel PSSM remis à chaque participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Attestation de secouriste délivrée aux personnes ayant suivi la formation dans son intégralité (2 jours-14h)

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE JEUNES

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur. Présentation de la formation / Présentation des participants

- **Des troubles de santé mentale émergents :**
  Dépression
  Problèmes d'anxiété
  Troubles du comportement alimentaire
  Psychose
  Problèmes liés à la dépendance
- **Crises en santé mentale**
  Pensées et comportements suicidaires
  Automutilations non suicidaires
  Attaques de panique
  Evènements traumatiques
  États sévères de psychose
  Effets sévères liés à l'utilisation de l'alcool et de substances toxiques
  Comportements agressifs

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Adultes qui vivent ou qui travaillent avec des jeunes

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes mini - 16 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur accrédité PSSM France, module Jeunes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Une démarche pédagogique participative
- Manuel PSSM remis à chaque participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Attestation de secouriste délivrée aux personnes ayant suivi la formation dans son intégralité (2 jours-14h)

SÉCURITÉ

SENSIBILISATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE

selon la NFC 18-510
Personnel non électricien
Type H0V-H0-B0

OBJECTIFS

- Connaître les dangers de l'électricité, les règles de sécurité à appliquer, les méthodes pour effectuer des travaux à proximité d'installations électriques sous tension
- Permettre au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique H0V H0 B0

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Formation 100% théorique

- Normes NFC 18-510 et publication
- Notions succinctes en électricité
- Dangers et accidents électriques
- Évaluation des risques et incidence sur le comportement
- Règles de sécurité découlant des dangers du courant électrique
- Conduite à tenir en cas d'incendie ou d'accident d'origine électrique
- Opérations, documents écrits
- Matériel de protection
- Zones d'environnement
- Identification et repérage des installations
- Définition des zones de voisinage
- Définition des distances minimales d'approche
- Précisions sur les fonctions de l»appareillage
- Analyse des opérations dévolues au stagiaire
- Etudes de cas concrets
- Simulation d'incident

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salarié - Salarié d'Entreprise Adaptée - Salarié de Chantiers d'Insertion

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Méthode pédagogiques participatives du Métaplan
- Ateliers de méthodes démonstratives
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

HABILITATION ELECTRIQUE BS-BE-HE

Manœuvre
Formation Initiale ou Recyclage

OBJECTIFS

Opérer en sécurité sur une partie d'un ouvrage électrique en exploitation, et maîtriser les opérations élémentaires et/ou spécifiques telles que : essais, interventions, dépannages et/ou manœuvres

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Rappels
- Distribution de l'énergie électrique
- Effets physiologiques du courant électrique
- Habilitation
- Le matériel électrique
- Sécurité

Remise à niveau tous les 3 ans

PUBLIC
Tout électricien et technicien chargé d'assurer des opérations sur une partie d'un ouvrage électrique basse tension en exploitation

PREREQUIS
Lire, écrire et comprendre le français. Connaissances électriques élémentaires souhaitées

DUREE
2 jours - 14 heures

EFFECTIF
10 personnes maximum

DATES ET TARIFS
Sur demande

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe. Jeux ludiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité aux participants ayant réussi les épreuves d'évaluation
Valable 3 ans

MOYENS TECHNIQUES
Etude des documents. Analyse du site, étude de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

SÉCURITÉ

HABILITAION ELECTRIQUE NFC 18-510

Personne Électricien/Encadrant Type B1V-H1V-B2V-H2V-BR-BC

OBJECTIFS

- Permettre aux chargés de travaux, donneurs d'ordre, d'opérer en sécurité sur tout ou une partie d'un ouvrage électrique BT-HT en exploitation et sous tension.
- Maîtriser les opérations de dépannage, interventions, mesurages, essais, consignations, travaux, vérifications.
- Savoir faire appliquer les mesures de prévention/ sécurité aux personnes exécutant pour prévenir le risque électrique.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Journée 1
- Rappels
- Distribution de l'énergie électrique
- Effets physiologiques du courant électrique

Journée 2
- Habilitation
- Appareillage de sectionnement, commande et protection
- Protection contre les contacts indirects
- Protection contre les contacts directs
- Le matériel électrique

Journée 3
- Opérations sur tout ou partie d'un ouvrage électrique
- Equipement de protection individuelle
- Consignes et documents écrits
- Incidents ou accidents

EPI obligatoires pour les participants : Vêtements rétroréfléchissant, chaussures de sécurité, casque, écran facial, lunettes de protection, gants isolants.

PUBLIC : Électricien ou encadrant chargé d'assurer ses opérations sur ouvrage électrique basse tension et/ ou haute tension.

PREREQUIS : Lire, écrire et comprendre le français. Connaissances électriques obligatoires. Diplôme scolaire ou expérience professionnelle

DUREE
Formation Initiale : 3 jours
Recyclage : 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe. Jeux ludiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité aux participants ayant réussi les épreuves d'évaluation
Valable 3 ans

MOYENS TECHNIQUES
Etude des documents. Analyse du site, étude de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

AGENT DE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

FORMATION INITIALE SSIAP 1

OBJECTIFS

Découvrir les bases essentielles du métier d'agent de sécurité pour répondre à l'obligation de qualification définie par le décret N°2005-1122 du 6 septembre 2005.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Conforme au programme défini dans les arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Le feu et ses conséquences
Le feu / Comportement au feu

Sécurité incendie
Principe de classement des établissements / Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie / Desserte des bâtiments / Cloisonnement d'isolation des risques / Évacuation du public et des occupants / Désenfumage / Éclairage de sécurité / Présentation des différents moyens de secours

Installations techniques
Installations électriques / Ascenseurs et nacelles / Installations fixes d'extinction automatique / Colonnes sèches et humides / Système de sécurité incendie

Rôle et missions des agents de sécurité incendie
Le service de sécurité / Présentation des consignes de sécurité et main courante / Poste de sécurité / ronde de sécurité et surveillance des travaux / Mise en œuvre des moyens d'extinction / Appel et réception des services publics de secours / Sensibilisation des occupants

Concrétisation des acquis
Visites applicatives / Mises en situation d'intervention L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Matériels nécessaires mis à disposition

PUBLIC
Personnel entrant dans les métiers de la sécurité

PREREQUIS OBLIGATOIRES
Savoir lire, écrire et compter

DUREE
70 heures soit 10 jours
+ 4 heures d'examen

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne

LIEU
La Chapelle d'Armentières

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Interaction permanente entre les participants et le formateur. Analyse en temps réel. Rappel des normes et règles de sécurité. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives. Travaux de groupe. Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une évaluation théorique et pratique. La formation sera validée par un QCM de 20 questions et une évaluation pratique. Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES
Etude de cas concrets, mises en situation, exercices pratiques via plateaux techniques

AGENT DE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CHEF D'ÉQUIPE

FORMATION INITIALE SSIAP 2

OBJECTIFS

Assurer la sécurité des personnes et la sécurité des biens avec l'équipe qu'il encadre

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table
Conforme au programme défini dans les arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Rôle et missions du chef d'équipe
Gestion de l'équipe de sécurité / Management de l'équipe de sécurité / Organiser une séance de formation / Gestion des conflits / Évaluation de l'équipe / Information de la hiérarchie / Application des consignes de sécurité / Gérer les incidents techniques / Délivrance du permis de feu

Manipulation du système de sécurité incendie
Système de détection incendie / Le système de mise en sécurité incendie / Installation fixe d'extinction automatique

Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie
Réglementation Code du Travail

Chef du poste central de sécurité en situation de crise
Gestion du poste central de sécurité / Conseils techniques aux services de secours
L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

*Être reconnu apte physiquement par un certificat médical (- de 6 mois), conforme à l'annexe VII de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié. Être titulaire du SSIAP 1 en cours de validité. Être titulaire d'une qualification de secourisme en cours de validité. Justifier de la capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante.

Matériels nécessaires mis à disposition

PUBLIC
Agent Chef d'Équipe et de la sécurité

PREREQUIS OBLIGATOIRES *

DUREE
70 heures soit 10 jours + 4 heures d'examen

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne

LIEU
La Chapelle d'Armentières

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Pédagogie basée sur une interaction permanente Analyse en temps réel Rappel des normes et règles de sécurité. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives. Travaux de groupe. Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION
La formation est validée par un examen réalisé sous l'autorité des BSPP / SDIS. Les candidats réalisent une épreuve théorique par QCM ainsi qu'une épreuve pratique par mise en situation sur les plateaux techniques de notre partenaire. Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES
Étude de cas concrets, mises en situation, exercices pratiques

CACES R482 ENGIN DE CHANTIER
CATÉGORIE F

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un engin de chantier en toute sécurité, en vue de l'obtention ou du renouvellement du CACES R482, catégorie F.
- Respecter les consignes de circulation internes à l'entreprise

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Partie Théorique et pratique

- Règles d'utilisation
- Le code de la route
- Recommandation R482 (applicable au 1er janvier 2020)
- Les accidents du travail
- Les principaux types de matériel
- La prise de poste – responsabilités
- Vérifications journalières / Essais
- Le poste de conduite
- Déplacement sur la voie publique
- Déplacement sur chantier
- Chargement/Déchargement/Transport
- Les pannes – les incidents
- La fin de poste et ses vérifications
- Entretien
- Interdictions

Test CACES

- Mise en application et Examen d'adéquation
- Contrôle des connaissances théoriques
- Contrôle des connaissances pratiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, gants, gilet haute visibilité et harnais obligatoires pour les participants.

PUBLIC
Toute personne amenée à manipuler un engin de chantier de cat F (ex catégorie 9 – R372m)

PREREQUIS
Avoir 18 ans révolus et un certificat d'aptitude médical. Maîtrise du français (lu, écrit, parlé).

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 personnes maximum

LIEU
Merville ou Bondues ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Formation théorique et pratique. Méthodes participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable. Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES
Eudes de cas avec mises en situation et exercices pratiques. Pédagogie basée sur une interaction permanente. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

CACES R486
PEMP-NACELLE ÉLÉVATRICE
CATÉGORIE A

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'une nacelle élévatrice en toute sécurité, en vue de l'obtention ou du renouvellement du CACES R486, catégorie A.
- Respecter les consignes de circulation internes à l'entreprise.

CONTENU

Accueil des participants

- **Partie Théorie** : Obligations du constructeur / Législation / Recommandation R486 (applicable au 1er janvier 2020) / Obligations et responsabilités de l'employeur / Obligations et responsabilités de l'utilisateur / Classification des PEMP, types et catégories / Technologie des différents organes de la PEMP / Avantages et inconvénients des différents types de PEMP / Savoir choisir sa PEMP en fonction des travaux / Effectuer l'examen d'adéquation / Les principaux risques / Vérifications journalières, entretien courant / Les organes de sécurité / Utilisation des commandes de secours / Règles d'utilisation, déplacement, calage, manœuvres, balisage de la zone d'évolution
- **Partie pratique** : La partie pratique se déroulera avec le type de nacelle adapté et sur deux types de sol si nécessaire.
  Mise en application et examen d'adéquation avec le travail à effectuer / Vérifications journalières, essais, prise de poste / La montée et la descente depuis les PEMP / Positionnement / Maîtrise et stabilisation sur sols de différentes natures, calage / Exercices divers d'élévation / Déplacements en mouvement combiné, atteinte d'objectifs / Manœuvres de sauvetage / Respect des règles / Fin de poste et stationnement des engins

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, gants, gilet haute visibilité et harnais obligatoires pour les participants.

PUBLIC
Toute personne amenée à manipuler une nacelle élévatrice de catégorie A

PREREQUIS
Avoir 18 ans et un certificat d'aptitude médical. Savoir lire, écrire et comprendre le français.

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 personnes maximum

LIEU
Merville ou Bondues ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Formation théorique et pratique. Méthodes participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable. Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES
Études de cas avec mises en situation et exercices pratiques. Pédagogie basée sur une interaction permanente. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

INITIATION A L'INFORMATIQUE
NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement global d'un ordinateur, des périphériques
- Maîtriser la souris et le clavier
- Mettre en forme des informations à l'aide de la souris et du clavier
- Différencier fichier et dossier – Repérer un dossier contenant un fichier
- Maîtriser et différencier les fonctions d'enregistrement
- Comprendre et utiliser une arborescence simple

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- L'ordinateur, les périphériques et leurs fonctions
- Valider des actions à l'aide de la souris
- Découverte du clavier, utiliser les différentes fonctions
- Connaître quelques règles typographiques
- Mettre en forme les informations
- Apprendre à enregistrer
- Différencier enregistrer et enregistrer sous
- Ouvrir et enregistrer un fichier dans une arborescence
- Se repérer dans une arborescence simple
- Créer un dossier et un sous dossier

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.

PUBLIC
Tout public

PREREQUIS
Être motivé·e pour l'apprentissageinformatique

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Pédagogie participative, interactive, très concrète et active avec une alternance d'apports théoriques, d'exemples, d'exercices, d'échanges d'expériences entre les participants et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme d'exercices et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc, ordinateurs

WORD - EXCEL POWER POINT

OBJECTIFS

- Découvrir l'utilisation de Word, Excel et Power Point
- Créer, mettre en page et en forme les documents issus de ces logiciels

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

Microsoft Word

- L'interface de Word
- Présentation des possibilités du traitement de texte
- Mises en forme et mises en page

Microsoft Excel

- Principe d'utilisation d'un tableur
- L'interface d'Excel
- Notions de calculs
- Mise en page

Power Point

- Diaporama / Présentation pour quel usage ?
- L'interface de Power Point
- Tour d'horizon des outils de Power Point
- Réalisation d'un diaporama

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Personnels du secteur social, médico-social et sanitaire

PREREQUIS
Savoir utiliser un ordinateur ou avoir suivi le stage « Initiation Informatique »

DUREE
12 heures – 2 journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques avec cas concrets

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation de positionnement en amont de la formation
- Évaluations par des mises en situations corrigées en groupe

MOYENS TECHNIQUES
Une personne par ordinateur
Supports pédagogiques : mise à disposition des exercices effectués en ligne (clé USB à fournir, disponible en ligne…)

Toutes les vies ont la même valeur

Permettre la valorisation de la personne et faciliter son intégration tant sur le plan social que professionnel

FORMATIONS
TRAVAILLEURS ESAT

NOUVELLE FORMATION ★

ACCOMPAGNEMENT A LA VIE SOCIALE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Page

Mon rôle en ESAT 60
J'adopte une posture professionnelle en ESAT 61
Etre un bon représentant de CVS ★ 62
Ateliers Autodétermination 63
Comprendre les différents handicaps 64
Gestion du budget 65
Bien acheter, bien consommer 66
Les bases de la cuisine 67
Cuisinez les restes, c'est pas compliqué ! 68
Socio esthétique 69
Hygiène et image de soi au travail 70
Tri sélectif . . ★ 71

COMMUNICATION

Améliorer ses compétences relationnelles 72
Gestion du stress et des émotions 73
Travail en équipe et communication non violente . . . 74

PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Les bases du nettoyage ★ 75
Hygiène alimentaire en restauration collective 76
Conditionnement sous-vide et étiquetage ★ 77
Utilisation en sécurité d'un transpalette manuel 78
Utilisation en sécurité d'un transpalette électrique . . . 79
Utilisation en sécurité d'un gerbeur électrique 80
Conduite en sécurité de tondeuses auto-portées . . . 81
Utilisation en sécurité d'outillages des Espaces Verts . 82

SÉCURITÉ

Équipier d'intervention premier secours 83
Gestes et postures 84
Sécurité routière et attitude citoyenne (piéton/cyclo) 85

BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE

Initiation informatique niveau 1 86
Initiation informatique niveau 2 87
Initiation à Internet 88
Les risques liés à l'utilisation d'Internet 89

MON RÔLE EN ESAT

OBJECTIFS

- Connaître son rôle et sa place dans l'établissement
- Comprendre ses droits et ses devoirs en ESAT
- Evaluer les perspectives au-delà de l'ESAT

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Le Travail Protégé

Rôle de l'État et de la CDAPH
- Milieu ordinaire et milieu protégé de travail
- La RQTH avec orientation ESAT
- Mission et vocation des ESAT

Le travail, les différents soutiens
- L'épanouissement personnel, l'intégration sociale
- Le soutien médico-social
- Le soutien éducatif
- Le soutien professionnel
- La formation

Mon rôle, ma place, mes droits, mes devoirs
- Dans le cadre du travail
- Dans le cadre de la formation
- Dans le cadre de la vie quotidienne (projet, prise en charge, CVS)

Mes perspectives au-delà de l'ESAT
- Réaliser des stages
- Travailler en mise à disposition
- Travailler en prestation extérieure
- Accéder à l'Entreprise Adaptée ou au Milieu Ordinaire
- La RAE, le CPF et les formations

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Travailleurs d'ESAT

DUREE
6 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expériences. Supports pédagogiques (livret d'accueil, présentation interactive)

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de Questions et réponses, quiz initial et final papier

MOYENS TECHNIQUES
Projection d'un support animé sur tableau blanc, vidéos, support papier (livret remis aux participants)

J'ADOPTE UNE POSTURE PROFESSIONNELLE EN ESAT

OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement d'un ESAT
- Comprendre la notion de travail et de client
- Comprendre la responsabilité du travailleur en ESAT
- Connaître les droits et devoirs du travailleur en ESAT
- Distinguer la vie personnelle et la vie professionnelle
- Adapter sa communication en fonction de l'interlocuteur

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Le milieu protégé et le milieu ordinaire**
- **L'ESAT** : Le but / Le fonctionnement / Les rôles de chacun
- **Les responsabilités du travailleur en ESAT** : La notion de responsabilité professionnelle / L'implication au travail / L'image de l'ESAT au travers de mon travail
- **Les droits et les devoirs en ESAT** : Les droits en tant que travailleur / Les devoirs en tant que travailleurs / Les sanctions possibles pour les travailleurs
- **La vie personnelle et la vie professionnelle** : Comment faire si j'ai des problématiques et/ou des angoisses personnelles au travail ? / Distinguer la relation avec un collègue, un ami, un amoureux / Comment se comporter avec un collègue, un ami, un amoureux sur mon lieu de travail ?
- **Mes qualités et mes défauts au travail** : Identifier mes qualités et défauts au travail / Comprendre mes qualités et défauts au travail : continuer à mettre en avant mes qualités professionnelles et travailler sur mes défauts professionnels afin d'améliorer mon comportement au travail
- **La communication au travail** : Les règles de base de la communication / Comment adapter ma communication en fonction de mon interlocuteur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Avoir une place en ESAT (contrat de soutien ou stage)

DUREE
12 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et pratiques. Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un quiz sera proposé afin d'évaluer les connaissances et compétences. Un bilan sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc…) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Les supports FALC

ÊTRE UN BON REPRÉSENTANT DE CVS

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle du Conseil de la Vie Sociale.
- Comprendre et appréhender son rôle d'élu.
- Savoir communiquer sur le CVS auprès de ses pairs.
- Savoir écouter et prendre la parole dans un groupe.
- Savoir communiquer au sein des réunions de CVS.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **La loi de 2002-2 et le Conseil de la Vie Sociale.**
- **Les droits et les devoirs en établissement.**
- **Le rôle du CVS et des délégués.**
- **Montrer l'exemple en tant que délégué.**
- **Le fonctionnement du CVS dans mon établissement :**
  Les élections,
  Les interlocuteurs concernés,
  L'organisation des réunions et leur fréquence (de la préparation au compte-rendu).
- **De quoi parle-t-on en réunion de CVS ?**
  Y'a-t-il des sujets qui ne concernent pas le CVS ?
- **La communication au sein des réunions de CVS, s'exprimer au nom des pairs** (toujours dans l'intérêt collectif et non individuel).
- **Prendre la parole devant les membres du CVS.**
- **La communication en amont et en aval des réunions de CVS.**
- **Comment recueillir la parole de ses pairs et leur retransmettre les informations** (à l'oral ou par le biais de supports).

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Être élu délégué de CVS ou en découverte pour se présenter aux prochaines élections.

DUREE
18 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 à 10 travailleurs d'ESAT

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Création d'outils, de supports sur-mesure en Facile à lire et à comprendre
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques
- Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT sont invités à participer au bilan
- Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

INTERVENTION A L'AUTODETERMINATION

OBJECTIFS

Former un professionnel à un programme d'intervention à l'autodétermination :

- Décrire le programme de l'atelier à l'autodétermination
- Aménager un contexte favorisant l'autodétermination des personnes accompagnées
- Mettre en place un atelier à l'autodétermination

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Présentation du programme de l'atelier à l'autodétermination et coordination de la coanimation

Coanimation de l'atelier avec la consultante-formatrice en 4 demi-journées comportant les séquences suivantes :

- Mes droits et mes devoirs
- Mes envies
- Mon projet
- Mes forces et mes faiblesses
- Mes freins et mes facilitateurs dans mon environnement
- Mes solutions à mes obstacles
- Mes étapes vers mon projet

Analyse systématique de la mise en pratique de la coanimation.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
1 salarié et 5 travailleurs

PREREQUIS
Avoir bénéficié d'une sensibilisation à l'autodétermination

DUREE
16 heures (4 demi-journées)

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Rencontre avec la consultante-formatrice afin de préparer la mise en place de l'atelier. Coanimation avec la consultante-formatrice à l'aide de supports et outils adaptés. Debriefing et analyse de la séance systématique

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Entretien individuel avec le salarié par comparaison entrée/sortie de stage. Mise en situation directe et débriefing par observation de la formatrice lors de l'atelier

MOYENS TECHNIQUES
Invitation à l'atelier en écriture simplifiée. Programme simplifié. Cahier d'exercices

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS HANDICAPS

Ce programme a obtenu le Label Droits des Usagers 2021 et 2022 ; label qui vise à valoriser des expériences exemplaires et des projets innovants en matière de promotion des droits des usagers délivré par l'ARS Hauts de France.

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les différents handicaps
- S'exprimer sur son propre handicap
- S'adapter aux différents handicaps
- Connaître le statut de travailleur handicapé

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Travail sur les représentations du handicap :** Un handicap, des handicaps / Handicap visible, invisible / Différences entre « être handicapé », « être en situation de handicap » : Quelques références historiques pour mieux comprendre ce que le mot « handicap » veut dire aujourd'hui / Capsule vidéo avec Mélanie et Olivier, travailleurs d'ESAT sur la thématique du handicap
- **Regard sur mon handicap :** Comment je perçois mon handicap ? / Comment les autres et la société le perçoivent ? / Comment je perçois celui des autres ? / Comment je vis mon handicap au quotidien : mes forces et mes fragilités
- **Le statut de travailleur handicapé :** RQTH, AAH, place du handicap dans le monde du travail / Exclusion/intégration/inclusion : des images pour comprendre ces concepts et réfléchir sur sa place dans la société / Capsules vidéos avec Mélanie et Olivier, travailleurs d'ESAT sur la RQTH et l'inclusion
- **Mieux comprendre les différentes situations de handicap :** Intellectuel / Psychique (capsule vidéo) / Autisme / Troubles Dys
- **Le vivre ensemble :** Composer avec les particularités de tous les travailleurs / La pair-aidance / Participation des travailleurs à la culture bientraitante de l'ESAT

L'adaptation aux besoins se fera en fonction des attentes des bénéficiaires et/ou du commanditaire

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
4 personnes mini - 8 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Capsules vidéos sur différentes thématiques
- Jeu pédagogique sur les handicaps
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situations
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

GESTION DU BUDGET

OBJECTIFS

- Acquérir une plus grande autonomie dans la compréhension et la gestion de l'argent
- Gérer son budget et les dépenses de la vie courante
- Apprendre à faire des choix en fonction de son budget

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Préparer son budget

- Un budget, c'est quoi ?
- Comment préparer son budget
- Comment gérer son budget
- C'est cher/Ce n'est pas cher

Gérer ses achats et les différents moyens de paiement

- Les différentes façons d'acheter : à crédit, par correspondance, sur internet…
- Les espèces
- Le chéquier
- La carte bancaire

Les économies

- Comment faire des économies

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Connaissances de base en français et mathématiques

DUREE
6 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et d'exercices de mises en situation…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz initial et final d'évaluation des compétences acquises

MOYENS TECHNIQUES
Support papier remis aux participants, projection animation sur tableau blanc, jeux

BIEN ACHETER, BIEN CONSOMMER

OBJECTIFS

- Acheter en toute sécurité
- Acheter et consommer de manière responsable
- Comprendre et respecter la chaîne du froid
- Comprendre et respecter les DLUO – DLC – DDM
- Protéger ses intérêts en tant que consommateur
- Connaître les recours possibles en cas de contestation

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Organiser et cibler ses achats en magasin
- Les prix eu poids et à l'unité, avec ou sans emballage : quelles sont les différences ?
- Les promotions, les gros volumes, la carte de fidélité du magasin…
- La consommation responsable et la surconsommation :
  Qu'est-ce-que c'est ? / Comment faire ?
- Comprendre les emballages :
  Le marketing : définition et utilité, comment s'en méfier ? / Les labels : définition et utilité
- Le retour à la maison :
  Ne pas briser la chaîne du froid (qu'est-ce que c'est ? Comment faire ?) / Réfrigérateur et congélateur
- L'hygiène alimentaire en cuisine :
  Dans le frigo / Pendant la préparation / Conserver le plat fraîchement cuisiné
- Conflit avec un vendeur :
  Les différents interlocuteurs à contacter / Les associations de consommateurs / Demander un retour du produit (remboursement, avoir…)

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Savoir lire et écrire

DUREE
12 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un quiz sera proposé afin d'évaluer les connaissances et compétences. Un bilan sera réalisé à la fin de la formation. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc…) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques Les supports FALC

LES BASES DE LA CUISINE

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement de la cuisine
- Connaître les fonctions des principaux équipements
- Connaître les fonctions des principaux ustensiles et accessoires
- Connaître les dangers domestiques

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- L'environnement de la cuisine
  les gros électroménagers
  les petits électroménagers
  les autres éléments (point d'eau, plan de travail, etc…)
- Les ustensiles et accessoires
  de préparation
  de cuisson
  de service
- Les temps de cuisson des principaux aliments (féculents, légumes, viandes, poissons)
- Les dangers domestiques en cuisine
  les identifier et comprendre les conséquences
  comment les éviter à la maison ?
  comment protéger les enfants des dangers en cuisine ?

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition des ustensiles de cuisine et une cuisine équipée (ou plaques d'appoint de cuisson).

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
Alternance d'apports théoriques et pratiques. Le premier temps sera théorique ; puis un temps de mise en pratique afin de mettre en application le contenu théorique et de manipuler les différents composants et ustensiles par le biais d'une recette de base

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un quiz sera proposé afin d'évaluer les connaissances et compétences. Un bilan sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc…) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée par le formateur

CUISINER LES RESTES, C'EST PAS COMPLIQUE !

OBJECTIFS

- Organiser sa liste de courses
- Gérer le gaspillage alimentaire
- Appréhender les techniques culinaires de base (découpe de denrées) avec autonomie et sécurité

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Présentation de chaque participant
- Questions sur leurs habitudes alimentaires, qui fait les courses
- Tour d'horizon de l'équilibre alimentaire
- Comment lutter contre le gaspillage alimentaire ?
- Mise en application avec le jeu du développement durable
- Préparation de l'atelier cuisine : trucs et astuces pour acheter juste et limiter le gaspillage, les recettes anti-gaspillage, présentation des recettes de l'atelier
- Atelier cuisine : les règles d'hygiène de base, préparation des plans de travail individuels, découpe et préparation (cuisson réalisée par le Chef de cuisine), conditionnement des plats, rangement et nettoyage des plans de travail

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Diététicienne-Nutritionniste

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéo projecteur et mises en situation par le biais d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, mise pratique…

MOYENS TECHNIQUES
Power Point projeté sur mur blanc, visionnage d'une vidéo, jeux collectifs (mémory, questions/réponses), atelier cuisine
Support papier remis aux participants (livret « manger bon marché »)

SOCIO ESTHÉTIQUE

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'image que l'on transmet
- Accroître la confiance en soi, être mieux dans sa peau
- Connaître les techniques simples du maquillage, de la coiffure

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Réflexion autour de la présentation
  Impact de la coiffure, des vêtements, du maquillage
- Les attitudes corporelles
  Les gestes, l'entretien, le regard, la voix
- Le visage
  La peau, l'entretien, les techniques de maquillage
- Les mains
  L'importance du toucher, la manucure
- Le look
  Étude des couleurs, recherche de vêtements adaptés, coiffure
  Relooking-coiffure
- Hygiène de vie
  Sommeil et alimentation, gestion du stress
- Techniques esthétiques de relaxation
  Gymnastique faciale, auto modelage

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques
- Apports méthodologiques
- Alternance apports théoriques et de cas concrets…
- Supports pédagogiques
- Exercices de mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

HYGIÈNE ET IMAGE DE SOI AU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Reconnaître l'importance d'une bonne hygiène dans un parcours d'intégration sociale et professionnelle
- Démontrer des compétences théoriques et pratiques en matière d'hygiène
- S'approprier les différentes règles d'hygiène

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur / Présentation des stagiaires / Présentation de la formation

- Hygiène générale (3 heures)
  Hygiène générale et santé (1h30) / Autodétermination (1h30) / OU Atelier olfactif (1h30)
- Hygiène du corps et des vêtements (6 heures)
  Prendre soin de son corps / Prendre soin de son linge / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes)
- Hygiène des mains et des pieds (6 heures)
  Prendre soin de ses mains / Prendre soin de ses pieds / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes)
- Hygiène des cheveux et des dents (5,5 heures)
  Prendre soin de ses cheveux / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes) / Hygiène des dents

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire. Les contenus sont modulables / Les durées sont adaptables

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT
Jeunes d'IME-IMPRO,
Jeunes adultes handicapés

PREREQUIS
Aucun

DUREE
A adapter selon vos besoins

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Géraldine ESCOUGNOU, éducatrice en hygiène de vie, formatrice auprès d'adultes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Ateliers pratiques
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

TRI SÉLECTIF EN ESAT

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Appréhender le développement durable et l'environnement.
- Comprendre le but et le fonctionnement du tri sélectif.
- Savoir respecter au mieux le tri sélectif.
- Sensibiliser ses pairs au développement durable et aux problématiques actuelles en lien avec l'environnement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Le développement durable et l'environnement : définition, problématiques actuelles, enjeux et solutions au quotidien à la maison et au travail.
- Le but et fonctionnement du tri sélectif.
- Une fois mes déchets triés, que se passe-t-il ?
- Les conséquences du non tri des déchets.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 travailleurs d'ESAT.

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès de personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Création et réalisation de supports en Facile à lire et à comprendre
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques
- Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT sont invités à participer au bilan.
- Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

AMÉLIORER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES

OBJECTIFS

- Appréhender la relation à l'autre et à la hiérarchie
- Prendre conscience de l'importance de la communication dans le cadre professionnel
- S'imprégner des droits et devoirs au sein de l'ESAT
- Trouver un équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Apprendre à faire face aux situations difficiles

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Identifier ses atouts, ses points faibles et s'appuyer sur ses points forts
- Comprendre les principes qui régissent la communication
- Connaître les différents modes de communication (expressions orale et corporelle, gestuelle, sourire, regard…)
- Travailler sur les différents niveaux de langage, la tenue vestimentaire, les attitudes et comportements à adopter en différentes situations personnelles et professionnelles
- L'engagement de la personne dans la communication (distinction entre l'objectif et le subjectif : les faits, les opinions, les sentiments)
- L'appropriation de son environnement professionnel : connaître les règles relatives à l'environnement de travail
- Amener les participants à mieux se connaître, les aider à repérer les traits de leur personnalité, leurs atouts, leurs compétences
- Comprendre que la relation à autrui s'appuie aussi sur l'image que l'on donne à voir

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
15 heures – 3 jours

DATES
A déterminer en 2023

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA, 25 ans d'expérience dans la formation, expertise du handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
L'exercice « Le Blason » est le fil conducteur. Les séquences pédagogiques s'appuient le plus possible sur les vécus des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires qui partagent leurs vécus personnels et professionnels

MOYENS TECHNIQUES
Photolangages, dessins, exercices ludiques, jeux de rôles et mises en situation

GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS

OBJECTIFS

- Apprendre à formuler ses difficultés et ses besoins
- Comprendre les origines et mécanismes du stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre à les gérer
- Prendre conscience des conséquences du stress sur le plan corporel, mental et comportemental
- Apprendre à faire face aux situations difficiles
- Développer sa capacité de recul et faire du stress une force positive

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Apprentissage de la gestion du stress

  Mieux connaître pour mieux analyser ses propres réactions face au stress / Reconnaître ses atouts, ses difficultés et s'appuyer sur ses points forts / Identifier son point d'équilibre / Identifier les situations génératrices de stress / Apprendre à anticiper les situations de stress / S'entraîner à éliminer le stress qu'on peut éviter et sur lequel on peut agir / S'approprier le stress qu'on ne peut pas éviter et en faire une force / Repérer son mode de fonctionnement face aux situations de stress / ...

- Gestion des émotions

  Repérer et identifier les causes génératrices de stress : origine relationnelle, émotionnelle, physique, perceptuel, ... / Repérer ce qui génère des émotions négatives / Apprendre à canaliser et à contrôler ses émotions : la colère, la déception, la jalousie, l'enthousiasme, la susceptibilité, la peur, l'agressivité, ... / Évacuer la surcharge émotionnelle / Connaître ses zones de susceptibilité / Apprendre à comprendre les émotions des autres pour mieux se préserver / Créer de la distance, relativiser / ...

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
15 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA, 25 ans d'expérience dans la formation, expertise du handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Brainstorming, photolangage, « Le Blason », supports pédagogiques, jeux de rôle et mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Evaluation formative tout le long de la formation pour vérifier la compréhension et faciliter l'atteinte des objectifs.
Évaluation sommative pour vérifier les acquis de la formation. Bilan de l'action « à chaud »

MOYENS TECHNIQUES
Supports papier, projection animation sur tableau blanc

TRAVAIL EN EQUIPE ET COMMUNICATION NON VIOLENTE DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Faire prendre conscience de l'intérêt des valeurs attachées à la citoyenneté
- Identifier les comportements et situations potentiellement déviants et maltraitants
- Définir la maltraitance et son impact
- Intégrer les droits et devoirs dans le milieu professionnel
- Repérer leur rôle dans les relations (travail en équipe, gestion des conflits, respect des collègues)
- Repérer les comportements jugeant

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et de son organisation, tour de table

- La communication non violente

  Communiquer de façon plus sereine / Les différents niveaux de langages, les attitudes et comportements à adopter dans les situations professionnelles / Distinguer l'objectif du subjectif / Communiquer sans juger / La relation et le respect de l'autre / Repérer les comportements déviants et délictueux / Rappel des règles / La perception de l'autre selon les références personnelles / Les règles relatives à l'environnement du travail et leur rôle dans le circuit de communication (droits et devoirs) / Identifier et exprimer ses émotions

- La politesse et le « vivre ensemble »

  Apprendre à travailler dans la tolérance / Apprendre les règles de base / S'exprimer, exprimer ce que l'on ressent sans incidences sur les autres

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA, 25 ans d'expérience dans la formation, expertise du handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et de cas concrets. Réalisation une charte commune à valider par l'établissement. Un encadrant, moniteur pourra s'associer au groupe afin de participer à la constitution de la charte. Les séquences pédagogiques s'appuient sur les vécus personnels et professionnels des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une évaluation accompagnée d'un bilan écrit complet remis à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Projection Power Point sur tableau blanc, photos, film, quiz inter actif

NETTOYAGE EN MILIEU COLLECTIF

NOUVELLE FORMATION

Les formations «Entretien des Locaux» des pages 30 à 35 sont adaptables au public Travailleurs d'ESAT

OBJECTIFS

- Être capable de nettoyer un outil de production.

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur et de la formation
Présentation des apprenants

- Le matériel
- Les produits chimiques
- Les méthodes de nettoyage
- Micro-Organisme
- Les contrôle Traçabilité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Équipe d'exploitation, agent de propreté

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite
Connaissance de base dans le nettoyage

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
4 personnes mini - 8 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH, Responsable formation, Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Exposés (vidéo-projection)
- Mise en situation.
- Un support sera remis à chaque apprenant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Évaluation des connaissances théoriques (QCM, questionnaire…).
- Certificat de réalisation

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

NOUVEAU PROGRAMME

OBJECTIFS

- Connaitre les obligations vis-à-vis de la règlementation en hygiène alimentaire
- Connaitre les exigences en matière d'hygiène et d'HACCP
- Savoir suivre son plan de maîtrise sanitaire
- Connaitre les bonnes pratiques d'hygiène et les points de maîtrise

CONTENU

Accueil des stagiaires / Présentation du formateur, de la formation et de son organisation / Présentation des stagiaires et de leurs attentes

- **Introduction des notions de danger et de risque**
- **Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale**
  Notions de déclaration, agrément, dérogation à la notion d'agrément
  Les principes de base du paquet hygiène
  Les arrêtés en vigueur relatifs aux règles sanitaires applicables au secteur de la restauration collective
  Les principes de l'HACCP
  Le GBPH
- **Les dangers dans l'alimentation**
  Le danger microbiologique
  Les autres dangers potentiels (chimiques, physiques, biologiques, coronavirus)
- **Le plan de maîtrise sanitaire**
  Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication
  Intégration des bonnes pratiques d'hygiène spéciales coronavirus

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous les professionnels des métiers de bouche, Manipulateurs de denrées alimentaires, Responsables d'établissement, Responsables de fabrication, Responsables de distribution

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne mini - 10 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mises en situation
- Supports mis à disposition

MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Feuilles de présence
- Ateliers pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

CONDITIONNEMENT SOUS VIDE ET ÉTIQUETAGE

NOUVELLE FORMATION

OBJECTIFS

- Apporter les éléments techniques et pratiques pour maîtriser le conditionnement sous vide en toute sécurité
- Savoir étiqueter ses produits conformément à la réglementation en vigueur

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur et de la formation
Présentation des apprenants

- Connaître les bonnes pratiques d'hygiène référencées dans les guides
- Bien connaître le matériel, les sacs et maîtriser la technique de conditionnement (réglage de la machine)
- Intégrer les techniques pour optimiser l'organisation de travail
- Présentation de la réglementation sur l'étiquetage (règlement INCO)
- Zoom sur l'étiquetage relatif aux allergènes à déclaration obligatoire et la gestion du risque de contamination croisée

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Savoir lire et écrire

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
4 personnes mini - 8 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses
- Exercices de mise en pratique sur le lieu de travail
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

UTILISATION EN SÉCURITÉ D'UN TRANSPALETTE MANUEL

OBJECTIFS

- Utiliser un transpalette manuel en sécurité, dans le cadre de ses activités professionnelles
- Gagner en autonomie à son poste de travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Le transpalette manuel
  Les différents transpalettes manuels (haute levée, basse levée)
  Les parties d'un transpalette manuel
- La conduite du transpalette manuel
  Les charges manutentionnées
  Les distances de déplacement
  La vitesse de déplacement
  Le sens de déplacement
  La levée des charges
  L'environnement de travail
- La sécurité
  Les équipements de protection individuelle
  La signalétique
  Les gestes et postures liés à la manutention et au déplacement des charges
  Les zones de déplacement
  L'entretien du transpalette
  Les attitudes en cas d'accident

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
William JOBARD,
Moniteur principal d'atelier en ESAT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques, démonstration à l'aide du vidéoprojecteur. Mises en situation par le biais d'exercices pratiques. Remise d'un support papier aux stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Mises en situation, mises en application, évaluation à l'aide d'un Quiz vrai/faux

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc

UTILISATION EN SÉCURITÉ D'UN TRANSPALETTE ÉLECTRIQUE

OBJECTIFS

Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté en toute sécurité, en vue de l'obtention d'une Autorisation de conduite selon la R485 délivré par un organisme habilité. Respecter les consignes de circulation, internes à l'établissement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Partie Théorie : Les conditions pour être conducteur d'un transpalette électrique, la réglementation et les recommandations en vigueur :

Rôle des instances et organismes de prévention / Responsabilités et qualité du conducteur / La sécurité dans l'entreprise, les facteurs d'accident, les interdictions / Les différents organes du transpalette électrique / Les consignes de conduite, la circulation, le rangement / L'adéquation et la stabilité du transpalette et ses charges / Les pictogrammes de manutention et des produits dangereux / ...

Partie pratique : La partie pratique se déroulera avec le transpalette concerné et si possible sur différents types de sols

La prise de poste et les vérifications / Circulation à vide et en charge sur différents parcours / Prise et dépose d'une charge au sol / Stockage et déstockage en palettier / Chargement et déchargement / ...

Evaluation / Test

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoires pour les participants

PUBLIC
Tout personnel de l'entreprise amené à manipuler un transpalette électrique

PREREQUIS
Equipement professionnel

DUREE ET EFFECTIF
- 7 heures – 1 jour pour 5 personnes maximum
- 11 heures – 1jour1/2 pour 8 personnes maximum

DATES ET TARIFS
Sur demande

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes participatives. Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation théorique (quiz, QCM) - Évaluation pratique (Grille d'évaluation des compétences)
Une attestation sera délivrée au candidat

MOYENS TECHNIQUES
Etudes de cas concrets avec mises en situation et exercices pratiques. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

AUTORISATION DE CONDUITE EN SECURITE

GERBEUR A CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT R485

OBJECTIFS

Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté en toute sécurité, en vue de l'obtention d'une Autorisation de conduite selon la R485 délivré par un organisme habilité. Respecter les consignes de circulation, internes à l'établissement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Partie Théorie (3 à 6 heures) : Les conditions pour être conducteur d'un Gerbeur automoteur, la réglementation et les recommandations en vigueur

Rôle des instances et organismes de prévention / Responsabilités et qualité du conducteur / Classification des gerbeurs (catégorie 1 et/ou 2) et leurs possibilités d'utilisation / La sécurité dans l'entreprise, les facteurs d'accident, les interdictions / Les différents organes des gerbeurs / Les consignes de conduite, la circulation, le stationnement en entreprise / ...

Partie pratique (3 à 6 heures)

La partie pratique se déroulera avec les types de gerbeurs concernés (moteur thermique ou moteur électrique) et si possible sur différents types de sols (intérieur et extérieur)

La prise de poste et les vérifications / Circulation à vide et en charge sur différents parcours / Prise et dépose d'une charge au sol / ...

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoires pour les participants

PUBLIC
Personnel manipulant un Gerbeur automoteur accompagnant
Cat 1 : levée de 1,20 à 2,50 m
Cat 2 : levée sup. à 2,50 m

PREREQUIS
Avoir 18 ans révolus

DUREE
7 heures – 1 jour (Cat 1)
14 heures - 2 jours (Cat 2)

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique, les explications du programme sont données pendant et à l'occasion de l'analyse en temps réel, du rappel des normes et règle de sécurité. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes participatives

MODALITÉS D'ÉVALUATION
(1 à 2 heures)
Contrôle continue par des mises en situation réelles

MOYENS TECHNIQUES
Etudes de cas concrets avec mises en situation et exercices pratiques. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

CONDUITE EN SÉCURITÉ DE TONDEUSES AUTO-PORTÉES

OBJECTIFS

Conduire en respectant les règles de sécurité des tondeuses auto-portées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Théorie

- Connaissances générales
- Technologie de l'engin
- Règles de circulations applicables à l'engin
- Risques liés à l'utilisation de l'engin
- Exploitation de l'engin
- Vérifications d'usage de l'engin

Pratique

- Prise en poste et vérifications
- Conduite et manœuvres
- Fin de poste
- Opérations d'entretien quotidien et maintenance

Tests

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT, salariés d'EA et ACI

PREREQUIS
Personne amenée à conduire des tondeuses auto-portées et reconnue apte par la médecine du travail.

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Tour de table préalable
Alternance d'apports théoriques, d'échange d'expériences, de démonstrations et d'explications. Vérification des acquis. Le stagiaire effectue des manœuvres
Un bilan est effectué en fin de journée

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une évaluation par QCM et une évaluation des compétences pratiques.
Une attestation sera remise à chaque stagiaire et une attestation de capacités sera délivrée à l'employeur

MOYENS TECHNIQUES
Supports pédagogiques numériques et équipement audiovisuel. Livret de formation

UTILISATION EN SÉCURITÉ DES APPAREILS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

OBJECTIFS

- Connaître les méthodes, techniques, outils et produits appropriés à l'entretien des espaces verts
- Prendre conscience des accidents de manutention
- Utiliser et conduire en sécurité des matériels adaptés
- Adapter les gestes et postures au poste de travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Sensibilisation aux règles de sécurité :**
  Tenues professionnelles / Équipements de protection individuelle / Protection des matériels utilisés / Protection des organes de coupe / Utilisation en sécurité des différents appareils
- **Sensibilisation à la chimie des produits :**
  Les dangers des produits / Les modes de stockage / Les bonnes utilisations et préconisation de sécurité
- **Sécurité des matériels spécifiques**
  Manipulations d'appareils électriques / Manipulation d'engins thermiques / Manipulations manuelles / Particularités
- **Gestes et postures – Ergonomie**
  Les moyens de prévention / Les principes de sécurité physique / Les principes d'économie d'effort / Prévenir et atténuer les douleurs lombaires et articulaires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoire pour les participants

Nota : Les thèmes sont susceptibles d'évoluer

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT, salariés d'EA et ACI

PREREQUIS
Avoir 18 ans révolus. Maîtrise de la langue française (lu, parlé, écrit) préconisé

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable de la part du formateur

MOYENS TECHNIQUES
Matériel mis à disposition
Analyse du site, études de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

ÉQUIPIER D'INTERVENTION PREMIERS SECOURS

POUR LES TRAVAILLEURS D'ESAT

OBJECTIFS

Sensibilisation aux premiers secours

- Intervenir sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident ou d'un malaise
- Donner l'alarme / l'alerte
- Évacuer en ordre
- Transmettre les informations pour renseigner le registre de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires.
Présentations du formateur et des stagiaires
Présentation des objectifs et du programme / Réaliser une protection adaptée / Examiner la ou les victimes pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir / Faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation de l'établissement / Secourir la ou les victimes de manière adaptée / Rappel de la législation

- **Le feu :** Les causes et les conséquences de l'incendie / La définition du triangle de feu / Les classes de feu
- **L'extinction :** Les agents extincteurs / Les procédés d'extinction / Les extincteurs / Le R.I.A
- **Travaux pratiques** : Présentation des différents extincteurs / Exercices d'extinctions sur bac générateur à gaz / Contrôle des connaissances sur exercices d'extinction / Les règles fondamentales de l'évacuation / Connaissance des aides et moyens présents / Rôle du guide file et du serre file / L'équipe d'évacuation / Visite du site / Bilan de formation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Recyclage annuel préconisé

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur certifié SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques, Apports méthodologiques, Alternance d'apports théoriques et de cas concrets…, Supports pédagogiques (présentation interactive), Exercices de mise en situation…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES
Remise d'un livret, projection Power Point sur tableau blanc, paperboard, générateur de fumée pour les exercices

GESTES ET POSTURES

NOUVEAU PROGRAMME

OBJECTIFS

- Détecter les situations génératrices de TMS
- Connaître les maux du dos (physiologie, anatomie et pathologie)
- Connaître et appliquer les principes de sécurité et d'économie d'effort

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur et de la formation / Présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Formation Théorique**
  Notions de prévention
  Les maux du dos (physiologie, anatomie et pathologie)
  Les T.M.S
  Les principes de sécurité et d'économie d'effort
- **Formation Pratique**
  Mise en application pratique
  Exercices simples de port de charges
  Visite du site avec analyse des postes de travail
  Mise en application des principes de sécurité et d'économie d'effort sur les postes de travail
- **Contrôle des connaissances**
  Evaluation de l'apprenant au fur et à mesure de la progression
  Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
  Exercices pratiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
3 personnes mini - 9 maxi

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Intervenant qualifié aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

SÉCURITÉ ROUTIÈRE POUR PIÉTONS ET CYCLISTES

OBJECTIFS

- Connaitre les panneaux de signalisation spécifiques aux piétons et cyclistes
- Reconnaitre et respecter le marquage au sol spécifique aux piétons et cyclistes
- Comprendre le partage de la route et les dangers associés
- Savoir se déplacer en toute sécurité en tant que piéton ou cycliste en adoptant les bons réflexes
- Connaitre le matériel de protection du cycliste et la réglementation en vigueur

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Présentation du code de la route (fonctionnement et utilité)

  La signalisation verticale (panneaux) des piétons et cyclistes : Les différents types de panneaux (apprendre à les reconnaitre pour comprendre à qui ils s'adressent et en déduire leur sens par observation) / Les panneaux pour piétons / Les panneaux pour cyclistes / Les feux tricolores

  La signalisation horizontale (marquage au sol) des piétons et cyclistes : Les bandes et pistes cyclables / Le SAS vélo, double sens cyclable, cédez-le-passage cycliste au feu / La zone de rencontre, la zone piétonne, la voie verte / Les passages piétons / Les ronds-points
- Les équipements de sécurité et de protection pour le cycliste
- Conseils de bonnes pratiques et de sécurité avec mise en situation lors d'une sortie avec le groupe aux alentours de l'ESAT

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 travailleurs + 1 moniteur

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et pratiques, jeux pédagogiques, mises en situation, brainstorming…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un quiz sera rempli à l'entrée en formation.
Un bilan sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc…) sont invités à participer au bilan.
Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation pour chaque participant

MOYENS TECHNIQUES
Vidéos, power point, exercices. Tous les supports seront présentés en Facile A Lire et à Comprendre

INITIATION À L'INFORMATIQUE
NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement global d'un ordinateur, des périphériques
- Maîtriser la souris et le clavier
- Mettre en forme des informations à l'aide de la souris et du clavier
- Différencier fichier et dossier – Repérer un dossier contenant un fichier
- Maîtriser et différencier les fonctions d'enregistrement
- Comprendre et utiliser une arborescence simple

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- L'ordinateur, les périphériques et leurs fonctions
- Valider des actions à l'aide de la souris
- Découverte du clavier, utiliser les différentes fonctions
- Connaître quelques règles typographiques
- Mettre en forme les informations
- Apprendre à enregistrer
- Différencier enregistrer et enregistrer sous
- Ouvrir et enregistrer un fichier dans une arborescence
- Se repérer dans une arborescence simple
- Créer un dossier et un sous dossier

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.

PUBLIC
Personne en situation de handicap travaillant en ESAT ou Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Être motivé pour l'apprentissage informatique

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Pédagogie participative, interactive, très concrète et active avec une alternance d'apports théoriques, d'exemples, d'exercices, d'échanges d'expériences entre les participants et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme d'exercices et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc, ordinateurs

INITIATION A L'INFORMATIQUE
NIVEAU 2

OBJECTIFS

Produire un document Word en autonomie

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Ouvrir un document vierge avec Word
- Mettre en forme les informations
- Les principaux outils de Word
- Copier/Couper/Coller
- Imprimer un document
- Insérer un tableau
- Insérer une image
- La notion de droit à l'image et droit d'auteur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.

PUBLIC
Personne en situation de handicap travaillant en ESAT ou Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Être motivé·e pour l'apprentissage informatique

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Pédagogie participative, interactive, très concrète et active avec une alternance d'apports théoriques, d'exemples, d'exercices, d'échanges d'expériences entre les participants et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme d'exercices et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc, ordinateurs

INITIATION À INTERNET

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement informatique
- Savoir se connecter à internet
- Savoir effectuer des recherches de base à partir d'un moteur de recherche
- Savoir créer et gérer une boîte mail
- Savoir effectuer des démarches en ligne
- Connaître les dangers d'internet

CONTENU

Accueil, présentation de la formation et tour de table

- L'environnement informatique ou numérique : L'ordinateur / La tablette / Le smartphone
- Les différents types de connexion à internet : Se connecter et se déconnecter
- Les différents moteurs de recherches : Les identifier et s'approprier celui de son choix / Effectuer une recherche (un lieu, un organisme, un numéro de téléphone,…) / Se méfier des sites frauduleux et des sources d'information / Les cookies
- La boîte mail : Créer son adresse / Le fonctionnement / Lire un mail, y répondre ou le transférer / Insérer une pièce jointe / Supprimer un mail / Les spams
- Les démarches en ligne : La CAF (se connecter, consulter les aides possibles, effectuer une demande,...) / La Mairie (consulter le site, les informations accessibles) / Doctolib ou plateforme médicale (créer et gérer mon compte, ajouter et gérer les proches, rechercher un praticien, prendre rendez-vous, déplacer ou supprimer un rendez-vous) / L'application TousAntiCovid (fonctionnement, ajouter un pass sanitaire, ...) / Vendre en ligne
- Les dangers d'internet : Les sites frauduleux / Les achats en ligne / Les réseaux sociaux et le cyberharcèlement

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Avoir des notions de lecture

DUREE
12 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 à 8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, formatrice auprès des personnes en situation de handicap intellectuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques et pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Un quiz sera proposé à l'entrée en formation. Un bilan sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc…) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée

MOYENS TECHNIQUES
Différentes méthodes d'animation (le jeu pédagogique, les mises en situation, le brainstorming…) et supports pédagogiques (vidéos, power point, exercices). Les supports seront en FALC

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION D'INTERNET

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'internet et des réseaux sociaux
- Utiliser les réseaux sociaux en citoyen·ne responsable
- Protéger sa vie privée et respecter celle des autres
- Connaître ce que dit la loi

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Fonctionnement de base des réseaux sociaux
- Les différents réseaux sociaux
- L'information, la communication et le partage
- Se respecter et respecter les autres
- Réfléchir avant de diffuser sur les réseaux sociaux
- Protéger sa vie privée
- Les mots de passe, pseudos et adresses courriel
- Limiter la visibilité de ses publications
- Laisse-t'on des traces sur Internet ?
- La protection de l'utilisateur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Apports théoriques, apports méthodologiques, support pédagogique remis aux stagiaires (présentation interactive), exercices de mise en situation…

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses en amont, quiz final

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation interactive sur tableau blanc, animation vidéo, quiz papier, remise d'un support papier en fin de formation

INFOS PRATIQUES - CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Désignation
La société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 139 rue Léon Beauchamp 59930 La Chapelle d'Armentières.
Le Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à La Chapelle d'Armentières, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.
Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :
- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application
Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation
Pour chaque formation, la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».
Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI, l'OPCO ou le client.
À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.

Prix et modalités de paiement
Les prix des formations sont indiqués en euros net de taxes. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Les frais de transports, d'hébergement et de restauration du stagiaire ne sont pas pris en charge par le Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI. Ceux du formateur peuvent être facturés en sus. Les repas du midi quand ils sont prévus sur place font l'objet d'une commande auprès de l'établissement qui accueille la formation. Ils seront donc systématiquement facturés à l'établissement commanditaire.

Prise en charge
Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation
L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 30 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse cef@afeji.org.
En cas d'annulation dans un délai de 30 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 15% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 30% du coût total initial sera facturée au client. Enfin, en cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturé au client. En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeur, la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations
S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur
Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique…), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés
Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant. La société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence
Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Lille.

NOTES

AFEJI FORMATION

SALARIÉS - TRAVAILLEURS D'ESAT

2023

Afeji Hauts-de-France

TOUTES LES VIES ONT LA MÊME VALEUR

Centre d'Evaluation et de Formation
139, rue Léon Beauchamp
59930 La Chapelle d'Armentières
Tél : 03 20 35 45 00
www.afeji.org

Grana Communication - Crédit photos : Adobe Stock