



Afeji
Hauts-de-France

FORMATION
SALARIÉS - TRAVAILLEURS D'ESAT
2024

Qualiopi 
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie actions de formation.



EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Laura PLAZANET, Directrice
Pascaline TOULOTTE, Directrice Adjointe,
Référénte Handicap et Qualité
Ingrid SION, Responsable du Centre
d'Évaluation et de Formation

HISTORIQUE



Depuis bientôt 35 ans, le Centre d'Évaluation et de Formation de l'Afeji a pour mission de répondre aux besoins de formation des professionnels des associations du secteur médico-social ainsi que des travailleurs d'ESAT, des salariés d'Entreprise Adaptée et de Chantiers d'Insertion. Nos formations sont également ouvertes aux entreprises du secteur privé.

L'objectif principal est de permettre la valorisation de la personne et de faciliter son intégration tant sur le plan social que professionnel. Forts de cette expérience, nous avons créé des modules de formations adaptés à ces différents publics. Notre équipe est composée de formateurs internes et de formateurs vacataires spécialisés dans différents domaines et connaissant parfaitement les publics que nous accueillons.

Nos formations sont regroupées sous 5 thématiques pour chaque type de public.

- Accompagnement médico-social
- Communication
- Pratiques professionnelles
- Sécurité
- Bureautique-Informatique

Les programmes sont adaptés à vos attentes après l'étude du contexte de votre demande et l'analyse de vos besoins en formation.

Si une formation n'existe pas dans le catalogue, nous sommes à votre disposition pour étudier vos projets et les construire ensemble.

BULLETIN CONTACT



FINANCEMENT ET PAIEMENT :

La formation est-elle prise en charge par votre OPCO ?

oui non

Si oui, veuillez renseigner les champs suivants :

Nom

Adresse

Code postal

.....

Ville

Si non, quel sera votre mode de paiement

chèque virement

Qu'il s'agisse d'un paiement effectué par votre OPCO ou par votre Etablissement, merci de bien vouloir faire le nécessaire afin que le n° de la facture soit mentionnée sur l'ordre de virement.

Pour tout règlement par virement :

SG

IBAN : **FR76 3000 3036 0500 0500 0496 373**

BIC-ADRESSE SWIFT : **SOGEFRPP**



A retourner à Centre d'Evaluation et de Formation Afeji à
cef@afeji.org

SOMMAIRE

FORMATIONS SALARIÉS

	ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL ... 10
	COMMUNICATION 36
	PRATIQUES PROFESSIONNELLES 47
	SECURITE 65
	BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE 79

FORMATIONS TRAVAILLEURS ESAT

	ACCOMPAGNEMENT A LA VIE SOCIALE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL 86
	COMMUNICATION 103
	PRATIQUES PROFESSIONNELLES 108
	SÉCURITÉ 116
	BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE 119



FORMATIONS SALARIÉS

★ NOUVELLE FORMATION



ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

	Page
• Approche des différents handicaps 10	
• Autodétermination	11
• Accompagnement en milieu ouvert	12
• Soutien à la parentalité	13
• Prévention des Comportements Sexuels Problématiques	14
• Double Vulnérabilité	15
• Le danger des écrans chez les enfants	16
• Troubles de l'apprentissage ★	17
• L'enfant face aux violences conjugales ★	18
• L'inceste, une maltraitance particulière ★	19
• Maltraitance envers les enfants ★	20
• Quand les ados se scarifient, comprendre pour accompagner ★	21
• Les troubles psychiques chez les enfants ★	22
• Les troubles psychiques chez les adolescents	23
• Les troubles psychiques chez les adultes	24
• Principes fondamentaux des violences conjugales ★	25
• Violences conjugales ★	26
• Comment gérer son stress ? ★	27

• Gestion de la violence et de l'agressivité ★	28
• Formation au tutorat des stagiaires paramédicaux et éducatifs ★	29
• Précautions standards ★	30
• Temps de repas et troubles associés ★	31
• Soins et sécurité des résidents ★	32
• Sensibilisation à la bientraitance ★	33
• Droits des personnes accompagnées ★	34
• Soins palliatifs en gérontologie	35



COMMUNICATION

• Management ★	36
• Gestion du temps et des priorités ★	37
• Animer une réunion	38
• Communication avec les familles	39
• Ecrits professionnels	40
• Cohésion d'équipe	41
• Mind-mapping	42
• Représentant de proximité	43
• Anglais opérationnel	44
• Améliorer sa communication et sa posture pour favoriser son insertion professionnelle	45
• Communication sur les réseaux sociaux : LinkedIn ★	46



PRATIQUES PROFESSIONNELLES

• Entretien des surfaces	47
• Entretien mécanisé des surfaces	48
• Connaissance et utilisation des produits	49
• Utilisation de la monobrosse	50
• Techniques d'entretien de vitrerie	51
• Entretien et remise en état des sols thermoplastiques	52
• Bionettoyage et désinfection des locaux	53
• Bionettoyage en établissement hospitalier	54
• Hygiène et sécurité dans le circuit du linge	55
• Attitudes de service en nettoyage	56
• Hygiène alimentaire en restauration collective	57
• Limiter le gaspillage alimentaire en restauration collective ★	58
• Reconnaissance des végétaux	59
• Gestion différenciée et biodiversité ★	60
• Animation nature ★	61
• Travailler auprès des ruches ★	62
• Formation Peinture ★	63
• Dallage pavage	64



SÉCURITÉ

• Gestes et postures ★	65
• SST Initial	66
• SST Mac	67
• Initiation aux premiers secours	68
• PSSM - Premiers Secours en Santé Mentale	69
• PSSM Jeunes	70
• Sensibilisation au risque électrique HOB0	71
• Habilitation électrique BS/BE manœuvre	72
• Habilitation électrique B1/B2/BR/BC	73
• Exploitation du Système de Sécurité Incendie ★	74
• SSIAP 1	75
• SSIAP 2	76
• CACES Engins de chantier	77
• CACES Nacelles élévatrices	78



BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE

• Word niveau 1 ★	79
• Word niveau 2 ★	80
• Excel niveau 1 ★	81
• Excel niveau 2 ★	82
• Outlook ★	83



APPROCHE DES DIFFÉRENTS HANDICAPS

OBJECTIFS

- Définir les notions de handicap et de situation de handicap
- Adapter ses modes d'intervention en fonction des situations rencontrées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Le concept de handicap

Étymologie, histoire, les différents types de handicap, la conception de WOOD, le modèle de la CIF, la compensation, étude de cas.

Le handicap mental

Définition, manifestations du handicap mental et pistes de travail sur les compensations.

Le handicap psychique

Différences entre handicap psychique et handicap mental, définition, manifestation du handicap psychique. La dépression, les tocs, le trouble bipolaire, la schizophrénie.

L'autisme et les troubles du spectre de l'autisme

Repères sur la dyade autistique, l'aménagement de l'environnement.

S'adapter aux différents troubles

Prendre en compte les troubles dans l'accompagnement, ajuster sa posture professionnelle.

Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 à 10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, démonstration à l'aide du vidéoprojecteur
- Mise en situation par le biais d'exercices pratiques
- Remise d'un support de formation par stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Kahoot ou quiz

MOYENS TECHNIQUES
Support papier remis au stagiaire, projection vidéoprojecteur (diaporama, vidéos), exercices pratiques



APPROCHE CONCEPTUELLE ET JURIDIQUE DE L'AUTODÉTERMINATION NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Définir le concept d'autodétermination et ses enjeux juridiques
- Décrire les différents modèles théoriques de l'autodétermination
- Illustrer la théorie en s'appuyant sur les pratiques professionnelles mises en place au sein de la ou des structures
- Identifier les déterminants à l'autodétermination et les conditions socio-écologiques soutenant l'autodétermination
- Prendre en compte les déterminants à l'autodétermination dans la pratique professionnelle des situations favorisant l'autodétermination des personnes accompagnées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Définition théorique de l'autodétermination et ses origines
- Autodétermination : un droit et un besoin pour tous
- Principe d'accompagnement à l'autodétermination
- Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance entre apports théoriques et partages d'expériences
- Travaux de groupe sur des cas pratiques et des exemples concrets

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement en amont
- Évaluation des acquis/compétences liées aux objectifs opérationnels définis
- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Évaluation à froid après formation (1 à 6 mois)

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur tableau blanc, quiz, jeux de rôle



ACCOMPAGNEMENT EN MILIEU OUVERT

OBJECTIFS

- Identifier les besoins fondamentaux de l'enfant et les besoins de la famille
- Savoir se positionner à domicile par rapport aux parents et au périmètre de l'accompagnement à domicile
- Amener une lecture différente des problématiques familiales
- S'appuyer sur le partenariat local existant
- Découvrir et utiliser des techniques et des outils professionnels adaptés
- Savoir communiquer de manière adaptée
- Accompagner la fin de prise en charge

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Journée 1 :**
L'intervention à domicile et l'approche systémique
- **Journée 2 :**
Comprendre pour accompagner l'enfant et sa famille avec bienveillance
- **Journée 3 :**
La médiation comme outil dans l'accompagnement avec la famille
- **Journée 4 :**
Vers une communication adaptée
- **Journée 5 :**
Retours d'expériences et consolidation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
30 heures - 5 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire sera envoyé aux professionnels en amont de la formation pour permettre au formateur d'adapter le contenu de sa formation
- Approche inductive et réflexive
- Alternance d'apports théoriques, pratiques, méthodologiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situation et vignettes cliniques
- Apports d'outils professionnels
- Évaluation diagnostique, formative et sommative

MOYENS TECHNIQUES

Support de formation remis aux participants, projection animation sur tableau blanc



SOUTIEN A LA PARENTALITÉ

OBJECTIFS

- Appréhender l'évolution sociologique et l'approche systémique d'une famille
- Définir la parentalité, les compétences des familles, les ressources
- Envisager la création d'une collaboration et d'une coopération avec les parents dans un contexte d'accompagnement
- Soutenir et mobiliser les ressources parentales

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- C'est quoi une bonne parentalité ?
- Un peu d'Histoire
- La parentalité, un terme difficile à appréhender de par la diversité des réalités auquel il peut renvoyer
- Différentes approches du soutien à la parentalité : 4 façons de problématiser la question et d'apporter des solutions
- La compétence des familles d'après Guy Ausloos
- Approche critique de la notion de compétences parentales d'après C.Sellenet
- Soutien à la parentalité d'après Catherine Sellenet et Didier Houzel - Les 3 axes de la parentalité / Quelques risques de glissements
- Co-parentalité ou pluri-parentalité : quels dispositifs pour maintenir les compétences parentales présentes en Institution ou en Famille d'accueil ?
- Comment établir une relation de coopération avec les parents ?
- Compétences des familles et protection de l'enfance
- Les troubles de la parentalité d'après Alain Bouregba
- Présentation de la grille de l'accompagnement de la parentalité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
24 heures - 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEUX
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un questionnaire sera envoyé en amont de la formation. Les méthodes pédagogiques alternent des apports théoriques, pratiques et méthodologiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un temps est pris pour faire ressortir les points clés de la formation et leurs incidences dans la pratique future. Une enquête de satisfaction permettra aux professionnels d'évaluer la formation en fin de formation. Un bilan pédagogique de l'action sera établi à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires



PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS SEXUELS PROBLÉMATIQUES

OBJECTIFS

- Comprendre le phénomène des comportements sexuels problématiques des mineurs
- Mettre en œuvre des actions de prévention de ces comportements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Jour 1, matin

Brainstorming / État des lieux des violences sexuelles sur les mineurs / Développement psychosexuel des enfants, des adolescents / Comportements sexuels des enfants, des adolescents / Apports législatifs / Repérage des victimes / Gestion des situations et des révélations / Signalement

Jour 1, après-midi

La posture éducative / Analyse de pratique et gestion de situations / Atelier « Gestion de situation » (en groupes de 3 ou 4) / Retours d'atelier
Réseau d'aide / Conclusion

Jour 2, matin

Apport théorique et pratique sur l'éducation affective, relationnelle et sexuelle / Les compétences psychosociales et l'intelligence émotionnelle / Les approches de la prévention, le groupe médiatisé / Retour d'expérience de terrain, avantages et limites des approches

JOUR 2, APRÈS-MIDI

Découverte de supports de prévention adaptés / Atelier « Développer une activité de prévention des comportements sexuels problématiques » / Retour d'atelier / Conclusion et évaluation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels travaillant en contact avec des mineurs

PREREQUIS
Être majeur

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Sébastien BROCHOT,
Président-fondateur de
l'Association Une Vie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



DOUBLE VULNÉRABILITÉ

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux des politiques publiques, sociales et de santé
- Connaître et intégrer les recommandations de bonnes pratiques
- Actualiser les repères de base en santé mentale de l'enfant et de l'adolescent
- Identifier les enfants, adolescents, jeunes adultes présentant des cumuls de vulnérabilité
- Revisiter les besoins fondamentaux du jeune en fonction de ses particularités
- Évaluer l'axe d'intervention prioritaire
- Comprendre et décoder les troubles des comportements
- Évaluer les comportements, leur gravité, leur fonction
- Améliorer les réponses en fonction des différents comportements
- Mettre en place des outils de travail collaboratif avec le jeune, la famille, les différents intervenants
- Optimiser les partenariats

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Les enfants invisibles, la double vulnérabilité
- Situations complexes, vulnérabilités multiples, double vulnérabilité, de quoi parle-t-on ?
- Repères en santé mentale et psychiatrie de l'enfant, de l'adolescent et du jeune adulte
- Pour une articulation Protection de l'Enfance/champ handicap/ soin éducatif/psychiatrie/travail social
- L'approche psychoéducatrice, une approche, un langage et des outils communs pour travailler à partir du jeune avec tous les intervenants
- Travailler à partir des troubles des comportements des enfants, adolescents, jeunes adultes dits 'en difficultés multiples' 'pour prévenir les risques de rupture
- Bilan de la formation et évaluation des acquis

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs sociaux et médico-sociaux

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEUX
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Nicole HACCART,
spécialisée en Santé
mentale et
Psychoéducation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés, vidéos
- Vignettes cliniques
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation, jeux de rôles
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



LE DANGER DES ÉCRANS

OBJECTIFS

- Prendre conscience de la place des écrans dans notre quotidien
- Connaître les effets des écrans sur le développement cognitif de l'enfant
- Connaître les effets des écrans sur le développement physique et psychologique de l'enfant
- Interroger sa posture professionnelle
- Identifier les moyens de prévention à mettre en place concernant l'usage des écrans

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **Prendre conscience de la place des écrans dans notre quotidien**
État des lieux de l'usage des écrans / Quelques chiffres / Prise de conscience de l'omniprésence des écrans / Discussions sur les préjugés personnels et professionnels
- **Les effets des écrans sur le développement cognitif de l'enfant**
Le langage / La mémoire / La motricité fine / Les capacités visuo-spatiales / Les fonctions exécutives / Lien entre trouble des apprentissages et écrans
- **Les effets des écrans sur le développement physique et psychologique de l'enfant**
L'attachement / La motivation / La gestion des émotions / La socialisation / Liens entre troubles psychologiques et écrans / Le sommeil / La vue / La condition physique
- **Réfléchir sur la posture professionnelle et les moyens de prévention à mettre en place concernant l'usage des écrans**
Interroger l'usage des écrans de manière systématique / Informer sans culpabiliser / Proposer des alternatives / Proposer des lieux d'accueil sans écrans

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels de la petite enfance

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Amélie COISINE,
Neuropsychologue et psychologue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



LES TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE « DYS »



OBJECTIFS

- Connaître les différentes fonctions cognitives
- Identifier les troubles du langage
- Comprendre la dyspraxie, la dysgraphie et la dyscalculie
- Connaître les troubles dysexécutifs

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **Définition des fonctions cognitives**
L'attention / La Mémoire / Le langage / Les fonctions exécutives / La cognition sociale
- **Les troubles du langage**
Définitions / Critères diagnostics / Impact sur la scolarité / Impact sur l'insertion professionnelle / Moyens de compensation
- **Les troubles du geste, visuo-spatiaux et du calcul**
Définitions / Critères diagnostics / Impact sur la scolarité / Impact sur l'insertion professionnelle / Moyens de compensation
- **Les troubles dysexécutifs**
Le TDAH / Le syndrome dysexécutif / Gilles de la Tourette / Conclusion des 2 premières journées
- **Retour d'expériences en troisième journée**
Les participants arriveront avec des cas pratiques sur lesquels ils exposeront les outils utilisés, leurs avantages, leurs limites
Apports complémentaires en fonction des questions soulevées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous publics

PREREQUIS
Aucun

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Amélie COISINE,
Neuropsychologue et psychologue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques (études de cas)
- Powerpoint
- Exemples cliniques
- Vidéos
- Echanges entre les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles d'émargement
- Recueil des attentes en amont et le jour J sur un paperboard
- Kahoot
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation



L'ENFANT FACE AUX VIOLENCES CONJUGALES



OBJECTIFS

- Identifier les 7 statuts possibles de l'enfant
- Comprendre la loi de la honte et les stratégies adaptatives des enfants dans ce contexte
- Aborder la problématique de la parentalité dans un contexte d'emprise
- Acquérir les connaissances essentielles à sa détection
- S'approprier quelques outils d'intervention spécifiques auprès de ces enfants

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **L'emprise : un mécanisme particulier** : Distinguo conflit, violence / Les préjugés / Les grandes lignes de son évolution / Chiffres clés / Les 7 formes de violences / Stratégies de l'auteur/de la victime / Les conséquences / Le cycle de violence
- **De la configuration conjugale à la configuration familiale** : Les 7 statuts de l'enfant / Conséquences physiques, psychiques et sociales / Spécificité des souffrances de l'enfant / Modification de la pyramide de MASLOW / L'avis de K.SADLIER / Définition de traumatisme / Les mécanismes de défense / L'avis de M.SALMONA
- **Le système judiciaire de la protection de l'enfance** : La loi / L'ordonnance de protection de juillet 2014 / Différence JAF, JE, Procureur / Protocole spécifique et procès / Protéger la mère, c'est protéger l'enfant de E.DURAND / L'évaluation et la rédaction d'une information préoccupante...
- **L'accompagnement spécialisé des enfants victimes collatérales des violences conjugales** : Définition d'une relation d'aide / La spécificité de l'accompagnement / Les outils d'intervention / Les « maladroites bienveillantes » / Sentiment de frustration des professionnels / Gestion des émotions / « Un merveilleux malheur » de B.CYRULNIK

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Professionnels du secteur social, médical, éducatif, sanitaire, judiciaire, forces de l'ordre...en contact avec la famille et/ou l'enfant

PREREQUIS Aucun

DUREE 24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE

Julie BODELOT,
Formatrice et conférencière spécialisée dans les violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- «Création»
- Analyse de situation
- Etude de documents
- Travaux en binôme, trinôme et demi-groupe
- Utilisation de supports et analyse de séquences courtes
- Quelques liens internet utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles d'émargement
- Evaluation diagnostique, formative et sommative
- Certificat de réalisation



L'INCESTE, UNE MALTRAITANCE PARTICULIÈRE



OBJECTIFS

- Connaître la déclinaison des maltraitements possibles
- Identifier l'impact traumatique spécifique de l'inceste
- Acquérir un socle minimum de connaissances sur les cinq types d'inceste et les systèmes familiaux sous-jacents
- Intégrer le cadre légal sur cette problématique
- Accompagner les enfants victimes d'inceste

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **La déclinaison des violences envers les enfants** : Les différentes formes de maltraitance, de violence sexuelle envers les enfants / Les chiffres / L'ampleur de l'inceste / Ne pas se tromper sur les « mots »...
- **L'impact traumatique de l'inceste sur l'enfant** : Les conséquences physiques, psychiques et relationnelles / La modification de la pyramide des besoins de MASLOW / Définition du traumatisme / Les mécanismes de défense / L'avis de M. SALMONA / Les manifestations symptomatiques
- **La structuration familiale en situation d'inceste** : La notion « d'emprise » / La loi du silence et de la honte / Les cinq types d'inceste / Stratégies d'auteur, de victime / La révélation du secret / Les facteurs aggravants / Sexualité « normale » et « pathologique »
- **La connaissance du système judiciaire** : Les grandes lois / Différence JAF, JE, Procureur / Protocole spécifique et déroulement d'un procès / L'information préoccupante
- **L'accompagnement spécialisé des victimes d'inceste** : La relation d'aide spécialisée de ces enfants / Savoir-être et savoir-faire / Outils spécifiques / Sentiment de frustration des professionnels / Gestion des émotions des professionnels / « Un merveilleux malheur », de B. CYRULNIK

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Professionnels concernés par la protection de l'enfance

PREREQUIS
Aucun

DUREE
24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE

Julie BODELOT,
Formatrice et conférencière spécialisée dans les violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Analyse de situation
- Utilisation de supports et analyse de séquences courtes
- «Création»
- Travaux en binômes, trinômes, demi-groupe
- Distribution de supports pédagogiques papier en présentiel et numérique en distanciel
- Quelques liens internet utiles
- Evaluation diagnostique, formative et sommative

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles d'émargements
- Évaluation de type quiz
- Certificat de fin de formation



MALTRAITANCE ENVERS LES ENFANTS



OBJECTIFS

- Mieux comprendre la spirale de la violence conjugale selon une approche psychologique et sociale
- Considérer les conséquences physiques, psychiques et sociales de cette « exposition »
- Acquérir le socle minimum de connaissances sur les types d'inceste et les systèmes familiaux sous-jacents
- Zoomer l'impact traumatique de l'inceste
- Donner aux professionnels des outils de compréhension pour adapter leur pratique

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **L'enfant face aux violences conjugales :** Distinguer conflit, violence / Les différentes formes de violence / Profils type / Pourquoi la victime reste-t-elle ? Pourquoi se tait-elle ? Pourquoi lui est-il compliqué de maintenir la séparation ? / Le cycle des violences / D'une configuration conjugale à une configuration familiale / Les 7 statuts de l'enfant co-victime / L'impact des violences conjugales sur les enfants / Une déclinaison par âge / L'avis de K.SADLIER
- **L'enfant victime d'inceste :** Les différentes formes de violences envers les enfants / Les chiffres noirs des violences sexuelles / La notion « d'emprise » / La loi de la honte et du secret / Les types d'inceste / Stratégies de victime, d'auteur / Les facteurs aggravants / Définition du traumatisme / Les mécanismes de défense inconscients selon M.SALMONA / Les manifestations symptomatiques par âge
- **L'accompagnement spécialisé de ces enfants :** La relation d'aide spécialisée / Outils spécifiques / Protection de l'enfance / Difficultés des professionnels / « Un merveilleux malheur » de B.CYRULNIK

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Professionnels du secteur social, médical, éducatif, sanitaire, judiciaire, forces de l'ordre...en contact avec la famille et/ou l'enfance

PREREQUIS Aucun

DUREE 24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATRICE

Julie BODELOT, Formatrice et conférencière spécialisée dans les violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Analyse de situation
- Etude de documents
- Utilisation de supports et analyse de séquences courtes
- «Création»
- Travaux en binôme, trinôme et demi-groupe
- Distribution d'un support pédagogique
- Quelques liens internet utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles d'émargement
- Quiz
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation



QUAND LES ADOS SE SCARIFIENT, COMPRENDRE POUR ACCOMPAGNER



OBJECTIFS

- Comprendre les causes probables et multifactorielles des comportements de scarification chez l'adolescent
- Reconnaître la détresse morale de l'adolescent
- Mettre en place des interventions structurées et adaptées aux besoins de ces ados particuliers
- Développer des capacités d'accueil et de soutien du jeune qui se scarifie

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **Qu'est-ce que l'automutilation ? :** Définition / Caractéristiques inquiétantes et non inquiétantes / La peau comme barrières et épistémologie du corps / Rituel et comportement langage / Quelques chiffres / Les différentes fonctions de scarification / Syndrome suicidaire ? / Psycho traumatisme selon M.SALMONA, psychiatre / Zoom sur l'impact des violences sexuelles/ Une pratique dissociante
- **Approche relationnelle favorable à l'accueil et à l'écoute de l'adolescent en souffrance :** Relation d'aide / Expression des sentiments, sens au langage et aide à la verbalisation / Trouver un sens à sa vie / Soutien émotionnel et gestion du stress / Stratégies d'autoapaisement et roue de PLUTCHIK / Posture du professionnel / De l'écriture sur soi à l'atelier d'écriture selon C.RIOULT / Triangle de Karpman / Prendre soin de soi en tant que professionnel et la gestion des limites / Travail en équipe en situation de crise / Réseau et partenariat : de la nécessité d'un accompagnement pluridisciplinaire / Résilience

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Professionnels du champ social, éducatif, médical, paramédical en contact potentiel avec des adolescents en souffrance

PREREQUIS Aucun

DUREE 12 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATRICE

Julie BODELOT, Formatrice et conférencière spécialisée en violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Travaux en binôme, trinôme ou groupe
- Etude de documents
- Analyse de situation
- Utilisation de supports vidéo courts

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Evaluation de type Quiz
- Certificat de réalisation



LES TROUBLES PSYCHIQUES CHEZ LES ENFANTS



OBJECTIFS

- Dissocier les phénomènes comportementaux de l'enfant des troubles du comportement
- Reconnaître les différents troubles du comportement
- Adopter une posture éducative adaptée face aux symptômes comportementaux
- Accompagner les familles
- Activer le tissu parental et le réseau

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **Place de la psychologie** : Définition / Méthodologie d'observation / Distinction regard personnel, critique
- **Santé mentale** : Définition / Contexte d'analyse / Modèle de Bruchon Schweitzer et Dantzer
- **Développement de l'individu** : Développement cognitif / Développement relationnel et apprentissages individuels / Particularités de la période de l'enfance / Signés cliniques à observer / Modèle CIF / Focus sur les troubles psychiques rencontrés à l'enfance / Réflexion sur les accompagnements spécifiques
- **Développement des compétences relationnelles** : Définition de la notion de relation d'aide selon l'approche de Carl Rogers, et des principes de base / Dynamique relationnelle de l'entretien / Clarification des freins relationnels / Place de l'autre dans l'entretien / Connaissance de soi en situation d'entretien /
- **Développement d'une analyse de soi dans un contexte d'entretien** : Recueil de données / Elaboration d'une anamnèse et réflexion autour des objectifs d'intervention / Développement de nouvelles stratégies d'intervention
- **Travail partenarial** : Réseaux de soins pour professionnels et famille

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Fonctions éducatives d'IME, ITEP, MECS

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Guillaume STELANDRE,
Psychologue au CHU de Lille

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Situations cliniques, personnalisation du modèle à une situation clinique
- Travail de projection par groupe sur ses pensées et ses ressentis
- Exercices d'observation
- Réflexion autour d'une situation vécue
- Mise à disposition en ligne de documents supports

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Brainstorming sur les représentations
- Analyse de pratiques
- Débriefing collectif
- Formulaire d'évaluation
- Certificat



ACCOMPAGNER LES ADOLESCENTS SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES, COMPRENDRE POUR AGIR

OBJECTIFS

- Dissocier les phénomènes comportementaux de l'adolescent des troubles du comportement
- Reconnaître les différents troubles du comportement
- Adopter une posture éducative adaptée face aux symptômes comportementaux
- Accompagner les familles
- Activer le tissu parental et le réseau

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Place de la psychologie
- Santé mentale
- Développement de l'individu
- Troubles psychiques
- Développement des compétences relationnelles
- Développement d'une analyse de soi dans un contexte d'entretien
- Travail partenarial
- Tour de table, conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Fonctions éducatives d'IME, ITEP, MECS

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Guillaume STELANDRE,
Psychologue au CHU de Lille

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, Apports méthodologiques
- Situations cliniques, personnalisation du modèle à une situation clinique
- Travail de projection par groupe sur ses pensées et ses ressentis
- Exercices d'observation de soi
- Réflexion autour d'une situation vécue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tour de table pour connaître les attentes de chacun, Brainstorming sur les représentations, Analyse de pratiques. Débriefing collectif

MOYENS TECHNIQUES
Projection Power Point, vidéos

LES TROUBLES PSYCHIQUES CHEZ L'ADULTE

OBJECTIFS

- Dépasser les représentations des troubles psychiques pour mieux les accompagner
- Comprendre le fonctionnement psychique d'un individu
- Identifier les différents troubles psychiques et repérer les manifestations
- Comprendre la notion de « handicap psychique » et reconnaître les différentes sources de difficultés liées au handicap psychique
- Ajuster sa communication et sa posture en fonction des situations
- Connaître le parcours de soin en santé mentale et les différents acteurs

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Jour 1 :**
Approche des troubles et du handicap psychique
- **Jour 2 :**
L'accompagnement des personnes en situation de handicap psychique
- **Jour 3 :**
Retour d'expérience des participants

Un rappel de la journée précédente sera effectué en début de chaque journée.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Equipe éducative, moniteurs d'atelier

PREREQUIS
Aucun

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
15 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Nicolas JOLY,
Psychologue à l'EPSM des Flandres

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est construite en tenant compte des besoins exprimés par les participants
- Les contenus sont transmis par des apports théoriques, supports vidéo, des échanges d'expérience et des ateliers participatifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme d'ateliers participatifs et d'échanges d'expériences

MOYENS TECHNIQUES
Projection au tableau blanc, supports vidéo

LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DES VIOLENCES CONJUGALES



OBJECTIFS

- Connaître la différence entre conflit de couple et violence conjugale
- Nommer les différentes formes de violences
- Comprendre la loi du silence et de la honte
- Identifier les différentes phases du cycle de la violence

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **Connaissance du groupe et approche de la problématique :**
 - Point sur les attentes / tour de table
 - Distinguo conflit / violence
 - «Les préjugés encore à la mode»...
 - Les grandes lignes de son évolution
 - Chiffres clés
- **L'emprise : un mécanisme particulier :**
 - Une rencontre de profils types ?
 - Les 7 formes de violences conjugales
 - Stratégies de l'auteur / de la victime
 - Pourquoi la victime se tait ? Pourquoi la victime reste-t-elle ? Ou encore : pourquoi lui est-il compliqué de maintenir la séparation ?
 - Les conséquences des violences conjugales sur la victime adulte
 - le cycle de violence

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Professionnels du secteur social, médical, éducatif, sanitaire, judiciaire, forces de l'ordre

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Julie BODELOT,
Formatrice et conférencière spécialisée en violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Analyse de situation
- Etude de documents
- Utilisation de supports et analyse de séquences courtes
- «Création»
- Travaux en binômes, trinômes et demi-groupes
- Distribution de supports pédagogiques
- Quelques liens internet utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Evaluation de type quiz
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation

LES VIOLENCES CONJUGALES



OBJECTIFS

- Mieux comprendre pour mieux accompagner les victimes de violences conjugales selon une approche psychologique, sociale et juridique des victimes
- Donner des outils de compréhension pour adapter une pratique à cette spécificité complexe
- Connaitre les ressources pour mettre en œuvre un travail inter-partenariat et interdisciplinaire

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Approche de la problématique** : Distinguo conflit, violence / «Les préjugés encore à la mode».../ Les grandes lignes de son évolution / Chiffres clés
- **L'emprise : un mécanisme particulier** : Une rencontre de profils types ? / Les 7 formes de violences / Stratégies de l'auteur, de la victime / Pourquoi la victime se tait ? Pourquoi la victime reste-t-elle ? / Les conséquences sur la victime adulte / Le cycle de violence
- **La notion de psycho-traumatisme** : L'escalade de la violence / Les «périodes sensibles» / Définition du traumatisme / Les mécanismes de défense / L'avis de M.SALMONA, psychiatre
- **La question des enfants co-victimes des violences conjugales** : De la configuration conjugale à la configuration familiale / Les 7 status de l'enfant e contexte / Les conséquences physiques, psychiques et sociales de cette «exposition» / L'avis de K.SADLIER, docteur en psychologie clinique
- **L'accompagnement spécialisé des victimes adultes des violences conjugales** : La spécificité de l'accompagnement de ce public / Réseau local et national / Les «maladresses bienveillantes» / Posture professionnelle / La sur-victimisation / Sentiment de frustration des professionnels / Gestion des émotions / La résilience

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Professionnels du secteur social, médical, éducatif, sanitaire, judiciaire, forces de l'ordre

PREREQUIS Aucun

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Julie BODELOT,
Formatrice et conférencière spécialisée dans les violences intrafamiliales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Quiz
- Analyse de situation
- Etude de documents
- Utilisation de supports et analyse de séquences courtes
- «Création»
- Travaux en binômes, trinômes et demi-groupes
- Distribution de supports pédagogiques
- Quelques liens internet utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles d'émargement
- Evaluation diagnostique et formative
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation

COMMENT GÉRER SON STRESS ?



OBJECTIFS

- Préserver sa santé au travail
- Prévenir les risques psycho sociaux
- Apprendre à réguler ses émotions

CONTENU

Accueil des participants, tour de table de présentation et attentes des participants, présentation des objectifs de la session

- **1^{ère} demi-journée**
 - Définir le champ du travail, de la santé au travail
 - Définir la gestion des émotions dans le contexte du monde du travail
- **2^{ème} demi-journée**
 - Conscientiser ses ressentis, poser ses émotions
 - Prendre en compte le véritable rôle des émotions
 - Les accepter quelles qu'elles soient
 - Définir le rôle qu'elles jouent en soi
- **3^{ème} demi-journée**
 - La clé de la régulation
 - Apprendre à respirer, la respiration est un outil au service de la régulation de ses émotions
 - Apprendre à utiliser les différentes formes de respiration au travail pour se sentir mieux
- **4^{ème} demi-journée**
 - Comprendre son émotion et l'ajuster en y mettant du sens
 - Repartir du stage avec les outils individualisés en fonction de ses besoins

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tous les professionnels

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Catherine
BESIERS-TABOURNEAU,
Psychologue du Travail et de la Vie Sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



GESTION DE LA VIOLENCE ET DE L'AGRESSIVITÉ



Approche Psychologique et/ou Physique selon vos besoins

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes pour pouvoir agir
- Diagnostiquer des situations
- Penser des solutions de fond, faire sens, se projeter vers l'avenir

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **Les violences et agressivités**
 - Comment fonctionne notre cerveau en 2024
 - Notre quotidien
 - Gestion des agressions : que faire concrètement ?
- **Aller plus loin : penser des solutions de fond, faire sens, se projeter vers l'avenir**
 - Nos bénéficiaires
 - Notre métier
 - Vos situations passées et présentes analysées
- **Violences et agressivités et le quotidien de travail**
 - Notre rapport à la violence et aux agressions physiques
 - Etat des lieux
 - Gestion des agressions physiques (mises en situations selon le cadre légal)
 - Gérer l'après

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous publics

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Virginie RAMEL,
Formatrice Psychologue du Travail, spécialisée dans le handicap et les RPS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



FORMATION AU TUTORAT DES STAGIAIRES PARAMÉDICAUX ET ÉDUCATIFS



OBJECTIFS

- Améliorer la qualité de l'encadrement
- S'approprier les référentiels de formation
- Mobiliser les fondamentaux pédagogiques de l'approche par compétence
- Utiliser les méthodes appliquées à l'apprentissage, au transfert des savoirs et des compétences
- Identifier le projet et sa progression
- Repérer et analyser les situations d'apprentissage
- Développer les pratiques d'accompagnement
- Favoriser la construction et l'utilisation d'outils dédiés
- Acquérir une posture de tuteur

CONTENU

Accueil des participants, présentation formatrice et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Présentation du cadre juridique relatif à la formation des professionnels concernés et des tuteurs de stages paramédicaux et éducatifs**
- **Tour d'horizon de la fonction tutorale** : Définition / Pré-requis / Missions
- **Présentation des référentiels de formation et de leurs évolutions récentes**
- **La relation tuteur-stagiaire** : Ses fondements, ses principes / La posture de tuteur / Quelle communication ?
- **L'accompagnement des stagiaires** : Le cadre du stage / Le parcours du stagiaire, les étapes de la réalisation de son projet / Mise en œuvre des situations apprenantes, suivi et évaluation des acquisitions et de la progression
- **Les outils du stagiaire, les outils du tuteur**

Une troisième journée de formation consécutive ou à distance des deux premières journées peut être proposée pour soutenir la production de livrables *

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels encadrant des stagiaires paramédicaux et éducatifs

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Fanny RENUY,
Psychologue consultante, secteur médico-social et sanitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée
- Apports théoriques
- Projection d'un powerpoint
- Démarche réflexive à partir d'études de cas
- Analyse des pratiques professionnelles
- Travail en ateliers
- Support de formation remis aux participants
- *Construction de livrables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Grille de positionnement en début et en fin de formation permettant de mettre en évidence les acquisitions
- Certificat de réalisation



PRÉCAUTIONS STANDARD ET PRÉCAUTIONS COMPLÉMENTAIRES



OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances relatives aux précautions standard
- Savoir mettre en œuvre les précautions standard dans l'établissement
- Identifier les risques liés à un défaut d'application des précautions standard
- Systématiser l'application des précautions standard
- Sensibiliser aux précautions complémentaires

CONTENU

Accueil des participants, présentation formatrice et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Les précautions standards :**
 - Définition
 - Présentation des axes de précautions standard
 - Champ d'application et stratégie de mise en œuvre
 - L'hygiène des mains
 - Les équipements de protection individuelle
 - L'hygiène respiratoire
 - La prévention des accidents d'exposition au sang
 - La gestion des excréta
 - La gestion de l'environnement
- **Les précautions complémentaires**

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Personnel soignant,
Professionnels du secteur
médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Fanny RENUY,
Psychologue consultante,
secteur médico-social et
sanitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques
- Mises en pratique
- Support de formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille d'émargement
- Grille de positionnement en début et en fin de formation
- Quiz et exercices d'évaluation intermédiaire des acquisitions
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation



TEMPS DE REPAS ET TROUBLES ASSOCIÉS



OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux liés à l'alimentation des personnes en situation de handicap
- Connaître les principes de base en nutrition et en hygiène alimentaire adaptés aux besoins
- Identifier les difficultés et les risques lors des différents temps de repas
- Repérer les troubles liés à l'alimentation
- Acquérir les techniques et postures professionnelles nécessaires au bon déroulement des temps de repas
- Intégrer le champ de l'alimentation dans l'accompagnement
- Développer les bonnes pratiques professionnelles
- Garantir le confort et la sécurité
- Savoir prendre en compte ses propres représentations liées à l'alimentation

CONTENU

Accueil des participants, présentation formatrice et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **L'alimentation :** Définition et fonctions / Le besoin et le plaisir / Place de la sensorialité dans l'acte alimentaire
- **Quelques repères d'hygiène alimentaire et de nutrition :** Les recommandations du PNNS / Conseils et bonnes pratiques nutritionnelles / Les points de vigilance repérés
- **Penser l'alimentation en institution :** Cadre réglementaire et institutionnel / La place de l'utilisateur dans son alimentation / La prise en compte de ses droits
- **Présentation des troubles associés à l'alimentation :** Les troubles de la déglutition, digestifs, nutritionnels, conduites alimentaires
- **L'alimentation dans la relation d'accompagnement et de soin :** Un moment relationnel et individualisé / Les techniques d'installation et d'aide au repas / Les régimes et textures modifiées / Les outils et instances favorisant l'alimentation en ESSMS / Le suivi de l'alimentation en établissement

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Professionnels du secteur
médico-social, Personnel
soignant

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Fanny RENUY,
Psychologue consultante,
secteur médico-social et
sanitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques
- Mises en pratique
- Approche réflexive
- Support de formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Grille de positionnement en début et en fin de formation
- Quiz et exercices d'évaluation intermédiaire des acquisitions
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation



SOINS ET SÉCURITÉ DES RÉSIDENTS



OBJECTIFS

- Acquérir les techniques et postures professionnelles attendues dans la réalisation des soins auprès de la personne en situation de handicap
- Renforcer l'approche bienveillante et respectueuse dans la relation avec la personne accompagnée
- Appréhender les enjeux liés à la qualité des soins
- Identifier les facteurs et les situations à risque
- Développer les bonnes pratiques professionnelles
- Garantir le confort et la sécurité
- Intégrer les déterminants relatifs au travail d'équipe dans la qualité et la continuité des soins
- Soutenir la cohésion d'équipe

CONTENU

Accueil des participants, présentation formatrice et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Les soins d'hygiène et de confort en MAS** : Définition et présentation des différents soins / Evaluation et personnalisation des soins / Conditions et techniques de réalisation / Approche relationnelle dans les soins, l'engagement de la personne accompagnée / L'importance de la communication dans les soins / La gestion de la douleur dans les temps de soins
- **Comment assurer la sécurité des résidents pendant les soins ?** : Identification et Gestion des risques / Les bonnes pratiques professionnelles et conduites à éviter
- **La sécurité des résidents** : En cas de recours à la contention / En cas de risque de fugue / En cas de passage à l'acte auto et/ou hétéro-agressif / Dans les temps de manutention et de transfert
- **L'organisation du travail d'équipe** : La continuité et la permanence des soins / La mise en œuvre des bonnes pratiques / La pertinence et l'harmonisation des soins / L'évaluation et les démarches d'amélioration

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Personnel soignant, Professionnels du secteur médico-social

PREREQUIS

Aucun

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATRICE

Fanny RENUY,
Psychologue consultante,
secteur médico-social et
sanitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques
- Mises en pratique
- Approche réflexive
- Support de formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Recueil des attentes en amont de la formation
- Feuilles de présences
- Quiz d'évaluation des connaissances
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation



SENSIBILISATION À LA BIENTRAITANCE



OBJECTIFS

- Comprendre et s'approprier les notions de « bientraitance » et de « maltraitance »
- Harmoniser les pratiques professionnelles en matière de promotion de la bientraitance
- Développer la culture de promotion de bientraitance par la construction de repères communs
- Renforcer la prévention des situations de maltraitance éventuelles
- Apprendre à déceler les situations de maltraitance et connaître les conduites à tenir
- Travailler sur ses pratiques professionnelles en collaboration avec l'équipe

CONTENU

Accueil des participants, recueil des attentes et des questionnements professionnels

- Définition des concepts de bientraitance et de maltraitance
- Présentation du cadre réglementaire et juridique
- Identification des facteurs de risque de maltraitance et des conduites de prévention
- Repérage des situations de maltraitance et conduites à tenir
- Réflexion sur les axes de promotion de la bientraitance : quelle posture ? Quelles pratiques professionnelles ?
- La bientraitance dans le nouveau référentiel d'évaluation HAS des ESSMS
- Temps d'analyse des pratiques professionnelles sur les questionnements énoncés

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Tous les professionnels

PREREQUIS

Aucun

DUREE

7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATRICE

Fanny RENUY,
Psychologue consultante,
secteur médico-social et
sanitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Apports théoriques, projection d'un powerpoint
- Démarche réflexive
- Analyse des pratiques professionnelles
- Support de formation remis aux apprenants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Grille de positionnement en début et en fin de formation permettant de mettre en évidence les acquisitions
- Certificat de réalisation

DROITS DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES ET DES USAGERS



PUBLIC
Tout professionnel intervenant dans le cadre de soins à la personne

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Rabia SAAIDI,
Formatrice-Consultante

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les attendus des participants seront transmis au formateur lors du lancement de la formation pour adapter le contenu à la commande
- Projection d'un support
- Support vidéo
- Quiz
- Paperboard

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Quiz
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation

OBJECTIFS

- Sensibiliser les professionnels de soins et de santé aux droits des usagers
- Identifier les droits du public accompagné
- Connaître les obligations des professionnels du soin

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **Notion de droit et liberté**
- **Approche législative et réglementaire**
- **Droits individuels (droits à l'information, respect de la dignité, de la vie privée...)** : Le consentement / Les directives anticipées/ L'information / L'accès au dossier / Le refus de soins
- **Droits collectifs (participation, représentations des usagers, des résidents ...)** : Connaître et être garant des droits des usagers du soin et de la santé/ Plaintes et réclamations : voies de recours des usagers/ Enjeux : comprendre l'évolution des droits des usagers dans la relation soin dans le système de santé
- **Enjeux : amélioration de la qualité des soins, usager acteur...**
- **Les professionnels face aux publics accompagnés** : Analyse de situations, de pratiques / Echanges

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

SOINS PALLIATIFS EN GÉRONTOLOGIE



PUBLIC
Tout professionnel de santé et du soin : Cadre, Infirmier-ère, Aide-soignant-e, ASG, AMP,...

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes mini - 12 maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur - Psychologue

OBJECTIFS

- Clarifier le concept «soins palliatifs» et ses particularités en gérontologie
- Connaître les principaux textes réglementaires sur les soins palliatifs et les droits des patients
- Savoir agir sur la douleur et les autres symptômes fréquents en fin de vie
- Intégrer sa place de soignant dans le triptyque «personne-famille-soignant»

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **Le concept «soins palliatifs» et ses particularités en gérontologie** : Aperçu sociologique de la mort / Pertes et deuil / Le travail physiologique et psychologique face à la perte / Les stratégies d'adaptation / Les émotions et sentiments / Le deuil blanc
- **Les principaux textes réglementaires sur les soins palliatifs et les droits des patients** : Les droits du patient / Loi du 4 mars 2002 / La loi Claeys-Léonetti / Les directives anticipées / L'obstination déraisonnable / L'éthique dans les soins
- **La douleur et les autres symptômes fréquents en fin de vie** : Douleur et souffrance, l'évaluation de la douleur au travers des soins / Les traitements antalgiques utilisés chez la personne âgée : formes et surveillance / Les symptômes les plus fréquents en fin de vie et leur prise en soins / La prise en soins non médicamenteuse de la douleur
- **La place du soignant dans le triptyque «personne-famille-soignant»** : Les relations du triptyque : personne-entourage-soignant / La place de la famille lors d'une situation de décès / Les émotions et sentiments dus à la longueur de l'accompagnement / Les piliers de la relation / Les niveaux d'écoute, les relations symétriques et complémentaires, la cohérence d'une équipe

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques avec diaporama
- Méthode interrogative de type remue-méninges et questions/réponses
- Analyse réflexive
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Feuilles de présence
- Tests progressifs au travers des exercices réalisés en formation
- Quiz permettant d'évaluer l'acquisition des compétences et de valider l'atteinte des objectifs de la formation
- Questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation en fin de formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



MANAGEMENT



OBJECTIFS

- S'approprier la fonction managériale
- Mener un entretien de recrutement et intégrer le nouveau collaborateur dans l'équipe
- Faire grandir son équipe
- Optimiser sa communication managériale

CONTENU

Accueil des apprenants, présentation formateur et formation, présentation des stagiaires et de leurs attentes

- **Mener un entretien de recrutement :**
 - L'entretien de recrutement
 - L'intégration du nouveau collaborateur dans l'équipe
- **S'approprier la fonction managériale :**
 - Assurer une autorité positive et structurante
 - Le devoir d'exemplarité
 - Acteur positif du changement
 - Fonctionnement du changement en entreprise et rôle du manager
 - Les multiples facettes du manager
- **Faire grandir son équipe :**
 - Fonctionnement des leviers de motivation et des besoins de reconnaissance
 - Détecter et développer les talents
 - Management situationnel
 - Management et leadership
- **Optimiser sa communication managériale :**
 - Accepter les différences de point de vue
 - Les canaux de communication
 - Bien communiquer avec tous
 - Gérer les situations de conflit
 - Entretiens disciplinaires et de recadrage
 - Animer une réunion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Tout professionnel devant exercer des fonctions managériales

PREREQUIS Aucun

DUREE 21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jonathan DESLEE,
Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement Personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS



OBJECTIFS

- Développer la connaissance de son fonctionnement lié à la gestion du temps et des priorités
- Appréhender la gestion du temps et des priorités sur l'ensemble de ses composantes
- Identifier les leviers d'amélioration dans sa pratique professionnelle et les pistes de réponse
- Développer sa capacité de priorisation
- Maîtriser l'usage des outils nécessaires à la planification
- Améliorer sa capacité de concentration
- Gérer avec efficacité l'organisation des rendez-vous et des réunions
- S'adapter aux évolutions et aux contextes particuliers dans le travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur, présentation des participants, présentation de la formation

- **Propos généraux : temps et priorités**
Constats et ressentis / Définition des concepts / Les lois du temps et de l'organisation
- **Connaissance et gestion de soi**
Découverte de son fonctionnement / Les autres éléments nécessaires à la connaissance de soi
- **Les facteurs organisationnels et sociétaux dans la gestion du temps et des priorités**
- **Principes et outils de la gestion du temps et des priorités**
La priorisation / La planification / Le choix / La focalisation / L'utilisation de son énergie / La relation avec les autres

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Toute personne souhaitant gagner en efficacité

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATRICE
Fanny RENUY,
Psychologue Consultante

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



ANIMER UNE RÉUNION

OBJECTIFS

- Préparer sa réunion
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif
- Gérer les situations difficiles en réunion

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

• Préparer sa réunion

Définir un objectif concret à atteindre à la fin de la réunion / Choisir sa posture d'animateur / Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées / Mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples / Expérimentation de différentes techniques d'animation. Application : préparation et simulation de réunions

• Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur / Exploiter la richesse du groupe / Conduire le groupe vers l'objectif / Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion / S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion / Exercices de communication. Application : préparation et simulation de réunions

• Gérer les situations difficiles en réunion

Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants / Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants / Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions à distance (conférences téléphoniques et visioconférences) / Training : traiter les objections. Application : préparation et simulation de réunions difficiles

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Tout professionnels devant animer des réunions

PREREQUIS Aucun

DUREE 7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Jonathan DESLEE, Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement personnel ou Catherine BESIERES-TABOURNEAU, Psychologue du travail et de la vie sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

OBJECTIFS

- Réguler ses émotions
- Adopter la posture attendue sans se laisser envahir
- Faire du lien entre les différents types de vie du résident et de sa famille

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Les différents types de contacts

- Quel est le cycle d'un contact ?
- Qu'est-ce qui mobilise le contact ?
- Comment je peux me démobliser du contact ?
- Quelle régulation de cette prise de contact ?
- Passer du contact à la relation, pour qui ? pourquoi ? comment ?
- Comment maintenir un lien avec la famille et une relation de confiance ?

Les différents types de relations

- Quels liens je mets en place et comment je me détache ?
- Le dedans/dehors du salarié, comment laisser au travail les problématiques du travail

Les dimensions et les registres de la communication

- Les buts de la communication
- Les intentions de la communication sur soi-même
- Ses émotions, ses ressentis, son état intérieur, sur les secteurs de la vie, sur les idées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS Aucun

DUREE 14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE

Catherine BESIERES-TABOURNEAU, Psychologue du travail et de la vie sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Croisement d'apports théoriques, d'exercices d'application et d'échanges sur les situations vécues par les stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation individuelle est proposée à la fin de la deuxième journée afin de recueillir le ressenti des participants. Une évaluation à 3 mois après la formation peut-être mise en place à distance (zoom ou teams) afin de constater l'évolution et d'accompagner les salariés à mettre en place ce type de communication

MOYENS TECHNIQUES

Projection animation sur tableau blanc

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

La transmission d'informations

OBJECTIFS

- Analyser sa pratique de terrain
- Evaluer des écrits professionnels
- Rédiger des écrits professionnels

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Jour 1

- Présentation de la formation et attentes
- Ethique et déontologie
- Exercice : tri des informations
- Le projet : méthodologie d'intervention
- La rédaction d'un PPA
- Rédaction d'une note d'incident

Jour 2

- Retour sur la journée 1 – lien avec jour 2
- La transmission et l'observation professionnelles
- Lien avec le logiciel OGI RYS
- Loi 2002 - Respect de la vie privée
- Nomenclature Seraphin PH

Jour 3

- Rappel du jour 2 – lien avec jour 3
- Définition méthodologie d'intervention
- Ateliers : consigne d'un projet
- Formalisation étapes méthodologiques

Jour 4

- Rappel sur l'ensemble des 3 journées précédentes
- Points de vigilances, auto-évaluation individuelle
- Exercice individuel : mail aux partenaires
- Importance du respect de la personne et ses compétences
- L'écoute
- La relation d'aide
- Evaluation globale et conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DURE
24 heures – 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE
Mélanie COCHETEUX,
Assistante de service social au Département du Nord, formatrice aux métiers du secteur social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Partage d'expériences, apports théoriques sur le contexte légal et réglementaire, ateliers de cas pratiques, analyse globale

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, études de cas...

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc, vidéos

COHÉSION D'ÉQUIPE

Outils collaboratifs

OBJECTIFS

- Définir et pratiquer le travail collaboratif pour favoriser la cohésion d'équipe
- Rechercher les conditions et le contexte pour mettre en œuvre le travail collaboratif
- Réinterroger ses pratiques de travail en équipe ou en groupe de travail
- Expérimenter les outils collaboratifs

CONTENU

Accueil de la formation, présentation de la formation et tour de table

Journée 1

- Présentation de la formation, des participants et recueil des attentes
- Mieux appréhender la cohésion d'équipe et le travail collaboratif
- Partage et analyse des situations professionnelles rencontrées
- Conditions et contexte nécessaires pour mettre en œuvre le travail collaboratif
- Questionner sa posture professionnelle au cours d'un travail collaboratif

Journée 2

- Réactivation des notions abordées lors de la première journée et rappel des objectifs du jour
- Principe du travail en équipe ou en groupe de travail
- Techniques favorisant le travail en équipe
- Générer des idées grâce aux outils collaboratifs
- Sélectionner des idées et élaborer des solutions
- Atteindre un objectif commun grâce à l'intelligence collective
- Pratiquer la créativité collective
- Bilan de la formation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Salariés du secteur médico-social

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jonathan DESLEE,
Formateur en Ressources Humaines, Communication et Développement personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de cas concrets

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Auto-positionnement sur sa compétence collaborative, travail d'analyse lors d'exercices variés

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc

INITIATION AU MIND MAPPING

OBJECTIFS

- Comprendre l'apport du Mind Mapping
- Intégrer ses techniques
- Réaliser les (premiers) Mind Map sur des cas concrets

CONTENU

Accueil des participants / Présentation de la formatrice et de la formation / Présentation des participants et tour de table sur les attentes / Ice breaker : petit travail de dessin rapide et ludique

- **La pensée visuelle** : Les apports de la pensée visuelle / Tous les bénéfices de cette approche double exposés sous la forme d'une mise en pratique directe
- **Le Mind Mapping : Concept ; définitions ; composantes** : La carte heuristique : en quoi cela consiste, ce qui caractérise la carte heuristique, les éléments constitutifs d'une carte / Recherche commune d'exemples sur le net. Les points communs des cartes heuristiques
- **Travail collectif - L'identité de notre structure : qui sommes nous ?** Conception d'une fresque collective / Fabrication par ateliers des éléments constitutifs de la carte, mise en commun, discussions, apports...
- **Exercices pratiques : banque de dessins** : Comment dessiner et animer des bonhommes d'une façon simple / Quelques dessins simplifiés et récurrents : calendrier, cible, émotions, communication etc. / Les connecteurs : flèches, bulles, différentes tailles et formes / La calligraphie, les différents types de lettrage pouvant être utilisés / L'utilisation des ombres / Comment s'aider si l'on n'a pas le dessin ressource
- **Enjeu et structure de la carte heuristique** : Prendre conscience de l'importance de la structuration des idées présentées / L'enjeu de communication poursuivi va influencer le choix du titre et des éléments constitutifs de la carte
- **Travail individuel** : le «CV de compétences»

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tous publics

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle
d'Armentières

FORMATRICE
Ophélie GLORIEUX,
Dessinatrice, Illustratrice,
Facilitatrice graphique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle adaptée
- Ateliers pratiques : individuel et en groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Mise en pratique
- Certificat de réalisation

REPRÉSENTANT DE PROXIMITÉ

OBJECTIFS

- Faire comprendre le rôle et les attributions du représentant de proximité voulus par les partenaires sociaux
- Articuler le rôle des RP avec les CSE et notamment la Commission Santé-Sécurité et conditions de travail
- Forger une culture commune à l'ensemble des RP
- Faire grandir les RP au sein des établissements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **De la réforme de la représentation à l'accord collectif de l'entreprise** : Panoramas : réforme des élus des salariés, rôles des CSE, CSST, représentant de proximité, l'accord d'entreprise / Comprendre les enjeux de la réforme des IRP / Aborder les rôles du représentant de proximité comme une opportunité
- **S'approprier les attributions et moyens d'action des représentations de proximité** : Focus sur les attributions des RP, la présentation des réclamations, la distinction avec les revendications / Optimiser la compréhension des règles du Droit Social / Atelier
- **Assimiler les missions propres aux RP** : Visualiser les missions du RP / Assimiler les notions relatives à l'écoute active, à la distance et à la discrétion nécessaires pour assurer ses missions / Promouvoir la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail et la qualité de vie au travail dans le périmètre d'exercice de ses attributions / Approche QVT – Cas de harcèlement moral
- **Améliorer et stimuler les relations entre le RP et le CSE** : Établir des liens avec le CSE, les autres interlocuteurs locaux et la CSSCT / Jouer son rôle d'intermédiaire facilitateur / Gérer la relation avec son manager et l'encadrement / Clarifier ses objectifs, stratégies et tactiques : les réunions

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Personnel désigné ou élu à la fonction de représentant de proximité

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges interactifs
- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Retour d'expérience stagiaire/formateur
- Travaux d'application

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Bilan régulier au cours de la formation
- Évaluation des acquis sous forme de questionnaire

MOYENS TECHNIQUES
Projection tableau blanc

ANGLAIS GÉNÉRAL OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

- Décrire mon activité et mon entreprise
- Prendre rendez-vous : dates et heures
- Exprimer mon opinion/mes goûts
- S'enquérir des besoins d'autrui
- Echanger des données chiffrées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Disposant des compétences techniques, professionnelles et pédagogiques nécessaires, validées par des diplômes, des qualifications et/ou une expérience pratique professionnelle en adéquation avec l'action de formation.

SÉANCE TYPE

- 15 min d'échauffement, conversation générale
- 45 min de grammaire
- 30 min d'un premier thème
- 30 min d'un second thème
- 1 heure interactive sur ces thèmes : jeux de rôles, dialogues, études de cas

CONTENU

- Décrire mon activité et mon entreprise
- Prendre rendez-vous : dates et heures
- Exprimer mon opinion/mes goûts
- S'enquérir des besoins d'autrui
- Echanger des données chiffrées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC

Salarié-e-s cadres et non cadres

PREREQUIS

Niveau d'anglais initial : A2- à A2+ souhaitable

DUREE

15 heures - 5 demi-journées

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Expression orale interactive, répétition à Intervalles Gradués (RIG, méthode Pimsleur)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un ciblage précis des attentes sera réalisé lors de la première heure Niveau d'anglais visé : niveau seuil (passage du A2+ au B1-)

MOYENS TECHNIQUES

Supports papier : texte ad hoc de mise en situation ou d'exercices pratiques permettant de «décontracter» la prise de parole. Exercices d'écoute, pour développer la compréhension auditive

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ET SA POSTURE POUR FAVORISER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- Comprendre les impacts professionnels d'une bonne communication
- Développer son potentiel en maîtrisant son image en cohérence avec sa cible professionnelle
- Adapter son discours et sa posture face à des interlocuteurs de profils différents et/ou suivant le secteur d'activité
- Valoriser et dynamiser son image
- Identifier les leviers afin de mettre en avant ses compétences.
- Mettre en avant un CV actuel grâce à sa connaissance de soi

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Comprendre les enjeux de la communication verbale, non-verbale et para-verbale dans son insertion professionnelle
- Connaître les codes de l'entreprise
- Savoir se mettre en valeur
- Comprendre comment puiser dans ses ressources pour se booster dans sa recherche d'emploi.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC

Personne en reconversion professionnelle à la recherche d'un emploi et souhaitant développer sa communication avec les personnes

PREREQUIS

Aucun

DUREE

2 Jours - 12h

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

1 personne (en individuel)

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATRICE

Carla FONTAINE, Formatrice-Coach en image et en communication non verbale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Supports pédagogiques transmis le jour de la formation par le biais de documents. Outils pédagogiques : carte de jeux qualités ; besoins

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Elle est effectuée à partir des exercices auxquels les personnes participent (test, questionnaires, jeux de rôle, mise en situation...) et validée par le formateur. Une attestation de formation sera transmise à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES

Ordinateur portable, vidéoprojecteur. En début d'action, chaque participant recevra un livret d'accueil du stagiaire, un document d'évaluation de la formation

MODULE LINKEDIN



OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de LinkedIn
- Améliorer son utilisation de LinkedIn
- Gagner en visibilité sur le réseau LinkedIn

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Introduction :**
 - Les différents réseaux sociaux professionnels
 - Zoom sur LinkedIn
 - Les chiffres clés
 - Découverte de la plateforme
- **Mettre en place son profil LinkedIn :**
 - Découvrir l'ensemble des éléments à développer sur son profil LinkedIn
- **Développer son réseau professionnel sur LinkedIn :**
 - Comment cibler, ajouter et mettre en place une relation professionnelle sur LinkedIn
- **Comment mettre en place une communication personnelle :**
 - Stratégie de communication personnelle
 - Routine quotidienne
 - Mise en pratique
- **Comment analyser ses actions sur LinkedIn :**
 - Découverte du SSI et analyse

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Toute personne désireuse de développer sa visibilité sur LinkedIn

PREREQUIS Etre équipé d'un ordinateur portable, Avoir un compte, Avoir la volonté et le temps nécessaire pour développer sa présence

DUREE 7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF 10 personnes maxi

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Jérôme MICHALAK,
Consultant, Formateur & Conférencier

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants dans une salle dédiée
- Présentation Powerpoint
- Réseau social LinkedIn
- Chaque participant sera équipé d'un ordinateur (plus de fonctionnalités que sur un smartphone)

MOYENS TECHNIQUES

- Feuilles de présence
- Mise en pratique
- Certificat de réalisation

ENTRETIEN MANUEL DES SOLS

OBJECTIFS

Mieux connaître les techniques d'entretien des sols

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- L'entretien manuel des sols
 - Les méthodes de dépoussiérage des sols connues
 - Les avantages du balayage humide
 - Le matériel
- Mode opératoire du balayage humide
- Les méthodes de lavage des sols connues
 - Les avantages du chariot de lavage
 - Matériels
- Organisation du chariot de lavage
- Mode opératoire du lavage
 - Contrôle du résultat

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



PUBLIC
Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

LAVAGE MÉCANISÉ À L'AUTOLAVEUSE

OBJECTIFS

- Mieux connaître les sols thermoplastiques
- Réaliser le lavage mécanisé à l'autolaveuse

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Fonction d'usage et principe de fonctionnement
 - Fonction d'usage
 - Principe de fonctionnement
- Les différentes utilisations de l'autolaveuse
- Les différentes autolaveuses
 - L'autolaveuse à câble
 - Les différents réglages
- La sécurité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Toutes personnes amenées à utiliser les produits de nettoyage

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

CONNAISSANCE ET UTILISATION DES PRODUITS

OBJECTIFS

Utiliser les produits de nettoyage en respectant les règles de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Connaître les différents types de salissures
- Le cercle de SINNER
- Connaître l'échelle des PH (produits acides, neutres, basiques) et utilisation en fonction des types de sols et de salissures
- La détergente
 - Définition
 - Action des tensio-actifs
 - Pouvoir de la détergente
- Stockage des produits
- Fiche technique et fiche de données sécurité
- Pictogramme de sécurité
- Manipulation et mesures de prévention
- Le dosage des produits

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



UTILISATION DE LA MONOBROSSE

OBJECTIFS

Utiliser la monobrosse sur des revêtements de sol souples en respectant les règles de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Décrire les différentes parties d'une monobrosse
Les différents composants de base
Les disques et accessoires
- Énumérer les caractéristiques
La puissance
La vitesse de rotation
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Le lavage des mains et les moyens de protection de l'utilisateur
Les risques électriques
Le balisage et la prévention
- Utiliser la monobrosse en sécurité et en adoptant les bons gestes
Le principe de fonctionnement
Le choix des accessoires
La manipulation sur supports souples
L'ergonomie
- Entretien la monobrosse et ses accessoires
La maintenance quotidienne
Les causes de panne
Le stockage de la monobrosse et de ses accessoires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS

Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE

7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



TECHNIQUE D'ENTRETIEN DE VITRERIE

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'entretien des vitres à faible hauteur
- Entretien des différentes surfaces d'encadrement

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Les différents types de verres
Le verre blanc / Le verre teinté / Le carrottin
- Les différents moyens d'élévation
Le matériel / Les EPI / Les cadences / La méthodologie
- Le verre et ses caractéristiques
Définition et origine / Compositions et procédé de fabrication
- L'encadrement des vitres et leur entretien
Les différents types d'encadrement / Définition / Schéma de composition d'une fenêtre / L'encadrement en bois / L'encadrement en aluminium / L'encadrement en PVC / Comparatif entre les matériaux / Le mode d'ouverture
- Les méthodes d'entretien et de rénovation
L'entretien des parties en bois / Le débouchage des évacuations d'eau et des ventilations / L'entretien des rails coulissants / L'entretien des parties PVC ou aluminium / L'entretien des pièces métalliques
- L'entretien des vitres
Les salissures
- Le matériel nécessaire
Les produits utilisés / Les méthodes

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Agents ayant à réaliser l'entretien des vitres et vitrines

PREREQUIS

Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



ENTRETIEN ET REMISE EN ÉTAT DES SOLS THERMOPLASTIQUES

OBJECTIFS

Évaluer les sols thermoplastiques et réaliser les méthodes d'entretien et de remise en état appropriées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Identifier les différents types de revêtement de sols souples et rigides
Les sols plastiques souples, les sols plastiques rigides
Le caoutchouc synthétique, le linoléum
- Présentation des différents sols dans le commerce
Les caractéristiques liées à la nature du revêtement
Les propriétés physiques et chimiques
Les classement UPEC et M (résistance au feu)
- Choisir les méthodes d'entretien et de remise en état
Les produits : d'entretien, de remise en état, les protection
Les techniques manuelles et mécanisées
Les nouvelles techniques de remise en état sans produit chimique
- Réaliser les opérations de nettoyage en sécurité de façon ergonomiques
Les techniques d'entretien : le balayage humide, le lavage, la méthode spray, le lustrage à grande vitesse
Les techniques de remise en état : le décapage au mouillé et à sec
La neutralisation, la pose d'émulsion
Les conséquences sur l'entretien
L'autocontrôle
- Appliquer les règles de sécurité
La sécurité de l'intervenant et des usagers
L'entretien du matériel

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Agents de propreté, Chefs d'équipes, Chefs de sites

PREREQUIS

Compréhension orale et écrite - Connaissance de base dans le domaine du nettoyage

DUREE

7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



BIO NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX

OBJECTIFS

- Connaître les principes du bionettoyage pour optimiser l'utilisation des produits et matériels
- Comprendre la chronologie et la mise en œuvre des modes opératoires
- Analyser l'importance des bonnes pratiques d'hygiène en prévention des infections
- Savoir diminuer les risques de contamination
- Motiver à la nécessité vitale d'un comportement responsable en matière de sécurité et du respect des procédures et consignes

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et de son organisation

- **Connaître et comprendre les infections** : Siège de l'infection, facteurs favorisants / Colonisation, l'infection, les réservoirs, la transmission manuportée...
- **Agir contre les infections : le bionettoyage** : Propreté visuelle/propreté microbiologique ; Evaluation/qualité / Zones de risques : classification et fréquence du Bionettoyage par type de zone
- **L'hygiène du personnel** : Rôle des mains dans la transmission de l'infection / La tenue du personnel
- **Les produits d'entretien** : Les détergents ; les désinfectants / Les bonnes pratiques / Identifier les bons produits / ...
- **Les techniques de Bionettoyage** : Les méthodes manuelles d'entretien / Les méthodes d'entretien mécanisées / Techniques de protection des sols ...
- **Choix des matériels de nettoyage adaptés à vos revêtements** : Balayage / Lavage / Essuyage / Le travail mécanique
- **Organisation et méthodes** : Ordonnancement des tâches / Procédures et fiches méthodes
- **Les circuits** : Circuit des déchets / Les contrôles visuels
- **Rappel** : Mesures et consignes générales d'hygiène applicables ; Le code couleur des carrés d'essuyage en place ; Procéder du haut vers le bas et du propre vers le sale

Aucune intervention sans mes EPI

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Tout personnel évoluant dans le secteur du nettoyage et de la propreté

PREREQUIS

Aucun

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

10 personnes maximum

LIEU

Faches-Thumesnil ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mises en situations professionnelles, essais et démonstrations, exposés et études de cas
La formation est décomposée en séquences qui respectent une progression pédagogique
Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sommative individuelle en continue.
Délivrance d'une attestation de fin de formation au participant en cas de réussite à l'évaluation

MOYENS TECHNIQUES

Projection animation sur tableau blanc, matériel de nettoyage



LE BIONETTOYAGE DES LOCAUX EN ETABLISSEMENT HOSPITALIER

OBJECTIFS

- Préparer, réaliser les opérations de Bionettoyage en milieu médical et contrôler le résultat de sa prestation
- Identifier les bonnes pratiques et les règles d'hygiène pour adapter ses comportements

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Appréhender les mécanismes de l'infection nosocomiale
- Appliquer les règles d'hygiène
- Classer les locaux selon les niveaux de risques
- Identifier le dispositif de lutte contre les infections nosocomiales
- Choisir les matériels et les produits de nettoyage en fonction du type de prestation
- Appliquer les bons protocoles de Bionettoyage
- Éliminer les déchets en respectant les consignes de tri
- Contrôler la qualité des prestations réalisées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Prévoir une tenue de travail, chaussures de sécurité



HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DANS LE CIRCUIT DU LINGE

OBJECTIFS

L'agent d'entretien devra à l'issue de la formation connaître les différentes techniques d'entretien du linge.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Propriété des différents textiles, lecture des codes d'entretien
- L'entretien des linges et des vêtements à domicile
- Le tri du linge
- Emploi du matériel et des produits en fonction des textiles
- Techniques courantes de détachage et de lavage
- Techniques courantes de repassage
- Techniques courantes de raccommodage
- L'entretien des linges et vêtements en institution
- Techniques et matériel de blanchisserie
- Circuit du linge

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Agents qualifiés de service intervenant en milieu médical

PREREQUIS
Maîtriser les techniques de base et connaître les produits de nettoyage

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Exposés, mises en situations professionnelles et essais. Au cours de la formation, une documentation sera remise à chaque stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Questionnaire d'évaluation des acquis

MOYENS TECHNIQUES
Support papier, projection animation sur tableau blanc

PUBLIC
Agent d'entretien

PREREQUIS
Savoir lire, écrire, compter Posséder un degré d'autonomie et de maturité compatible et suffisant avec la nature du projet ciblé

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
7 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
• Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et de cas concrets...
• Supports pédagogiques (fiche technique, présentation Power Point),
• Exercices de mise en situation...

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses avec le formateur, QCM, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES
Fiche technique remise aux participants, projection Power Point sur tableau blanc



ATTITUDES DE SERVICE

OBJECTIFS

- Assurer une attitude adaptée aux attentes de son client
- Renforcer l'image de l'entreprise
- Renforcer la « Culture d'entreprise »

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées
- Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement...)
- Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation
- Communiquer avec les utilisateurs pour accomplir sa mission
- Contrôler l'aspect de la tenue
- Citer les règles des confidentialités, prendre en compte les nuisances au maximum : nuisances de discrétion occasionnées par son activité auprès de son client
- Avertir le client des désagréments éventuels causés par les travaux
- Savoir se présenter, énoncer les techniques de communication, dialoguer avec tout interlocuteur
- Utiliser les règles usuelles en matière de tutoiement et vouvoiement
- Bannir l'utilisation de termes familiers
- Informer les usagers et les clients, formuler ou reformuler un message

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Salariés d'Entreprise
Adaptée

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle
d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des
compétences techniques
et pédagogiques
nécessaires

**MODALITÉS
PÉDAGOGIQUES**
Mises en situations
professionnelles, essais et
démonstrations, exposés
et études de cas

**MODALITÉS
D'ÉVALUATION**
Participation active des
stagiaires sous forme de
questions-réponses, quiz,
études de cas...

MOYENS TECHNIQUES
Projection animation sur
tableau blanc



HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN RESTAURATION COLLECTIVE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations vis-à-vis de la réglementation en hygiène alimentaire
- Connaître les exigences en matière d'hygiène et d'HACCP
- Savoir suivre son plan de maîtrise sanitaire
- Connaître les bonnes pratiques d'hygiène et les points de maîtrise

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation du formateur, de la formation et de son organisation, présentation des stagiaires et de leurs attentes

- **Introduction des notions de danger et de risque**
- **Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale**
Notions de déclaration, agrément, dérogation à la notion d'agrément
Les principes de base du paquet hygiène
Les arrêtés en vigueur relatifs aux règles sanitaires applicables au secteur de la restauration collective
Les principes de l'HACCP
Le GBPH
- **Les dangers dans l'alimentation**
Le danger microbiologique
Les autres dangers potentiels (chimiques, physiques, biologiques, coronavirus)
- **Le plan de maîtrise sanitaire**
Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication
Intégration des bonnes pratiques d'hygiène spéciales coronavirus

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Tous les professionnels
des métiers de bouche,
Manipulateurs de denrées
alimentaires, Responsables
d'établissement,
Responsables de fabrication,
Responsables de distribution

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

**MODALITÉS
PÉDAGOGIQUES ET
TECHNIQUES**
• Documents supports de
formation projetés
• Exposés théoriques
• Mises en situation
• Supports mis à disposition

**MODALITÉS
D'ÉVALUATION**
• Feuilles de présence
• Ateliers pratiques
• Formulaires d'évaluation
de la formation
• Certificat de réalisation
de l'action de formation



LIMITER LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE EN RESTAURATION COLLECTIVE



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le gaspillage alimentaire et ses enjeux
- Identifier les points d'attention du gaspillage alimentaire
- Connaître quelques règles pour limiter le gaspillage alimentaire

CONTENU

Présentation du groupe / Météo du jour / Pourquoi je suis en formation / Qu'est-ce que j'attends de la formation, Rappel des informations organisationnelles, Évaluation des connaissances / Présentation en binôme

- **Présentation des Objectifs** : Les enjeux de la lutte contre le gaspillage alimentaire et son impact économique / Connaître les principales causes du gaspillage alimentaire en restauration collective / Connaître la réglementation concernant le gaspillage alimentaire en restauration collective / Développer des règles pour limiter le gaspillage alimentaire en restauration
- **Qu'est-ce que le gaspillage alimentaire ?** : Définition / Dans le monde / En France
- **Pourquoi gaspillons-nous tant de nourriture ?** : Quelques chiffres / Ne pas confondre gaspillage et déchets alimentaires
- **Où trouve-t-on les différentes formes du gaspillage alimentaire ?** : De la production à la consommation / En restauration collective quels sont les effets du gaspillage alimentaire sur l'environnement
- **Réglementation** : / AGECE / EGAlim / Climat Résilience
- **Déterminer les actions pour limiter le gaspillage alimentaire en restauration collective de l'approvisionnement à la consommation**
- **Exercice évaluer sa masse de biodéchets annuelle**

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Tout personnel intervenant en restauration collective

PREREQUIS

Aucun

DUREE

7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

10 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Serge MEURILLON,
Formateur expert en restauration collective

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exercices de mise en pratique en groupe de travail
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MOYENS TECHNIQUES

- Feuilles de présence
- Approche pédagogique séquentielle permettant de valider les connaissances acquises en cours de session
- Évaluation des acquis et bilan de formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



RECONNAISSANCE DES VÉGÉTAUX

OBJECTIFS

- Reconnaître les principaux arbustes caducs et persistants
- Identifier les principales caractéristiques des arbustes et leurs intérêts esthétiques

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et tour de table

- Présentation générale des strates de végétation
- Comprendre la nomenclature botanique et son intérêt dans la connaissance des arbustes
- Les modes de développement et caractéristiques des arbustes
 - feuillage
 - floraison
 - hauteur
- Les techniques de base nécessaires à l'identification d'un arbuste
- Reconnaissance d'arbustes et observations sur le terrain

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Salariés d'Entreprise Adaptée

PREREQUIS

Aucun

DUREE

7 heures - 1 journée

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés en salle
- Apports théoriques sur le terrain dans un parc paysager de 4 Ha
- Observation dans le parc paysager
- Prélèvements d'échantillons et exercices de mémorisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation



GESTION DIFFÉRENCIÉE ET BIODIVERSITÉ



OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt de la mise en place d'une gestion différenciée
- Connaitre les techniques de désherbages alternatifs
- Faire le lien entre la gestion des espaces verts et la protection de la biodiversité
- Mettre en pratiques les principes de gestion différenciée
- Acquérir des méthodes et des approches diversifiées
- Échanger sur ses pratiques, méthodes, problématiques, trucs et astuces

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

- **L'arrêt d'utilisation des produits phytosanitaires :** réglementation / impacts
- **Les méthodes alternatives de désherbages :** mécaniques / thermiques / manuelles
- **Qu'est-ce que la gestion différenciée ? :** les grands principes
- **Les outils pour mettre en place la gestion différenciée :** plan de gestion / suivi d'entretien / guide
- **Mise en pratiques de la gestion différenciée sur des cas concrets :** en salle / en extérieur
- **Qu'est-ce que la biodiversité et comment la gérer à un impact sur la préservation de celle-ci**
- **Présentation et utilisation de ressources**

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

ANIMATION NATURE



OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir une animation « nature »
- Connaitre et vivre les possibilités pédagogiques qu'offre la nature
- Acquérir des méthodes et des approches diversifiées
- Échanger sur ses pratiques, méthodes, trucs et astuces
- Identifier le contexte, les acteurs et les ressources pédagogiques nécessaires à la conception d'une animation

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

- Approches pédagogiques adaptées à la découverte de l'environnement
- Démarches pédagogiques employées en éducation à l'environnement
- Conception et réalisation d'une animation « nature »
- Diversité des approches pédagogiques : sensorielle / ludique / artistique / intérêt de l'alternance
- Éducation à la nature dans les projets éducatifs et pédagogiques dans différents cadres : école / centre de loisirs / temps périscolaire / centre d'accueil de groupes
- Utilisation d'outils pédagogiques sur le terrain
- Présentation et utilisation de ressources

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Possibilité d'adapter le contenu sur 2 jours



PUBLIC
Professionnels de l'éducation, animateurs, éducateurs, enseignants

PREREQUIS Aucun

DUREE
28 heures - 4 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
15 personnes maximum

LIEU
LOOS ou dans vos locaux (avec espace nature à proximité)

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Activités en salle et sur le terrain
- Apports méthodologiques
- Mises en situation pratiques
- Moments individuels, en groupe et collectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Évaluation en fin de chaque journée avec la « carte postale » et le nuage de points pour un ressenti collectif
- Mises en situation : évaluation de l'animation réalisée par les stagiaires et le formateur
- Fiche d'évaluation de la formation
- Évaluation globale par le formateur



TRAVAILLER AUPRÈS DES RUCHES



OBJECTIFS

- Connaître l'abeille
- Identifier les hyménoptères piqueurs
- Connaître les conduites à tenir
- Utiliser les EPI

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Partie théorique**
 - Biologie de l'abeille
 - Matériel apicole et déroulement de la saison apicole
 - Identification des hyménoptères piqueurs
 - Risques liés aux Abeilles, Bourdons, Guêpes et Frelon
 - Le Frelon asiatique
 - Allergies
 - EPI
 - Conduites à tenir
 - Dégustation des produits de la ruche
- **Partie Pratique**
 - Utilisation des EPI, en apiculture et pour les travaux en espaces verts ; vareuse, voilette, enfumoir, aspivenin
 - Visite des ruches
 - Questions / Réponses

N.B. : la partie théorique dépend des conditions météorologiques et pourrait être reportée

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Toute personne devant travailler près de ruches

PREREQUIS

Prévoir des bottes ou chaussures montantes

DUREE

6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

12 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Michaël BUCHEZ,
Président de Lille
aux Abeilles

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Déplacement et installation de ruches peuplées dans les jardins de la structure
- 10 kakémonos
- Maquettes géante de couvain, d'abeilles
- Photos
- Ruche pédagogique
- Location et mise à disposition de vareuses, gants

MOYENS TECHNIQUES

- Feuille de présence
- Certificat de réalisation



PEINTURE EN BÂTIMENT



OBJECTIFS

- Connaître et respecter les règles de sécurité
- Connaître les différentes préparations des supports, les différentes peintures et les étapes d'application
- Gagner en autonomie à son poste de travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

Journée 1

- **Présentation du métier** : Savoir ce que doit pouvoir réaliser un peintre en bâtiment / Présentation de différentes réalisations de peinture
- **Présentation des Equipements de Protection Individuelle** : Présentation des différentes E.P.I. / Connaître les EPI obligatoires / Identifier les différents dangers et les EPI adaptés
- **Identification des supports** : Être capable d'identifier les supports / Présentation de vidéos et de photos / Echanges, exercice d'identification des supports
- **Désordres et défauts** : Connaître les différents désordres et défauts rencontrés sur les supports / Echanges, exercice d'identification

Journée 2

- **Connaître les différentes préparations des supports, les différentes peintures, les étapes d'application** : Ciment, brique / Plâtre / Bois / Fer
- **Mise en application de la préparation des supports** : les bonnes pratiques à mettre en place, leur mise en œuvre et rectifie les éventuelles erreurs
- **Connaître les différents types de peinture** : peinture à l'eau, peinture solvantée / à quoi sert chaque produit, sur quoi les appliquer, dans quel ordre / Exercice : reconnaître l'étiquetage présent sur les fûts de peinture

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC

Professionnels du bâtiment

PREREQUIS

Aptitude reconnue à cet emploi

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Guillaume DUQUESNOY,
Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Vidéos
- Exercices pratiques
- Matériels et matériaux fournis par l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Le formateur fait une synthèse des points vus et des éventuelles difficultés rencontrées
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation

DALLAGE, PAVAGE ET STRUCTURES MAÇONNÉES D'ESPACES VERTS

OBJECTIFS

Être capable de poser et entretenir des circulations, dallages, pavages et structures maçonnées d'espaces verts

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Jour 1

- Connaissance des matériaux
Pierres naturelles / Matériaux préfabriqués / Granulats / Mortier, béton et autres liants hydrauliques
- Utilisation des matériaux
Circulations / Terrasses / Bordures et délimitation d'espaces / Murets, escaliers et gradines

Jour 2

Rappel jour 1

- Connaissance du matériel : outillage et machine spécifique à la création minérale
- Présentation des différentes techniques de construction
Sur dalle béton / Sur chappe stabilisée / Sur graviers drainantes

Jour 3

Rappel jour 1 et 2

- Mise en œuvre
Les travaux préparatoires / Le terrassement / Les fondations / Les lits de pose / Les revêtements de surface / Les finitions et jointements

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Salariés d'Entreprise
Adaptée

PREREQUIS
Aucun

DUREE
18 heures - 3 journées

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Observation des différentes matières sur zone de démonstration
- Visionnage de présentation Power Point
- Réalisation de travaux pratiques sur le terrain

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques

MOYENS TECHNIQUES

Support matériaux, projection Power Point sur tableau blanc

GESTES ET POSTURES



OBJECTIFS

- Adapter un comportement physique rationnel au poste de travail
- Anticiper les conséquences qui peuvent y être liées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Réglementation :**
 - Art R 4121- 1 du code du travail
 - Art R 4541-6 du Code du Travail
 - Art R 4541-8 du code du travail
- **Prévention :**
 - Les enjeux de la prévention
 - Évaluation des risques professionnels
 - Accident de travail / Accident de trajet / Maladie professionnelle
 - Les acteurs de la prévention
- **Les amplitudes articulaires :**
 - Rachis cervical
 - Membres supérieurs
 - Membres inférieurs
- **Le mécanisme de l'accident :**
 - Reconnaître l'origine d'un accident
 - Schématisation de l'apparition du dommage
- **Le fonctionnement du corps :**
 - Notion d'anatomie de physiologie et de pathologie
- **Identification des dangers de l'activité physique :**
 - Identification des dangers de l'activité physique
- **Exercices pratiques sur les différents postes de travail :**
 - Manutention par poste de travail
- **Bilan, synthèse de stage et évaluation de satisfaction des stagiaires**

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Salariés effectuant de la manutention manuelle et en particulier le port des charges lourdes

PREREQUIS Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur Gestes et Postures ou Formateur PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) agréé par la CARSAT (Caisse de l'Assurance Retraite et de la Santé Au Travail)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (STT)

Formation initiale

Certificat valable 2 ans délivré par un organisme habilité

OBJECTIFS

Intervenir de façon efficace dans toute situation de secours

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Jour 1 – MATIN (avec cas concrets)

- Présentation animateur et stagiaires, consignes et planning du stage
- Découverte de la méthode d'apprentissage et des outils pédagogiques
1^{ère} étape : PROTÉGER
2^{ème} étape : EXAMINER
3^{ème} étape : FAIRE ALERTER
4^{ème} étape : SECOURIR

- Secourir 1 La victime saigne abondamment

Jour 1 – APRES-MIDI (avec cas concrets)

- Secourir 2 : la victime s'étouffe
- Secourir 3 : la victime se plaint de sensations pénibles / présente des signes anormaux
- Secourir 3 : la victime se plaint de brûlures, d'une douleur empêchant certains mouvements.

Jour 2 – MATIN (avec cas concrets)

- Secourir 3 : la victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- Secourir 4 : La victime ne répond pas mais elle respire (P.L.S)
- Secourir 5 : La victime ne répond pas et ne respire pas (mannequins adultes et enfants)
- Défibrillateur automatique externe (DAE) chez l'adulte et l'enfant

Jour 2 – APRES-MIDI

- Cas concrets de synthèse (mise en situation d'accidents sur les séquences 1-2-3-4-5)

PUBLIC
Salariés devant exercer la fonction de SST dans leur établissement

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
MCIS formation organisme habilité par la CARSAT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéoprojecteur ; mise en situation par le biais d'exercices pratiques ; remise d'un support de formation par stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques...
Certificat SST «prévention et secours civiques de niveau 1» (PSC1) valable deux ans

MOYENS TECHNIQUES

Support papier stagiaires, projection au vidéoprojecteur, exercices sur mannequins



SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MAC)

Mise A jour des Compétences

Certificat valable 2 ans délivré par un organisme habilité

OBJECTIFS

Valider après 24 mois, le titre de Sauveteur Secouriste du travail (renouvelé pour 24 mois)

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

MATIN (avec cas concrets)

- Présentation animateur et stagiaires, consignes et planning du stage
- Découverte de la méthode d'apprentissage et des outils pédagogiques
1^{ère} étape : PROTÉGER
2^{ème} étape : EXAMINER
3^{ème} étape : FAIRE ALERTER
4^{ème} étape : SECOURIR
- Secourir 1 : la victime saigne abondamment
- Secourir 2 : la victime s'étouffe
- Secourir 3 : la victime se plaint de sensations pénibles / présente des signes anormaux
- Secourir 3 : la victime se plaint de brûlures, d'une douleur empêchant certains mouvements

APRES-MIDI (avec cas concrets)

- Secourir 3 : La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- Secourir 4 : La victime ne répond pas mais elle respire (P.L.S.)
- Secourir 5 : La victime ne répond pas et ne respire pas (mannequins adultes et enfants)
- Cas concrets de synthèse (mise en situation d'accidents sur les séquences 1-2-3-4-5)

PUBLIC
Salariés devant assurer la fonction de SST dans leur établissement

PREREQUIS
Avoir suivi la formation SST Initiale

DUREE
7 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
MCIS formation organisme habilité par la CARSAT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéoprojecteur, Exercices de mise en situation...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, exercices pratiques
Certificat S.S.T « Prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) valable deux ans

MOYENS TECHNIQUES

Support de formation papier remis au stagiaire, projection au vidéoprojecteur, mannequins adulte et enfant

INITIATION AUX PREMIERS SECOURS

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attente de secours.

CONTENU

Accueil des stagiaires

Présentation de la formation et de son organisation

Réaliser une protection adaptée

Examiner la(les) victime(s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Faire alerter ou alerter

Secourir la (les) victime(s) de manière appropriée dans les situations suivantes :

- Personne qui saigne abondamment
- Personne qui s'étouffe (adulte, enfant, nourrisson)
- Personne qui présente un malaise
- Personne qui présente une plaie grave
- Personne qui présente une brûlure
- Personne qui présente un traumatisme
- Personne inconsciente qui respire
- Personne inconsciente qui ne respire pas

Mises en situations pratiques à partir de situations simulées

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Maintien des connaissances : tous les ans



PUBLIC
Tout professionnel

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle
d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Intervenant qualifié aux
compétences techniques
et pédagogiques
actualisées et certifié par
l'INRS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthode essentiellement active basée sur la participation des participants. Pédagogie alternant apports théoriques et mises en situation pratique pour un maximum d'efficacité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative à partir des mises en situation pratiques

MOYENS TECHNIQUES

Vidéoprojecteur,
ordinateur, paperboard,
films, mannequins (adulte,
enfant, nourrisson),
défibrillateur de formation,
tapis de sol
Remise d'une
documentation complète
et ciblée véritable aide-
mémoire de la formation

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur, présentation de la formation, présentation des participants

- Introduction à la santé mentale et aux interventions
- Premiers Secours en Santé Mentale
- Dépression
- Le plan d'action PSSM pour la dépression et la crise suicidaire
- Troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et choc post-traumatique
- Troubles psychotiques
- Le plan d'action PSSM pour les troubles psychotiques
- Troubles liés à l'utilisation de substances
- Le plan d'action PSSM pour le trouble lié à l'utilisation de substances
- Conclusion

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout Public

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes mini - 16 maxi

LIEU
La Chapelle
d'Armentières
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur accrédité PSSM
France

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Une démarche pédagogique participative
- Manuel PSSM remis à chaque participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Attestation de secouriste délivrée aux personnes ayant suivi la formation dans son intégralité (2 jours-14h)

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE JEUNES



PUBLIC

Adultes qui vivent ou qui travaillent avec des jeunes

PREREQUIS

Aucun

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes mini - 16 maxi

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur accrédité PSSM France, module Jeunes

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner une information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

CONTENU

Accueil des participants / Présentation du formateur. Présentation de la formation / Présentation des participants

Des troubles de santé mentale émergents :

- Dépression
- Problèmes d'anxiété
- Troubles du comportement alimentaire
- Psychose
- Problèmes liés à la dépendance

Crises en santé mentale

- Pensées et comportements suicidaires
- Automutilations non suicidaires
- Attaques de panique
- Evènements traumatiques
- États sévères de psychose
- Effets sévères liés à l'utilisation de l'alcool et de substances toxiques
- Comportements agressifs

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

SENSIBILISATION AU RISQUE ÉLECTRIQUE selon la NFC 18-510

Personnel non électricien Type H0V-H0-B0



PUBLIC

Salarié - Salarié d'Entreprise Adaptée - Salarié de Chantiers d'Insertion

PREREQUIS

Aucun

DUREE

7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

10 personnes maximum

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

OBJECTIFS

- Connaître les dangers de l'électricité, les règles de sécurité à appliquer, les méthodes pour effectuer des travaux à proximité d'installations électriques sous tension
- Permettre au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique H0V H0 B0

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Formation 100% théorique

- Normes NFC 18-510 et publication
- Notions succinctes en électricité
- Dangers et accidents électriques
- Évaluation des risques et incidence sur le comportement
- Règles de sécurité découlant des dangers du courant électrique
- Conduite à tenir en cas d'incendie ou d'accident d'origine électrique
- Opérations, documents écrits
- Matériel de protection
- Zones d'environnement
- Identification et repérage des installations
- Définition des zones de voisinage
- Définition des distances minimales d'approche
- Précisions sur les fonctions de l'appareillage
- Analyse des opérations dévolues au stagiaire
- Etudes de cas concrets
- Simulation d'incident

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Une démarche pédagogique participative
- Manuel PSSM remis à chaque participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Attestation de secouriste délivrée aux personnes ayant suivi la formation dans son intégralité (2 jours-14h)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Méthode pédagogiques participatives du Métaplan
- Ateliers de méthodes démonstratives
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

HABILITATION ELECTRIQUE BS-BE-HE

Manœuvre Formation Initiale ou Recyclage

OBJECTIFS

Opérer en sécurité sur une partie d'un ouvrage électrique en exploitation, et maîtriser les opérations élémentaires et/ou spécifiques telles que : essais, interventions, dépannages et/ou manœuvres

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Rappels
- Distribution de l'énergie électrique
- Effets physiologiques du courant électrique
- Habilitation
- Le matériel électrique
- Sécurité

Remise à niveau tous les 3 ans



PUBLIC
Tout électricien et technicien chargé d'assurer des opérations sur une partie d'un ouvrage électrique basse tension en exploitation

PREREQUIS
Lire, écrire et comprendre le français. Connaissances électriques élémentaires souhaitées

DUREE
2 jours - 14 heures

EFFECTIF
10 personnes maximum

DATES ET TARIFS
Sur demande

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe. Jeux ludiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité aux participants ayant réussi les épreuves d'évaluation Valable 3 ans

MOYENS TECHNIQUES
Etude des documents. Analyse du site, étude de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

HABILITAION ELECTRIQUE NFC 18-510

Personne Électricien/Encadrant Type B1V-H1V-B2V-H2V-BR-BC

OBJECTIFS

- Permettre aux chargés de travaux, donneurs d'ordre, d'opérer en sécurité sur tout ou une partie d'un ouvrage électrique BT-HT en exploitation et sous tension.
- Maîtriser les opérations de dépannage, interventions, mesurages, essais, consignations, travaux, vérifications.
- Savoir faire appliquer les mesures de prévention/sécurité aux personnes exécutant pour prévenir le risque électrique.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Journée 1

- Rappels
- Distribution de l'énergie électrique
- Effets physiologiques du courant électrique

Journée 2

- Habilitation
- Appareillage de sectionnement, commande et protection
- Protection contre les contacts indirects
- Protection contre les contacts directs
- Le matériel électrique

Journée 3

- Opérations sur tout ou partie d'un ouvrage électrique
- Equipement de protection individuelle
- Consignes et documents écrits
- Incidents ou accidents

EPI obligatoires pour les participants : Vêtements rétroréfléchissant, chaussures de sécurité, casque, écran facial, lunettes de protection, gants isolants.



PUBLIC : Électricien ou encadrant chargé d'assurer ses opérations sur ouvrage électrique basse tension et/ou haute tension.

PREREQUIS : Lire, écrire et comprendre le français. Connaissances électriques obligatoires. Diplôme scolaire ou expérience professionnelle

DUREE
Formation Initiale : 3 jours
Recyclage : 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
12 personnes maximum

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe. Jeux ludiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité aux participants ayant réussi les épreuves d'évaluation Valable 3 ans

MOYENS TECHNIQUES
Etude des documents. Analyse du site, étude de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

EXPLOITATION DU SYSTÈME SÉCURITÉ INCENDIE



OBJECTIFS

Aider les utilisateurs de S.S.I à réagir et intervenir rapidement en cas de détection incendie

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

Formation théorique :

- Définition du S.S.I
- Fonctions du S.S.I (désenfumage, évacuation)
- Traitement des informations et mise en sécurité de l'établissement
- L'alerte
- Missions du S.S.I
- Collecte des informations par le S.S.I
- Différentes catégories de S.S.I
- Détecteurs incendie et fonctionnement
- L'alarme

Formation pratique :

- Identifier une zone ou une boucle en alarme sur un S.S.I
- Essais d'alarmes et manœuvres réelles sur un S.S.I

Contrôle des connaissances :

- Evaluation de l'apprenant au fur et à mesure de la progression
- Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
- Exercices pratiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout professionnel

PREREQUIS
Aucun

DUREE
3,30 heures - 1/2 journée

EFFECTIF
10 personnes maximum

DATES ET TARIFS
Sur demande

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur qualifié aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés, films
- S.S.I et CMCI (centralisateur de mise en sécurité incendie) du client
- Exposés théoriques
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

AGENT DE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

FORMATION INITIALE SSIAP 1

OBJECTIFS

Découvrir les bases essentielles du métier d'agent de sécurité pour répondre à l'obligation de qualification définie par le décret N°2005-1122 du 6 septembre 2005.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Conforme au programme défini dans les arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Le feu et ses conséquences

Le feu / Comportement au feu

Sécurité incendie

Principe de classement des établissements / Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie / Desserte des bâtiments / Cloisonnement d'isolation des risques / Évacuation du public et des occupants / Désenfumage / Éclairage de sécurité / Présentation des différents moyens de secours

Installations techniques

Installations électriques / Ascenseurs et nacelles / Installations fixes d'extinction automatique / Colonnes sèches et humides / Système de sécurité incendie

Rôle et missions des agents de sécurité incendie

Le service de sécurité / Présentation des consignes de sécurité et main courante / Poste de sécurité / ronde de sécurité et surveillance des travaux / Mise en œuvre des moyens d'extinction / Appel et réception des services publics de secours / Sensibilisation des occupants

Concrétisation des acquis

Visites applicatives / Mises en situation d'intervention L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Matériels nécessaires mis à disposition



PUBLIC
Personnel entrant dans les métiers de la sécurité

PREREQUIS OBLIGATOIRES
Savoir lire, écrire et compter

DUREE
70 heures soit 10 jours + 4 heures d'examen

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne

LIEU
La Chapelle d'Armentières

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Interaction permanente entre les participants et le formateur. Analyse en temps réel. Rappel des normes et règles de sécurité. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives. Travaux de groupe. Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation théorique et pratique. La formation sera validée par un QCM de 20 questions et une évaluation pratique. Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES

Etude de cas concrets, mises en situation, exercices pratiques via plateaux techniques

AGENT DE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CHEF D'ÉQUIPE

FORMATION INITIALE SSIAP 2

OBJECTIFS

Assurer la sécurité des personnes et la sécurité des biens avec l'équipe qu'il encadre

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Conforme au programme défini dans les arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Rôle et missions du chef d'équipe

Gestion de l'équipe de sécurité / Management de l'équipe de sécurité / Organiser une séance de formation / Gestion des conflits / Évaluation de l'équipe / Information de la hiérarchie / Application des consignes de sécurité / Gérer les incidents techniques / Délivrance du permis de feu

Manipulation du système de sécurité incendie

Système de détection incendie / Le système de mise en sécurité incendie / Installation fixe d'extinction automatique

Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie

Réglementation Code du Travail

Chef du poste central de sécurité en situation de crise

Gestion du poste central de sécurité / Conseils techniques aux services de secours

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

*Être reconnu apte physiquement par un certificat médical (- de 6 mois), conforme à l'annexe VII de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié. Être titulaire du SSIAP 1 en cours de validité. Être titulaire d'une qualification de secourisme en cours de validité. Justifier de la capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante.

Matériels nécessaires mis à disposition



PUBLIC
Agent Chef d'Équipe
et de la sécurité

**PREREQUIS
OBLIGATOIRES ***

DUREE
70 heures soit 10 jours
+ 4 heures d'examen

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
1 personne

LIEU
La Chapelle
d'Armentières

FORMATEUR
Formateur disposant des
compétences techniques et
pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie basée sur une interaction permanente
Analyse en temps réel
Rappel des normes et règles de sécurité. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives. Travaux de groupe. Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La formation est validée par un examen réalisé sous l'autorité des BSPP / SDIS. Les candidats réalisent une épreuve théorique par QCM ainsi qu'une épreuve pratique par mise en situation sur les plateaux techniques de notre partenaire. Habilitation électrique délivrée par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES
Étude de cas concrets, mises en situation, exercices pratiques

CACES R482

ENGIN DE CHANTIER

CATÉGORIE F

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un engin de chantier en toute sécurité, en vue de l'obtention ou du renouvellement du CACES R482, catégorie F.
- Respecter les consignes de circulation internes à l'entreprise

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Partie Théorique et pratique

- Règles d'utilisation
- Le code de la route
- Recommandation R482 (applicable au 1^{er} janvier 2020)
- Les accidents du travail
- Les principaux types de matériel
- La prise de poste – responsabilités
- Vérifications journalières / Essais
- Le poste de conduite
- Déplacement sur la voie publique
- Déplacement sur chantier
- Chargement/Déchargement/Transport
- Les pannes – les incidents
- La fin de poste et ses vérifications
- Entretien
- Interdictions

Test CACES

- Mise en application et Examen d'adéquation
- Contrôle des connaissances théoriques
- Contrôle des connaissances pratiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, gants, gilet haute visibilité et harnais obligatoires pour les participants.



PUBLIC
Toute personne amenée à manipuler un engin de chantier de cat F (ex catégorie 9 – R372m)

PREREQUIS
Avoir 18 ans révolus et un certificat d'aptitude médical. Maîtrise du français (lu, écrit, parlé).

DUREE
21 heures – 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 personnes maximum

LIEU
Merville ou Bondues
ou dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des
compétences techniques et
pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique. Méthodes participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable. Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES

Eudes de cas avec mises en situation et exercices pratiques. Pédagogie basée sur une interaction permanente. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

CACES R486

PEMP-NACELLE ÉLÉVATRICE

CATÉGORIE A

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'une nacelle élévatrice en toute sécurité, en vue de l'obtention ou du renouvellement du CACES R486, catégorie A.
- Respecter les consignes de circulation internes à l'entreprise.

CONTENU

Accueil des participants

- **Partie Théorie** : Obligations du constructeur / Législation / Recommandation R486 (applicable au 1er janvier 2020) / Obligations et responsabilités de l'employeur / Obligations et responsabilités de l'utilisateur / Classification des PEMP, types et catégories / Technologie des différents organes de la PEMP / Avantages et inconvénients des différents types de PEMP / Savoir choisir sa PEMP en fonction des travaux / Effectuer l'examen d'adéquation / Les principaux risques / Vérifications journalières, entretien courant / Les organes de sécurité / Utilisation des commandes de secours / Règles d'utilisation, déplacement, calage, manœuvres, balisage de la zone d'évolution
- **Partie pratique** : La partie pratique se déroulera avec le type de nacelle adapté et sur deux types de sol si nécessaire.
Mise en application et examen d'adéquation avec le travail à effectuer / Vérifications journalières, essais, prise de poste / La montée et la descente depuis les PEMP / Positionnement / Maîtrise et stabilisation sur sols de différentes natures, calage / Exercices divers d'élévation / Déplacements en mouvement combiné, atteinte d'objectifs / Manœuvres de sauvetage / Respect des règles / Fin de poste et stationnement des engins

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, gants, gilet haute visibilité et harnais obligatoires pour les participants.



PUBLIC

Toute personne amenée à manipuler une nacelle élévatrice de catégorie A

PREREQUIS

Avoir 18 ans et un certificat d'aptitude médical. Savoir lire, écrire et comprendre le français.

DUREE

21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

5 personnes maximum

LIEU

Merville ou Bondues ou dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique. Méthodes participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives. Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable. Certificat délivré par un organisme de formation habilité

MOYENS TECHNIQUES

Études de cas avec mises en situation et exercices pratiques. Pédagogie basée sur une interaction permanente. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

WORD

NIVEAU 1



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de bases du traitement de texte Word

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- L'interface graphique
- Les bases de Microsoft Word
- Mise en forme de document
- Les tableaux
- Les insertions graphiques
- Les commentaires
- La mise en page / impression

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC

Tout public

PREREQUIS

Connaître les fonctions de base de Windows, Utilisation du clavier

DUREE

14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes

LIEU

La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR

Guy WIERRE ou Bruno CAILLIAU, Formateur Informatique, Bureautique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports pédagogiques illustrés
- Personnalisation de la formation, co-construite avec l'environnement de travail
- 1 ordinateur par personne
- Vidéo projecteur
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation
- Bilan personnalisé

WORD NIVEAU 2



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte Word

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- Rappels sur le niveau 1
 - Vérification des acquis
 - Exercices de révision
- Travailler avec des modèles
- Les styles
- Travailler avec des longs documents
- Insertions graphiques avancées
- Les thèmes
- Les tableaux avancés
- Insérer des feuilles de calcul Excel
- Les fusions et publipostages
- Les formulaires
- Protection des données

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout public maîtrisant les fonctions de base de Word

PREREQUIS
Avoir suivi le niveau 1 ou avoir des connaissances équivalentes

DUREE 14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF 8 personnes

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Guy WIERRE ou Bruno CAILLIAU, Formateur Informatique, Bureautique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports pédagogiques illustrés
- Personnalisation de la formation, co-construite avec l'environnement de travail
- 1 ordinateur par personne
- Vidéo projecteur
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation
- Bilan personnalisé

EXCEL NIVEAU 1



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base du tableur Excel

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- Introduction
 - Lancer, fermer Excel, ouvrir, fermer un classeur
 - Présentation de l'interface
 - Les menus, les barres d'outils, le volet office
- Les notions de base
- Les feuilles de calcul Excel
- Créer mon premier tableau dans Excel
- Présenter les données dans un tableau Excel
- Travailler sur plusieurs feuilles de calcul ou classeurs
- Gestion des tableaux de grandes tailles
- Les graphiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Utilisateur débutant

PREREQUIS
Connaître les fonctions de base de Windows, Utilisation du clavier

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Guy WIERRE ou Bruno CAILLIAU, Formateur Informatique, Bureautique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports pédagogiques illustrés
- Personnalisation de la formation
- 1 ordinateur par personne
- Vidéo projecteur
- Formation co-construite avec l'environnement de travail
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation
- Bilan personnalisé délivré à l'issue de la formation

EXCEL NIVEAU 2



OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées du tableur Excel

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- Les fonctions avancées
- Les graphiques avancés
- Les bases de données Excel
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les règles de validation
- Les consolidations
- Gérer facilement des classeurs de grandes tailles
- Partager des classeurs
- Protection

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout public

PREREQUIS
Avoir suivi le niveau 1 ou avoir des connaissances équivalentes

DUREE 14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF 8 personnes

LIEU
La Chapelle d'Armentières ou dans vos locaux

FORMATEUR
Guy WIERRE ou
Bruno CAILLIAU,
Formateur Informatique,
Bureautique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports pédagogiques illustrés
- Personnalisation de la formation
- 1 ordinateur par personne
- Vidéo projecteur
- Co-construit avec l'environnement de travail
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Bilan personnalisé délivré à l'issue de la formation

FORMATION OUTLOOK



OBJECTIFS

- Connaître les fonctions du courrier électronique
- Envoyer et recevoir du courrier électronique
- Gérer un calendrier

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation, présentation des participants et de leurs attentes

- **La réception de message** : La boîte de réception / Lire un courrier / Courrier lu ou non lu / Transférer un message / Répondre / Ouvrir, enregistrer une pièce jointe / Imprimer un message
- **L'envoi de message** : Ecrire / Les champs destinataires (a, cc, cci) / Les brouillons / Modifier, supprimer le brouillon / Envoyer des pièces jointes / La priorité d'envoi / Les accusés de réception,...
- **L'organisation du courrier** : Le classement / Créer un dossier / Renommer, déplacer, supprimer / Les drapeaux / Filtrer, trier / Créer des règles de classement / Rechercher dans un courrier
- **Améliorer l'aspect visuel de vos messages** : Les outils / Formatage de texte / Insertion d'images, cliparts, tableaux / liens hypertexte / Les papiers à lettre
- **Les signatures** : Le courrier indésirable / Gestion du spam / Création de règles
- **Les contacts** : Ajouter / Modifier, supprimer / Rechercher / Les listes de diffusion / Importer et exporter un carnet d'adresse
- **Le calendrier** : Ajouter un rendez-vous, un événement / Modifier, copier - coller, supprimer / La périodicité / Les demandes de réunions / Les rappels / Impression de calendrier
- **Les tâches** : Création et modification / La périodicité / Assigner une tâche / Impression

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout public

PREREQUIS
Connaître les fonctions de base de Windows,

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Guy WIERRE ou
Bruno CAILLIAU,
Formateur Informatique,
Bureautique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports pédagogiques illustrés
- Personnalisation de la formation
- 1 ordinateur par personne
- Vidéo projecteur
- Formation co-construite avec l'environnement de travail
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation
- Bilan personnalisé délivré à l'issue de la formation



Permettre la valorisation de la personne et faciliter son intégration tant sur le plan social que professionnel

FORMATIONS TRAVAILLEURS ESAT

NOUVELLE FORMATION ★



ACCOMPAGNEMENT A LA VIE SOCIALE

	Page
• Mon rôle en ESAT	86
• J'adopte une posture professionnelle en ESAT	87
• Etre un bon représentant de CVS	88
• Ateliers Autodétermination★	89
• Comprendre les différents handicaps	90
• Gestion du budget	91
• Bien acheter, bien consommer	92
• Les bases de la cuisine	93
• Cuisinez les restes, c'est pas compliqué !	94
• Limiter le gaspillage alimentaire au quotidien★	95
• Socio-éthétique	96
• Hygiène et image de soi au travail	97
• Tri sélectif en ESAT	98
• Améliorer le tri sélectif en ESAT★	99
• Délégué des personnes★	100
• Instance Mixte★	101
• Formation de co-formateurs★	102



COMMUNICATION

• Améliorer ses compétences relationnelles	103
• Gestion du stress et des émotions	104
• Travail en équipe et communication non violente	105
• Améliorer sa communication et sa posture et renouer avec son corps★	106
• Bien communiquer avec le client pour véhiculer une bonne image★	107



PRATIQUES PROFESSIONNELLES

• Les bases du nettoyage	108
• Hygiène alimentaire en restauration collective	109
• Conditionnement sous-vide et étiquetage	110
• Utilisation en sécurité d'un transpalette manuel	111
• Utilisation en sécurité d'un transpalette électrique	112
• Utilisation en sécurité d'un gerbeur électrique	113
• Conduite en sécurité de tondeuses autoportées	114
• Utilisation en sécurité d'outillages des Espaces Verts	115



SECURITE

• Equipier d'intervention premier secours★	116
• Gestes et postures★	117
• Sécurité routière et attitude citoyenne	118



BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE

• Initiation informatique niveau 1	119
• Initiation informatique niveau 2	120
• Initiation à Internet	121
• Les risques liés à l'utilisation d'Internet	122



MON RÔLE EN ESAT

OBJECTIFS

- Connaître son rôle et sa place dans l'établissement
- Comprendre ses droits et ses devoirs en ESAT
- Evaluer les perspectives au-delà de l'ESAT

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Le Travail Protégé

Rôle de l'État et de la CDAPH

- Milieu ordinaire et milieu protégé de travail
- La RQTH avec orientation ESAT
- Mission et vocation des ESAT

Le travail, les différents soutiens

- L'épanouissement personnel, l'intégration sociale
- Le soutien médico-social
- Le soutien éducatif
- Le soutien professionnel
- La formation

Mon rôle, ma place, mes droits, mes devoirs

- Dans le cadre du travail
- Dans le cadre de la formation
- Dans le cadre de la vie quotidienne (projet, prise en charge, CVS)

Mes perspectives au-delà de l'ESAT

- Réaliser des stages
- Travailler en mise à disposition
- Travailler en prestation extérieure
- Accéder à l'Entreprise Adaptée ou au Milieu Ordinaire
- La RAE, le CPF et les formations

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible aux personnes malentendantes

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Travailleurs d'ESAT

DUREE
6 heures - 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expériences. Supports pédagogiques (livret d'accueil, présentation interactive)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de Questions et réponses, quiz initial et final papier

MOYENS TECHNIQUES

Projection d'un support animé sur tableau blanc, vidéos, support papier (livret remis aux participants)



J'ADOpte UNE POSTURE PROFESSIONNELLE EN ESAT

OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement d'un ESAT
- Comprendre la notion de travail et de client
- Comprendre la responsabilité du travailleur en ESAT
- Connaître les droits et devoirs du travailleur en ESAT
- Distinguer la vie personnelle et la vie professionnelle
- Adapter sa communication en fonction de l'interlocuteur

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Le milieu protégé et le milieu ordinaire**
- **L'ESAT** : Le but / Le fonctionnement / Les rôles de chacun
- **Les responsabilités du travailleur en ESAT** : La notion de responsabilité professionnelle / L'implication au travail / L'image de l'ESAT au travers de mon travail
- **Les droits et les devoirs en ESAT** : Les droits en tant que travailleur / Les devoirs en tant que travailleurs / Les sanctions possibles pour les travailleurs
- **La vie personnelle et la vie professionnelle** : Comment faire si j'ai des problématiques et/ou des angoisses personnelles au travail ? / Distinguer la relation avec un collègue, un ami, un amoureux / Comment se comporter avec un collègue, un ami, un amoureux sur mon lieu de travail ?
- **Mes qualités et mes défauts au travail** : Identifier mes qualités et défauts au travail / Comprendre mes qualités et défauts au travail : continuer à mettre en avant mes qualités professionnelles et travailler sur mes défauts professionnels afin d'améliorer mon comportement au travail
- **La communication au travail** : Les règles de base de la communication / Comment adapter ma communication en fonction de mon interlocuteur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.
Formation accessible aux personnes malentendantes

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Avoir une place en ESAT (contrat de soutien ou stage)

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un quiz sera proposé afin d'évaluer les connaissances et compétences. Un bilan sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc...) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Les supports FALC



ÊTRE UN BON REPRÉSENTANT DE CVS

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle du Conseil de la Vie Sociale.
- Comprendre et appréhender son rôle d' élu.
- Savoir communiquer sur le CVS auprès de ses pairs.
- Savoir écouter et prendre la parole dans un groupe.
- Savoir communiquer au sein des réunions de CVS.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **La loi de 2002-2 et le Conseil de la Vie Sociale.**
- **Les droits et les devoirs en établissement.**
- **Le rôle du CVS et des délégués.**
- **Montrer l'exemple en tant que délégué.**
- **Le fonctionnement du CVS dans mon établissement :**
Les élections,
Les interlocuteurs concernés,
L'organisation des réunions et leur fréquence (de la préparation au compte-rendu).
- **De quoi parle-t-on en réunion de CVS ?
Y'a-t-il des sujets qui ne concernent pas le CVS ?**
- **La communication au sein des réunions de CVS,
s'exprimer au nom des pairs** (toujours dans l'intérêt collectif et non individuel).
- **Prendre la parole devant les membres du CVS.**
- **La communication en amont et en aval des réunions de CVS.**
- **Comment recueillir la parole de ses pairs et leur retransmettre les informations** (à l'oral ou par le biais de supports).

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible aux personnes malentendantes

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Être élu délégué de CVS ou en découverte pour se présenter aux prochaines élections.

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 à 10 travailleurs d'ESAT

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap intellectuel et formée en langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Création d'outils, de supports sur-mesure en Facile à lire et à comprendre
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques
- Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT sont invités à participer au bilan
- Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation



FORMATION À UN PROGRAMME D'INTERVENTION À L'AUTODÉTERMINATION



OBJECTIFS

- Décrire le programme de l'atelier à l'autodétermination
- Aménager un contexte favorisant l'autodétermination des personnes accompagnées
- Mettre en place un atelier à l'autodétermination

CONTENU

Accueil des participants, présentation du programme de l'atelier à autodétermination et coordination de la co-animation

- Co-animation de l'atelier avec le consultant-formateur en 4 demi-journées ou 2 journées comportant les séquences suivantes :
 - Mes droits et mes devoirs
 - Mes envies
 - Mon projet
 - Mes forces et faiblesses
 - Mes freins et mes facilitateurs dans mon environnement
 - Mes solutions à mes obstacles
 - Mes étapes vers mon projet
- Analyse systémique de la mise en pratique de la co-animation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
1 professionnel et jusqu'à 7 travailleurs d'ESAT

PREREQUIS Avoir bénéficié d'une sensibilisation à l'autodétermination

DUREE 14 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Consultant formateur ayant une expérience dans l'animation de stage pratique à l'autodétermination auprès des personnes présentant une déficience intellectuelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Echange avec le professionnel en amont afin de préparer la mise en place de l'atelier
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Co-animation avec le formateur à l'aide de supports et outils adaptés
- Débriefing et analyse
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Mise en situation directe et débriefing
- Formulaires d'évaluation
- Entretien individuel
- Certificat de réalisation de l'action de formation



COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS HANDICAPS

Ce programme a obtenu le Label Droits Usagers 2021 et 2022 ; label qui vise à valoriser des expériences exemplaires et des projets innovants en matière de promotion des droits des usagers délivré par l'ARS Hauts de France.

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les différents handicaps
- S'exprimer sur son propre handicap
- S'adapter aux différents handicaps
- Connaître le statut de travailleur handicapé

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Travail sur les représentations du handicap** : Un handicap, des handicaps / Handicap visible, invisible / Différences entre « être handicapé », « être en situation de handicap » : Quelques références historiques pour mieux comprendre ce que le mot « handicap » veut dire aujourd'hui / Capsule vidéo avec Mélanie et Olivier, travailleurs d'ESAT sur la thématique du handicap
- **Regard sur mon handicap** : Comment je perçois mon handicap ? / Comment les autres et la société le perçoivent ? / Comment je perçois celui des autres ? / Comment je vis mon handicap au quotidien : mes forces et mes fragilités
- **Le statut de travailleur handicapé** : RQTH, AAH, place du handicap dans le monde du travail / Exclusion/intégration/inclusion : des images pour comprendre ces concepts et réfléchir sur sa place dans la société / Capsules vidéos avec Mélanie et Olivier, travailleurs d'ESAT sur la RQTH et l'inclusion
- **Mieux comprendre les différentes situations de handicap** : Intellectuel / Psychique (capsule vidéo) / Autisme / Troubles Dys
- **Le vivre ensemble** : Composer avec les particularités de tous les travailleurs / La pair-aidance / Participation des travailleurs à la culture bientraitante de l'ESAT

L'adaptation aux besoins se fera en fonction des attentes des bénéficiaires et/ou du commanditaire

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Capsules vidéos sur différentes thématiques
- Jeu pédagogique sur les handicaps
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situations
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



GESTION DU BUDGET

OBJECTIFS

- Acquérir une plus grande autonomie dans la compréhension et la gestion de l'argent
- Gérer son budget et les dépenses de la vie courante
- Apprendre à faire des choix en fonction de son budget

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Préparer son budget

- Un budget, c'est quoi ?
- Comment préparer son budget
- Comment gérer son budget
- C'est cher/Ce n'est pas cher

Gérer ses achats et les différents moyens de paiement

- Les différentes façons d'acheter : à crédit, par correspondance, sur internet...
- Les espèces
- Le chéquier
- La carte bancaire

Les économies

- Comment faire des économies

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible aux personnes malentendantes

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Connaissances de base en français et mathématiques

DUREE
6 heures - 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE, experte en handicap intellectuel et formée en langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, apports méthodologiques, alternance d'apports théoriques et d'exercices de mises en situation...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz initial et final d'évaluation des compétences acquises

MOYENS TECHNIQUES

Support papier remis aux participants, projection animation sur tableau blanc, jeux



BIEN ACHETER, BIEN CONSOMMER

OBJECTIFS

- Acheter en toute sécurité
- Acheter et consommer de manière responsable
- Comprendre et respecter la chaîne du froid
- Comprendre et respecter les DLUO - DLC - DDM
- Protéger ses intérêts en tant que consommateur
- Connaître les recours possibles en cas de contestation

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Organiser et cibler ses achats en magasin
- Les prix eu poids et à l'unité, avec ou sans emballage : quelles sont les différences ?
- Les promotions, les gros volumes, la carte de fidélité du magasin...
- La consommation responsable et la surconsommation :
Qu'est-ce-que c'est ? / Comment faire ?
- Comprendre les emballages :
Le marketing : définition et utilité, comment s'en méfier ? / Les labels : définition et utilité
- Le retour à la maison :
Ne pas briser la chaîne du froid (qu'est-ce que c'est ? Comment faire ?) / Réfrigérateur et congélateur
- L'hygiène alimentaire en cuisine :
Dans le frigo / Pendant la préparation / Conserver le plat fraîchement cuisiné
- Conflit avec un vendeur :
Les différents interlocuteurs à contacter / Les associations de consommateurs / Demander un retour du produit (remboursement, avoir...)

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible au personnes malentendantes

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Savoir lire et écrire

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

**MODALITÉS
PÉDAGOGIQUES**
Alternance d'apports
théoriques et pratiques

**MODALITÉS
D'ÉVALUATION**
Un quiz sera proposé afin
d'évaluer les connaissances
et compétences. Un bilan
sera réalisé à la fin de la
formation. Un ou plusieurs
salariés de l'ESAT (moniteur,
éducateur, responsable,
etc...) sont invités à
participer au bilan. Une
évaluation individuelle
sera réalisée à l'issue de la
formation

MOYENS TECHNIQUES
Différentes méthodes
d'animation seront utilisées
ainsi que différents supports
pédagogiques Les supports
FALC



LES BASES DE LA CUISINE

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement de la cuisine
- Connaître les fonctions des principaux équipements
- Connaître les fonctions des principaux ustensiles et accessoires
- Connaître les dangers domestiques

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- L'environnement de la cuisine
les gros électroménagers
les petits électroménagers
les autres éléments (point d'eau, plan de travail,
etc...)
- Les ustensiles et accessoires
de préparation
de cuisson
de service
- Les temps de cuisson des principaux aliments
(féculents, légumes, viandes, poissons)
- Les dangers domestiques en cuisine
les identifier et comprendre les conséquences
comment les éviter à la maison ?
comment protéger les enfants des dangers en
cuisine ?

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible au personnes malentendantes

Le client met à disposition des ustensiles de cuisine et une cuisine équipée (ou plaques d'appoint de cuisson).

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

**MODALITÉS
PÉDAGOGIQUES ET
TECHNIQUES**
Alternance d'apports
théoriques et pratiques.
Le premier temps sera
théorique ; puis un temps
de mise en pratique afin
de mettre en application
le contenu théorique et
de manipuler les différents
composants et ustensiles
par le biais d'une recette de
base

**MODALITÉS
D'ÉVALUATION**
Un quiz sera proposé afin
d'évaluer les connaissances
et compétences. Un bilan
sera réalisé avec le groupe.
Un ou plusieurs salariés de
l'ESAT (moniteur, éducateur,
responsable, etc...) sont
invités à participer au bilan.
Une évaluation individuelle
sera réalisée par le formateur



CUISINER LES RESTES, C'EST PAS COMPLIQUE !

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Diététicienne-Nutritionniste

OBJECTIFS

- Organiser sa liste de courses
- Gérer le gaspillage alimentaire
- Appréhender les techniques culinaires de base (découpe de denrées) avec autonomie et sécurité

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Présentation de chaque participant
- Questions sur leurs habitudes alimentaires, qui fait les courses
- Tour d'horizon de l'équilibre alimentaire
- Comment lutter contre le gaspillage alimentaire ?
- Mise en application avec le jeu du développement durable
- Préparation de l'atelier cuisine : trucs et astuces pour acheter juste et limiter le gaspillage, les recettes anti-gaspillage, présentation des recettes de l'atelier
- Atelier cuisine : les règles d'hygiène de base, préparation des plans de travail individuels, découpe et préparation (cuisson réalisée par le Chef de cuisine), conditionnement des plats, rangement et nettoyage des plans de travail

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : démonstration à l'aide du vidéo projecteur et mises en situation par le biais d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses, quiz, mise pratique...

MOYENS TECHNIQUES

Power Point projeté sur mur blanc, visionnage d'une vidéo, jeux collectifs (memory, questions/réponses), atelier cuisine Support papier remis aux participants (livret « manger bon marché »)



LIMITER LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE AU QUOTIDIEN



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Serge MEURILLON,
Expert en restauration collective

OBJECTIFS

- Comprendre ce que c'est le gaspillage alimentaire et ses enjeux
- Identifier les points d'attention dans son comportement d'achat
- Connaître quelques règles pour limiter le gaspillage alimentaire
- Connaître quelques recettes pour cuisiner les restes

CONTENU

Accueil des participants / Météo du jour / Pourquoi je souhaite suivre cette formation, sensibilisation / Qu'est-ce que j'attends de cette formation/sensibilisation / Rappel des informations organisationnelles / Évaluation des connaissances / Présentation des Objectifs

- C'est quoi le gaspillage alimentaire :
 - Définition
 - dans le Monde
 - en France
- Comprendre nos modes de fonctionnements :
- Où trouve-t-on les différentes formes de notre gaspillage alimentaire :
 - Achats
 - Différence entre DLC et DDM
- Le surstockage
- Comment gérer ses achats alimentaires
- Que dit la réglementation
- Quelques recettes pour limiter le gaspillage alimentaire

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Salle de formation équipée de vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou papier
- Alternance de présentation théorique (PowerPoint, vidéo...)
- Et d'exercices de mise en pratique en groupe de travail
- Support de formation mis à disposition

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Approche pédagogique séquentielle permettant de valider les connaissances acquises en cours de session
- Evaluation des acquis (test QCM)
- Bilan de formation
- Certificat de réalisation

SOCIO ESTHÉTIQUE

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'image que l'on transmet
- Accroître la confiance en soi, être mieux dans sa peau
- Connaître les techniques simples du maquillage, de la coiffure

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Réflexion autour de la présentation
Impact de la coiffure, des vêtements, du maquillage
- Les attitudes corporelles
Les gestes, l'entretien, le regard, la voix
- Le visage
La peau, l'entretien, les techniques de maquillage
- Les mains
L'importance du toucher, la manucure
- Le look
Étude des couleurs, recherche de vêtements adaptés, coiffure
Relooking-coiffure
- Hygiène de vie
Sommeil et alimentation, gestion du stress
- Techniques esthétiques de relaxation
Gymnastique faciale, auto modelage

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques
- Apports méthodologiques
- Alternance apports théoriques et de cas concrets...
- Supports pédagogiques
- Exercices de mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

HYGIÈNE ET IMAGE DE SOI AU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Reconnaître l'importance d'une bonne hygiène dans un parcours d'intégration sociale et professionnelle
- Démontrer des compétences théoriques et pratiques en matière d'hygiène
- S'approprier les différentes règles d'hygiène

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur, présentation des stagiaires, présentation de la formation

- Hygiène générale (3 heures)
Hygiène générale et santé (1h30) / Autodétermination (1h30) / OU Atelier olfactif (1h30)
- Hygiène du corps et des vêtements (6 heures)
Prendre soin de son corps / Prendre soin de son linge / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes)
- Hygiène des mains et des pieds (6 heures)
Prendre soin de ses mains / Prendre soin de ses pieds / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes)
- Hygiène des cheveux et des dents (5,5 heures)
Prendre soin de ses cheveux / Activités sensorielles et créatives (effectif groupe limité à 5 personnes) / Hygiène des dents

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire. Les contenus sont modulables / Les durées sont adaptables



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT
Jeunes d'IME-IMPRO,
Jeunes adultes handicapés

PREREQUIS
Aucun

DUREE
A adapter selon vos besoins

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Géraldine ESCOUGNOU,
éducatrice en hygiène de vie, formatrice auprès d'adultes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Ateliers pratiques
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

TRI SÉLECTIF EN ESAT



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

OBJECTIFS

- Appréhender le développement durable et l'environnement.
- Comprendre le but et le fonctionnement du tri sélectif.
- Savoir respecter au mieux le tri sélectif.
- Sensibiliser ses pairs au développement durable et aux problématiques actuelles en lien avec l'environnement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Le développement durable et l'environnement : définition, problématiques actuelles, enjeux et solutions au quotidien à la maison et au travail.
- Le but et fonctionnement du tri sélectif.
- Une fois mes déchets triés, que se passe-t-il ?
- Les conséquences du non tri des déchets.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible aux personnes malentendantes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Création et réalisation de supports en Facile à lire et à comprendre
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques
- Le déroulement de la formation sera adapté au rythme du groupe et de la vie de l'ESAT

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe
Un ou plusieurs salariés de l'ESAT sont invités à participer au bilan
- Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation

AMÉLIORER LE TRI SÉLECTIF EN ESAT



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)



OBJECTIFS

- Appréhender le développement durable et l'environnement
- Comprendre le but et le fonctionnement du tri sélectif
- Savoir respecter au mieux le tri sélectif
- Identifier les problématiques de tri à l'ESAT

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formatrice et de la formation, présentation des participants et tour de table

- Le développement durable et l'environnement : définition, problématiques actuelles, enjeux et solutions au quotidien à la maison et au travail
- Le but et fonctionnement du tri sélectif
- Une fois mes déchets triés, que se passe-t-il ?
- Les conséquences du non tri des déchets
- Analyse du tri sélectif en ESAT : identifier les problématiques en atelier, en salle de pause, dans les bureaux, etc...
- Proposer des solutions pour améliorer le tri sélectif en ESAT

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Formation accessible aux personnes malentendantes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation
- Autodiagnostic et propositions de solutions
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation ainsi que différents supports pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation
- Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation



DÉLÉGUÉ DES PERSONNES EN ESAT



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les missions du délégué des personnes
- Comprendre et appréhender son rôle de délégué dans le CVS, dans l'Instance Mixte
- Savoir écouter, communiquer et intervenir en tant que délégué

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

- **Comprendre les enjeux du Décret n°2022-1561 du 13 décembre 2022 relatif au parcours professionnel et aux droits des travailleurs handicapés** : Le délégué des personnes / L'Instance mixte : Instance Représentative des Travailleurs Handicapés et Professionnels en ESAT (IRTHP) / Rappel sur rôle du CVS (loi de 2002-2)
- **Assimiler les missions propres au délégué des personnes** : Montrer l'exemple / Présenter toutes les réclamations individuelles / Veiller au respect des droits et des devoirs / Aider, conseiller et informer les travailleurs / Promouvoir la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail et la Qualité de Vie au Travail
- **Connaitre le fonctionnement des nouvelles instances** : Les élections / Les heures de délégation / Les interlocuteurs concernés
- **Communiquer avec les différents interlocuteurs** : Apprendre à recueillir la parole de ses pairs et leur retransmettre les informations / Gérer la relation avec les travailleurs et l'encadrement

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Pour aller plus loin : formations complémentaires possibles : Animer une réunion / Confiance en soi, prise de parole en public / Ateliers autodétermination

PUBLIC
Travailleur d'ESAT,
Professionnel accompagnant
un délégué des personnes

PREREQUIS
Candidat au poste de
délégué des personnes
ou au poste de délégué
suppléant des personnes

DUREE 12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATEUR
Justine BARBE ou
Patrice WAREMBOURG,
Consultant-e expert
handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Création d'outils, de supports sur-mesure en Facile à lire et à comprendre, en fonction des demandes et besoins des participants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation
- Certificat de réalisation



INSTANCE MIXTE EN ESAT



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle de cette nouvelle instance
- Connaitre les thèmes abordés dans cette instance
- Faire le lien avec les autres instances (CVS, délégué des personnes)
- Communiquer, émettre des avis et formuler des propositions

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des apprenants et de leurs attentes

- **Comprendre le rôle et le fonctionnement de cette nouvelle instance** : Composition / Mise en place et fréquence des réunions
- **Connaitre les thématiques abordées dans cette instance** : Qualité de Vie au Travail / Hygiène et Sécurité / Evaluation et prévention des risques professionnels
- **Communiquer sur les différents sujets** : Emettre des avis / Formuler des propositions / Rédiger des comptes-rendus
- **Travail sur la formalisation d'un règlement intérieur - Atelier** :

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Pour aller plus loin : formations complémentaires possibles : Animer une réunion / Confiance en soi, prise de parole en public / Ateliers autodétermination

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT
Professionnel d'ESAT

PREREQUIS
Membres ou futurs
membres de l'IRTHP

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Justine BARBE ou
Patrice WAREMBOURG,
Consultant-e expert
handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Décret n°2022-1561 du 13 décembre 2022 relatif au parcours professionnel et aux droits des travailleurs
- Création d'outils, de supports sur-mesure
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Différentes méthodes d'animation seront utilisées ainsi que différents supports pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Un quiz sera rempli à l'entrée en formation
- Un bilan à chaud sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation
- Certificat de réalisation

J'APPRENDS À DEVENIR CO-FORMATEUR



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les missions du co-formateur
- Identifier les expériences utiles à la formation
- Participer à la préparation d'une formation
- Connaître les techniques d'animation et savoir les utiliser

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

- **Séquence 1 : j'apprends à me connaître** : C'est quoi l'inclusion ? / Se connaître et se faire connaître
- **Séquence 2 : tout le monde a de la valeur parce que tout le monde a de l'expérience** : Les expériences professionnelles et personnelles importantes / Mon expérience en lien avec la formation / Constitution des binômes / Prendre la parole au sein d'un groupe
- **Séquence 3 : la formation et ma posture de co-formateur** : C'est quoi une formation ? / C'est quoi un formateur ? / C'est quoi un co-formateur ?
- **Séquence 4 : les différents apprentissages** : C'est quoi la pédagogie ? / Les différentes façons d'apprendre / Comprendre à qui je m'adresse / Savoir m'adapter au public formé
- **Séquence 5 : une bonne formation c'est une formation bien préparée** : Pourquoi préparer la formation ? / Les outils et support de préparation / Préparation d'un atelier/animation de formation
- **Séquence 6 : la communication et l'animation** : La communication et l'écoute / Parler de son expérience / Les outils et techniques d'animation / Préparation d'un atelier/animation de formation
- **Séquence 7** : Rappel des notions essentielles apprises en formation / Parler avec assurance devant les autres / Animation d'un atelier préparé en formation / Bilan de la formation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT souhaitant co-animer des formations

PREREQUIS
Être motivé

DUREE
21 heures - 3,5 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 travailleurs d'ESAT

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Jeux de rôles, mises en situation
- Préparation d'une animation de formation
- Livret stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille d'émargements
- Questionnaire de fin de formation
- Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc...) sont invités à participer au bilan à chaud avec le groupe en fin de formation (environ 30 min)
- Certificat de réalisation

AMÉLIORER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES

OBJECTIFS

- Appréhender la relation à l'autre et à la hiérarchie
- Prendre conscience de l'importance de la communication dans le cadre professionnel
- S'imprégner des droits et devoirs au sein de l'ESAT
- Trouver un équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Apprendre à faire face aux situations difficiles

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Identifier ses atouts, ses points faibles et s'appuyer sur ses points forts
- Comprendre les principes qui régissent la communication
- Connaître les différents modes de communication (expressions orale et corporelle, gestuelle, sourire, regard...)
- Travailler sur les différents niveaux de langage, la tenue vestimentaire, les attitudes et comportements à adopter en différentes situations personnelles et professionnelles
- L'engagement de la personne dans la communication (distinction entre l'objectif et le subjectif : les faits, les opinions, les sentiments)
- L'appropriation de son environnement professionnel : connaître les règles relatives à l'environnement de travail
- Amener les participants à mieux se connaître, les aider à repérer les traits de leur personnalité, leurs atouts, leurs compétences
- Comprendre que la relation à autrui s'appuie aussi sur l'image que l'on donne à voir

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
15 heures - 3 jours

DATES
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA,
25 ans d'expérience dans
la formation, expertise du
handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'exercice « Le Blason » est le fil conducteur. Les séquences pédagogiques s'appuient le plus possible sur les vécus des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires qui partagent leurs vécus personnels et professionnels

MOYENS TECHNIQUES
Photolangages, dessins,
exercices ludiques, jeux de
rôles et mises en situation

GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS

OBJECTIFS

- Apprendre à formuler ses difficultés et ses besoins
- Comprendre les origines et mécanismes du stress
- Comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre à les gérer
- Prendre conscience des conséquences du stress sur le plan corporel, mental et comportemental
- Apprendre à faire face aux situations difficiles
- Développer sa capacité de recul et faire du stress une force positive

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Apprentissage de la gestion du stress

Mieux connaître pour mieux analyser ses propres réactions face au stress / Reconnaître ses atouts, ses difficultés et s'appuyer sur ses points forts / Identifier son point d'équilibre / Identifier les situations génératrices de stress / Apprendre à anticiper les situations de stress / S'entraîner à éliminer le stress qu'on peut éviter et sur lequel on peut agir / S'approprier le stress qu'on ne peut pas éviter et en faire une force / Repérer son mode de fonctionnement face aux situations de stress / ...

- Gestion des émotions

Repérer et identifier les causes génératrices de stress : origine relationnelle, émotionnelle, physique, perceptuel, ... / Repérer ce qui génère des émotions négatives / Apprendre à canaliser et à contrôler ses émotions : la colère, la déception, la jalousie, l'enthousiasme, la susceptibilité, la peur, l'agressivité, ... / Évacuer la surcharge émotionnelle / Connaître ses zones de susceptibilité / Apprendre à comprendre les émotions des autres pour mieux se préserver / Créer de la distance, relativiser / ...

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
15 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA,
25 ans d'expérience dans
la formation, expertise du
handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Brainstorming, photolangage, « Le Blason », supports pédagogiques, jeux de rôle et mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative tout le long de la formation pour vérifier la compréhension et faciliter l'atteinte des objectifs. Évaluation sommative pour vérifier les acquis de la formation. Bilan de l'action « à chaud »

MOYENS TECHNIQUES
Supports papier, projection animation sur tableau blanc

TRAVAIL EN EQUIPE ET COMMUNICATION NON VIOLENTE DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Faire prendre conscience de l'intérêt des valeurs attachées à la citoyenneté
- Identifier les comportements et situations potentiellement déviants et maltraitants
- Définir la maltraitance et son impact
- Intégrer les droits et devoirs dans le milieu professionnel
- Repérer leur rôle dans les relations (travail en équipe, gestion des conflits, respect des collègues)
- Repérer les comportements jugeant

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation de la formation et de son organisation, tour de table

- La communication non violente
Communiquer de façon plus sereine / Les différents niveaux de langages, les attitudes et comportements à adopter dans les situations professionnelles / Distinguer l'objectif du subjectif / Communiquer sans juger / La relation et le respect de l'autre / Repérer les comportements déviants et délictueux / Rappel des règles / La perception de l'autre selon les références personnelles / Les règles relatives à l'environnement du travail et leur rôle dans le circuit de communication (droits et devoirs) / Identifier et exprimer ses émotions
- La politesse et le « vivre ensemble »
Apprendre à travailler dans la tolérance / Apprendre les règles de base / S'exprimer, exprimer ce que l'on ressent sans incidences sur les autres

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Nadia MALONGA,
25 ans d'expérience dans
la formation, expertise du
handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de cas concrets. Réalisation une charte commune à valider par l'établissement. Un encadrant, moniteur pourra s'associer au groupe afin de participer à la constitution de la charte. Les séquences pédagogiques s'appuient sur les vécus personnels et professionnels des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation accompagnée d'un bilan écrit complet remis à l'issue de la formation

MOYENS TECHNIQUES
Projection Power Point sur tableau blanc, photos, film, quiz inter actif

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ET SA POSTURE ET RENOUER AVEC SON CORPS



PUBLIC
Tout type de public

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Carla FONTAINE,
Formatrice, Coach
en image et en
communication non
verbale, Spécialisée
dans le Handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en application pratiques
- Documents pédagogiques spécifiques
- Usage de cartes
- Photos langage
- Pratique sur des cas réels
- Auto-diagnostic
- Recueil des impressions
- Supports visuels et discussions
- Suggestion d'outils ; Nuancier personnalisé colorimétrie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Evaluation de la formation
- Certificat de réalisation

BIEN COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT POUR VÉHICULER UNE BONNE IMAGE



OBJECTIFS

- Citer et reconnaître les vêtements adaptés à plusieurs situations données
- Retrouver à l'aide d'un cas pratique, les étapes d'une douche
- Auto-analyser sa tenue avec formulation de ses axes de progression et de ses points forts

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- **Atelier 1 : L'image et le Vêtement de travail** : Rôles et missions du vêtement / Entretien d'un vêtement / Focus sur le vêtement de travail
- **Atelier 2 : Le vêtement du quotidien** : Des vêtements pour chaque situation / Comment se préparer pour un rendez-vous important
- **Atelier 3 : Pour un bien être pour soi et pour le client !** : Comment se protéger des microbes / Image de soi et ma relation aux autres
- **Atelier 4 : Mains et cheveux** : Points forts pour une bonne communication avec le client
- **Atelier 5 : Comment faciliter la communication avec le client ?**
- **Atelier 6 : Bilan sous forme de jeux** : Qu'est-ce que je retiens de ces ateliers ? / Mes objectifs personnels

Possibilité d'avoir la présence d'un moniteur pendant les formations pour sécuriser les travailleurs et faire le lien avec le vécu sur le terrain.

Un échange téléphonique ou un écrit, quelques jours avant la formation, sera demandé par le formateur afin de connaître les pathologies des stagiaires (dans les grandes lignes). Cela permettra au formateur d'adapter encore davantage sa formation à son futur groupe.

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tout type de public

PREREQUIS
Travailleur en capacité à s'exprimer de façon audible et compréhensible

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU Dans vos locaux

FORMATRICE
Carla FONTAINE,
Formatrice, Coach
en image et en
communication non
verbale, Spécialisée
dans le Handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports didactiques, mises en situation, pratique sur des cas réels, auto-diagnostic
- Supports pédagogiques transmis le jour de la formation
- Outils pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation formative tout au long des modules de formation
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation sous forme d'exercice pratique avec la présence d'un encadrant de la structure. Echange oral puis synthèse faite par l'encadrante.
- Feuilles d'émargements
- Certificats de réalisation

OBJECTIFS

- L'importance de l'hygiène corporelle dans le milieu professionnel
- Adapter sa posture et son langage
- Renouer avec son image dans la relation à l'autre
- Retrouver à l'aide d'un cas pratique, les étapes pour découvrir ses pépites

CONTENU

Accueil des participants, présentation du formateur et de la formation, présentation des participants et leurs attentes

- **1^{er} JOUR - Comprendre les enjeux de la communication verbale, non-verbale et paraverbal dans son insertion professionnelle** : L'importance de l'hygiène corporelle dans le milieu professionnel / Le vêtement : son rôle, son entretien et son impact dans la vie quotidienne
- **Connaitre les codes de l'entreprise** : Identifier les codes en terme de posture et de codes vestimentaires du secteur d'activité ou poste recherché / Découvrir la symbolique des couleurs
- **Savoir se mettre en valeur** : Identifier son style et sa morphologie / Adapter sa tenue en lien avec sa cible professionnelle / Connaître ses qualités pour (re)découvrir ce qui est beau en soi. Identifier les bénéfices en termes de bien-être
- **2^{ème} JOUR - Gestion du regard de l'autre sur son image** : Techniques de relaxation et de gestion du stress
- **Définir l'Estime de soi** : Identifier les 4 piliers de l'Estime de soi / Découvrir et évaluer au moins 10 outils pédagogiques sur l'Estime de soi
- **L'Arbre de vie** : Exercices en 1/2 groupes (hommes & femmes) / Découvrir sa ou ses graines de feu (Comment renouer avec son corps)

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

NETTOYAGE EN MILIEU COLLECTIF

Les formations «Entretien des Locaux» des pages 47 à 52 sont adaptables au public Travailleurs d'ESAT

OBJECTIFS

Être capable de nettoyer un outil de production.

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur et de la formation
Présentation des apprenants

- Le matériel
- Les produits chimiques
- Les méthodes de nettoyage
- Micro-Organisme
- Les contrôle Traçabilité

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Équipe d'exploitation,
agent de propreté

PREREQUIS
Compréhension orale et écrite
Connaissance de base dans le nettoyage

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Steve DIETRICH,
Responsable formation,
Formateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Exposés (vidéo-projection)
- Mise en situation.
- Un support sera remis à chaque apprenant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances théoriques (QCM, questionnaire...).
- Certificat de réalisation

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations vis-à-vis de la réglementation en hygiène alimentaire
- Connaître les exigences en matière d'hygiène et d'HACCP
- Savoir suivre son plan de maîtrise sanitaire
- Connaître les bonnes pratiques d'hygiène et les points de maîtrise

CONTENU

Accueil des stagiaires / Présentation du formateur, de la formation et de son organisation / Présentation des stagiaires et de leurs attentes

- **Introduction des notions de danger et de risque**
- **Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale**
Notions de déclaration, agrément, dérogation à la notion d'agrément
Les principes de base du paquet hygiène
Les arrêtés en vigueur relatifs aux règles sanitaires applicables au secteur de la restauration collective
Les principes de l'HACCP
Le GBPH
- **Les dangers dans l'alimentation**
Le danger microbiologique
Les autres dangers potentiels (chimiques, physiques, biologiques, coronavirus)
- **Le plan de maîtrise sanitaire**
Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication
Intégration des bonnes pratiques d'hygiène spéciales coronavirus

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Tous les professionnels des métiers de bouche, Manipulateurs de denrées alimentaires, Responsables d'établissement, Responsables de fabrication, Responsables de distribution

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
10 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mises en situation
- Supports mis à disposition

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Ateliers pratiques
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONDITIONNEMENT SOUS VIDE ET ÉTIQUETAGE

OBJECTIFS

- Apporter les éléments techniques et pratiques pour maîtriser le conditionnement sous vide en toute sécurité
- Savoir étiqueter ses produits conformément à la réglementation en vigueur

CONTENU

Accueil des participants
Présentation du formateur et de la formation
Présentation des apprenants

- Connaître les bonnes pratiques d'hygiène référencées dans les guides
- Bien connaître le matériel, les sacs et maîtriser la technique de conditionnement (réglage de la machine)
- Intégrer les techniques pour optimiser l'organisation de travail
- Présentation de la réglementation sur l'étiquetage (règlement INCO)
- Zoom sur l'étiquetage relatif aux allergènes à déclaration obligatoire et la gestion du risque de contamination croisée

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Savoir lire et écrire

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Eileen BOURREAU,
Experte Agroalimentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses
- Exercices de mise en pratique sur le lieu de travail
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



UTILISATION EN SÉCURITÉ D'UN TRANSPALETTE MANUEL

OBJECTIFS

- Utiliser un transpalette manuel en sécurité, dans le cadre de ses activités professionnelles
- Gagner en autonomie à son poste de travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- Le transpalette manuel
Les différents transpalettes manuels (haute levée, basse levée)
Les parties d'un transpalette manuel
- La conduite du transpalette manuel
Les charges manutentionnées
Les distances de déplacement
La vitesse de déplacement
Le sens de déplacement
La levée des charges
L'environnement de travail
- La sécurité
Les équipements de protection individuelle
La signalétique
Les gestes et postures liés à la manutention et au déplacement des charges
Les zones de déplacement
L'entretien du transpalette
Les attitudes en cas d'accident

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
William JOBARD,
Moniteur principal
d'atelier en ESAT

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, démonstration à l'aide du vidéoprojecteur. Mises en situation par le biais d'exercices pratiques. Remise d'un support papier aux stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation, mises en application, évaluation à l'aide d'un Quiz vrai/faux

MOYENS TECHNIQUES

Support papier, projection animation sur tableau blanc



UTILISATION EN SÉCURITÉ D'UN TRANSPALETTE ÉLECTRIQUE

OBJECTIFS

Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté en toute sécurité, en vue de l'obtention d'une Autorisation de conduite selon la R485 délivré par un organisme habilité. Respecter les consignes de circulation, internes à l'établissement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Partie Théorie : Les conditions pour être conducteur d'un transpalette électrique, la réglementation et les recommandations en vigueur :

Rôle des instances et organismes de prévention / Responsabilités et qualité du conducteur / La sécurité dans l'entreprise, les facteurs d'accident, les interdictions / Les différents organes du transpalette électrique / Les consignes de conduite, la circulation, le rangement / L'adéquation et la stabilité du transpalette et ses charges / Les pictogrammes de manutention et des produits dangereux / ...

Partie pratique : La partie pratique se déroulera avec le transpalette concerné et si possible sur différents types de sols

La prise de poste et les vérifications / Circulation à vide et en charge sur différents parcours / Prise et dépose d'une charge au sol / Stockage et déstockage en palettier / Chargement et déchargement / ...

Evaluation / Test

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoires pour les participants

PUBLIC

Tout personnel de l'entreprise amené à manipuler un transpalette électrique

PREREQUIS

Equipement professionnel

DUREE ET EFFECTIF

- 7 heures - 1 jour
- 11 heures - 1jour1/2

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes participatives. Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation théorique (quiz, QCM) - Évaluation pratique (Grille d'évaluation des compétences) Une attestation sera délivrée au candidat

MOYENS TECHNIQUES

Études de cas concrets avec mises en situation et exercices pratiques. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation



AUTORISATION DE CONDUITE EN SECURITE GERBEUR A CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT R485

OBJECTIFS

Acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté en toute sécurité, en vue de l'obtention d'une Autorisation de conduite selon la R485 délivré par un organisme habilité. Respecter les consignes de circulation, internes à l'établissement.

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

Partie Théorie (3 à 6 heures) : Les conditions pour être conducteur d'un Gerbeur automoteur, la réglementation et les recommandations en vigueur

Rôle des instances et organismes de prévention / Responsabilités et qualité du conducteur / Classification des gerbeurs (catégorie 1 et/ou 2) et leurs possibilités d'utilisation / La sécurité dans l'entreprise, les facteurs d'accident, les interdictions / Les différents organes des gerbeurs / Les consignes de conduite, la circulation, le stationnement en entreprise / ...

Partie pratique (3 à 6 heures)

La partie pratique se déroulera avec les types de gerbeurs concernés (moteur thermique ou moteur électrique) et si possible sur différents types de sols (intérieur et extérieur)

La prise de poste et les vérifications / Circulation à vide et en charge sur différents parcours / Prise et dépose d'une charge au sol / ...

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoires pour les participants

PUBLIC

Personnel manipulant un Gerbeur automoteur accompagnant
Cat 1 : levée de 1,20 à 2,50 m
Cat 2 : levée sup. à 2,50 m

PREREQUIS

Avoir 18 ans révolus

DUREE

7 heures - 1 jour (Cat 1)
14 heures - 2 jours (Cat 2)

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est théorique et pratique, les explications du programme sont données pendant et à l'occasion de l'analyse en temps réel, du rappel des normes et règle de sécurité. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes participatives

MODALITÉS D'ÉVALUATION

(1 à 2 heures)
Contrôle continue par des mises en situation réelles

MOYENS TECHNIQUES

Études de cas concrets avec mises en situation et exercices pratiques. Mémento des interventions remis aux participants à l'issue de la formation

CONDUITE EN SÉCURITÉ DE TONDEUSES AUTO-PORTÉES

OBJECTIFS

Conduire en respectant les règles de sécurité des tondeuses auto-portées

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

Théorie

- Connaissances générales
- Technologie de l'engin
- Règles de circulations applicables à l'engin
- Risques liés à l'utilisation de l'engin
- Exploitation de l'engin
- Vérifications d'usage de l'engin

Pratique

- Prise en poste et vérifications
- Conduite et manœuvres
- Fin de poste
- Opérations d'entretien quotidien et maintenance

Tests

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT, salariés d'EA et ACI

PREREQUIS
Personne amenée à conduire des tondeuses auto-portées et reconnue apte par la médecine du travail.

DUREE
21 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Tour de table préalable
Alternance d'apports théoriques, d'échange d'expériences, de démonstrations et d'explications. Vérification des acquis. Le stagiaire effectue des manœuvres
Un bilan est effectué en fin de journée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation par QCM et une évaluation des compétences pratiques. Une attestation sera remise à chaque stagiaire et une attestation de capacités sera délivrée à l'employeur

MOYENS TECHNIQUES
Supports pédagogiques numériques et équipement audiovisuel. Livret de formation

UTILISATION EN SÉCURITÉ DES APPAREILS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

OBJECTIFS

- Connaître les méthodes, techniques, outils et produits appropriés à l'entretien des espaces verts
- Prendre conscience des accidents de manutention
- Utiliser et conduire en sécurité des matériels adaptés
- Adapter les gestes et postures au poste de travail

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation, tour de table

- **Sensibilisation aux règles de sécurité :**
Tenues professionnelles / Équipements de protection individuelle / Protection des matériels utilisés / Protection des organes de coupe / Utilisation en sécurité des différents appareils
- **Sensibilisation à la chimie des produits :**
Les dangers des produits / Les modes de stockage / Les bonnes utilisations et préconisation de sécurité
- **Sécurité des matériels spécifiques**
Manipulations d'appareils électriques / Manipulation d'engins thermiques / Manipulations manuelles / Particularités
- **Gestes et postures - Ergonomie**
Les moyens de prévention / Les principes de sécurité physique / Les principes d'économie d'effort / Prévenir et atténuer les douleurs lombaires et articulaires

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Chaussures de sécurité, casque, gants et gilet haute visibilité obligatoire pour les participants

Nota : Les thèmes sont susceptibles d'évoluer



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT, salariés d'EA et ACI

PREREQUIS
Avoir 18 ans révolus. Maîtrise de la langue française (lu, parlé, écrit) préconisé

DUREE
7 heures - 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est théorique et pratique. Méthodes pédagogiques participatives du Métaplan. Ateliers de méthodes démonstratives et participatives

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une attestation sera délivrée au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation favorable de la part du formateur

MOYENS TECHNIQUES

Matériel mis à disposition
Analyse du site, études de cas concrets avec mises en situation. Mémento des interventions remis aux participants

ÉQUIPIER D'INTERVENTION PREMIERS SECOURS



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
14 heures – 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur certifié SST
(Sauveteur Secouriste du Travail)

OBJECTIFS

- Intervenir sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise
- Utiliser les moyens d'extinction présents sur le site
- Donner l'alarme/l'alerte
- Evacuer en ordre
- Transmettre les informations pour renseigner le registre de sécurité

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation du formateur et des stagiaires, présentation des objectifs et du programme

- **Journée 1 : Sensibilisation aux gestes de premiers secours à la personne**
 - Réaliser une protection adaptée
 - Examiner la (les) victime(s) pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir
 - Faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation de l'établissement
 - Secourir la (les) victime(s) de manière adaptée
- **Journée 2 : Equiper incendie/évacuation**
 - Rappel de la législation : le feu, l'extinction, travaux pratiques
 - Les règles fondamentales de l'évacuation
 - Connaissance des aides et moyens présents
 - Rôle du guide file et du serre file
 - L'équipe d'évacuation
 - Visite du site
 - Bilan de la formation

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Recyclage annuel préconisé

GESTES ET POSTURES



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
7 heures – 1 jour

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Intervenant qualifié aux compétences techniques et pédagogiques actualisées

OBJECTIFS

- Détecter les situations génératrices de TMS
- Connaître les maux du dos (physiologie, anatomie et pathologie)
- Connaître et appliquer les principes de sécurité et d'économie d'effort

CONTENU

Accueil des stagiaires, présentation du formateur et des stagiaires, présentation des objectifs et du programme

- **Formation Théorique**
 - Notions de prévention
 - Les maux du dos (physiologie, anatomie et pathologie)
 - Les T.M.S
 - Les principes de sécurité et d'économie d'effort
- **Formation Pratique**
 - Mise en application pratique
 - Exercices simples de port de charges ou d'adaptation au poste selon besoins
 - Visite du site avec analyse des postes de travail
 - Mise en application des principes de sécurité et d'économie d'effort sur les postes de travail
- **Contrôle des connaissances**
 - Evaluation de l'apprenant au fur et à mesure de la progression
 - Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
 - Exercices pratiques

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

SÉCURITÉ ROUTIÈRE POUR PIÉTONS ET CYCLISTES

OBJECTIFS

- Connaître les panneaux de signalisation spécifiques aux piétons et cyclistes
- Reconnaître et respecter le marquage au sol spécifique aux piétons et cyclistes
- Comprendre le partage de la route et les dangers associés
- Savoir se déplacer en toute sécurité en tant que piéton ou cycliste en adoptant les bons réflexes
- Connaître le matériel de protection du cycliste et la réglementation en vigueur

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Présentation du code de la route (fonctionnement et utilité)

La signalisation verticale (panneaux) des piétons et cyclistes : Les différents types de panneaux (apprendre à les reconnaître pour comprendre à qui ils s'adressent et en déduire leur sens par observation) / Les panneaux pour piétons / Les panneaux pour cyclistes / Les feux tricolores

La signalisation horizontale (marquage au sol) des piétons et cyclistes : Les bandes et pistes cyclables / Le SAS vélo, double sens cyclable, cédez-le-passage cycliste au feu / La zone de rencontre, la zone piétonne, la voie verte / Les passages piétons / Les ronds-points

- Les équipements de sécurité et de protection pour le cycliste
- Conseils de bonnes pratiques et de sécurité avec mise en situation lors d'une sortie avec le groupe aux alentours de l'ESAT

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.



PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
5 travailleurs + 1 moniteur

LIEU
Dans vos locaux

FORMATRICE
Justine BARBE,
experte en handicap
intellectuel et formée en
langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et pratiques, jeux pédagogiques, mises en situation, brainstorming...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un quiz sera rempli à l'entrée en formation.

Un bilan sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc...) sont invités à participer au bilan.

Une évaluation individuelle sera réalisée à l'issue de la formation pour chaque participant

MOYENS TECHNIQUES

Vidéos, power point, exercices. Tous les supports seront présentés en Facile A Lire et à Comprendre

INITIATION À L'INFORMATIQUE NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement global d'un ordinateur, des périphériques
- Maîtriser la souris et le clavier
- Mettre en forme des informations à l'aide de la souris et du clavier
- Différencier fichier et dossier - Repérer un dossier contenant un fichier
- Maîtriser et différencier les fonctions d'enregistrement
- Comprendre et utiliser une arborescence simple

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- L'ordinateur, les périphériques et leurs fonctions
- Valider des actions à l'aide de la souris
- Découverte du clavier, utiliser les différentes fonctions
- Connaître quelques règles typographiques
- Mettre en forme les informations
- Apprendre à enregistrer
- Différencier enregistrer et enregistrer sous
- Ouvrir et enregistrer un fichier dans une arborescence
- Se repérer dans une arborescence simple
- Créer un dossier et un sous dossier

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.



PUBLIC
Personne en situation de handicap travaillant en ESAT ou Entreprise Adaptée

PREREQUIS
Être motivé pour l'apprentissage informatique

DUREE
18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
6 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative, interactive, très concrète et active avec une alternance d'apports théoriques, d'exemples, d'exercices, d'échanges d'expériences entre les participants et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme d'exercices et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MOYENS TECHNIQUES

Support papier, projection animation sur tableau blanc, ordinateurs

INITIATION A L'INFORMATIQUE

NIVEAU 2

OBJECTIFS

Produire un document Word en autonomie

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Ouvrir un document vierge avec Word
- Mettre en forme les informations
- Les principaux outils de Word
- Copier/Couper/Coller
- Imprimer un document
- Insérer un tableau
- Insérer une image
- La notion de droit à l'image et droit d'auteur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.



PUBLIC

Personne en situation de handicap travaillant en ESAT ou Entreprise Adaptée

PREREQUIS

Être motivé.e pour l'apprentissage informatique

DUREE

18 heures - 3 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

6 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATEUR

Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative, interactive, très concrète et active avec une alternance d'apports théoriques, d'exemples, d'exercices, d'échanges d'expériences entre les participants et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme d'exercices et de mises en situation réelles sur les ordinateurs

MOYENS TECHNIQUES

Support papier, projection animation sur tableau blanc, ordinateurs

INITIATION À INTERNET

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement informatique
- Savoir se connecter à internet
- Savoir effectuer des recherches de base à partir d'un moteur de recherche
- Savoir créer et gérer une boîte mail
- Savoir effectuer des démarches en ligne
- Connaître les dangers d'internet

CONTENU

Accueil, présentation de la formation et tour de table

- L'environnement informatique ou numérique : L'ordinateur / La tablette / Le smartphone
- Les différents types de connexion à internet : Se connecter et se déconnecter
- Les différents moteurs de recherches : Les identifier et s'approprier celui de son choix / Effectuer une recherche (un lieu, un organisme, un numéro de téléphone,...) / Se méfier des sites frauduleux et des sources d'information / Les cookies
- La boîte mail : Créer son adresse / Le fonctionnement / Lire un mail, y répondre ou le transférer / Insérer une pièce jointe / Supprimer un mail / Les spams
- Les démarches en ligne : La CAF (se connecter, consulter les aides possibles, effectuer une demande,...) / La Mairie (consulter le site, les informations accessibles) / Doctolib ou plateforme médicale (créer et gérer mon compte, ajouter et gérer les proches, rechercher un praticien, prendre rendez-vous, déplacer ou supprimer un rendez-vous) / L'application TousAntiCovid (fonctionnement, ajouter un pass sanitaire, ...) / Vendre en ligne
- Les dangers d'internet : Les sites frauduleux / Les achats en ligne / Les réseaux sociaux et le cyberharcèlement

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

Le client met à disposition un nombre suffisant d'ordinateurs et/ou de tablettes sur son site en fonction du nombre de participants inscrits.



PUBLIC

Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS

Avoir des notions de lecture

DUREE

12 heures - 2 jours

DATES ET TARIFS

Sur demande

EFFECTIF

6 à 8 personnes maximum

LIEU

Dans vos locaux

FORMATRICE

Justine BARBE, experte en handicap intellectuel et formée en langue des signes (LSF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un quiz sera proposé à l'entrée en formation. Un bilan sera réalisé avec le groupe à la fin de la formation. Un ou plusieurs salariés de l'ESAT (moniteur, éducateur, responsable, etc...) sont invités à participer au bilan. Une évaluation individuelle sera réalisée

MOYENS TECHNIQUES

Différentes méthodes d'animation (le jeu pédagogique, les mises en situation, le brainstorming...) et supports pédagogiques (vidéos, power point, exercices). Les supports seront en FALC



LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION D'INTERNET

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'internet et des réseaux sociaux
- Utiliser les réseaux sociaux en citoyen.ne responsable
- Protéger sa vie privée et respecter celle des autres
- Connaître ce que dit la loi

CONTENU

Accueil des participants, présentation de la formation et tour de table

- Fonctionnement de base des réseaux sociaux
- Les différents réseaux sociaux
- L'information, la communication et le partage
- Se respecter et respecter les autres
- Réfléchir avant de diffuser sur les réseaux sociaux
- Protéger sa vie privée
- Les mots de passe, pseudos et adresses courriel
- Limiter la visibilité de ses publications
- Laisse-t'on des traces sur Internet ?
- La protection de l'utilisateur

L'adaptabilité des besoins se fera en fonction des attentes du bénéficiaire et/ou du commanditaire.

PUBLIC
Travailleurs d'ESAT

PREREQUIS
Aucun

DUREE
6 heures – 1 journée

DATES ET TARIFS
Sur demande

EFFECTIF
8 personnes maximum

LIEU
Dans vos locaux

FORMATEUR
Formateur disposant des compétences techniques et pédagogiques nécessaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, apports méthodologiques, support pédagogique remis aux stagiaires (présentation interactive), exercices de mise en situation...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Participation active des stagiaires sous forme de questions-réponses en amont, quiz final

MOYENS TECHNIQUES

Projection animation interactive sur tableau blanc, animation vidéo, quiz papier, remise d'un support papier en fin de formation

INFOS PRATIQUES - CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Désignation

La société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 139 rue Léon Beauchamp 59930 La Chapelle d'Armentières.

Le Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à La Chapelle d'Armentières, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI

- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.

- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.

- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros net de taxes. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Les frais de transports, d'hébergement et de restauration du stagiaire ne sont pas pris en charge par le Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI. Ceux du formateur peuvent être facturés en sus. Les repas du midi quand ils sont prévus sur place font l'objet d'une commande auprès de l'établissement qui accueille la formation. Ils seront donc systématiquement facturés à l'établissement commanditaire.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société Centre

d'Évaluation et de Formation AFEJI ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1^{er} jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 30 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse cef@afeji.org.

En cas d'annulation dans un délai de 30 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 15% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 30% du coût total initial sera facturée au client. Enfin, en cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturé au client. En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant. La société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société Centre d'Évaluation et de Formation AFEJI et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Lille.

AFEJI FORMATION

SALARIÉS - TRAVAILLEURS D'ESAT

2024



Centre d'Evaluation et de Formation
139, rue Léon Beauchamp
59930 La Chapelle d'Armentières
Tél : 03 20 35 45 00

www.afeji.org